

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТУЛУНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕРАГУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12. 2018 г.

№ 78-п

с. Шерагул

Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Шерагульского сельского поселения, администрации Шерагульского сельского поселения

В целях упорядочения оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Шерагульского сельского поселения, администрации Шерагульского сельского поселения, в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 24 Устава Шерагульского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Шерагульского поселения, администрации Шерагульского сельского поселения (прилагается).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств на оплату труда, предусмотренных в бюджете Шерагульского сельского поселения на очередной финансовый год.

3. Признать утратившими силу:

а) постановление администрации Шерагульского сельского поселения от «21» апреля 2016 г. № 24-п «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, администрации Шерагульского сельского поселения»;

б) постановление администрации Шерагульского сельского поселения от «20» ноября 2017 г. № 58-п «Об индексации должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, администрации Шерагульского сельского поселения»;

в) постановление администрации Шерагульского сельского поселения от «10» мая 2018 г. № 42-п «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями

муниципальной службы, администрации Шерагульского сельского поселения».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Информационный вестник» и на официальном сайте Шерагульского муниципального образования Тулунского района Иркутской области по адресу: <http://sheragul.mo38.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава Шерагульского
сельского поселения

П.А. Сулима

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ШЕРАГУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ, АДМИНИСТРАЦИИ ШЕРАГУЛЬСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ (далее – Положение)**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает оплату труда и порядок формирования фонда оплаты труда работников администрации Шерагульского сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Шерагульского сельского поселения, администрации Шерагульского сельского поселения.

Глава 2. Оплата труда и порядок формирования фонда оплаты труда работников администрации Шерагульского сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Шерагульского сельского поселения

2. Оплата труда работников администрации Шерагульского сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Шерагульского сельского поселения, состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. Должностные оклады работников администрации Шерагульского сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Шерагульского сельского поселения (далее - работники), устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Старший инспектор	4360

Наименования должностей работников являются обобщающими, в штатном расписании допускается их конкретизация через указание на выполняемые функции.

4. Индексация размеров должностных окладов работников производится постановлением администрации Шерагульского сельского

поселения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Шерагульского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

5. Работникам производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- а) ежемесячное денежное поощрение - в размере 1 должностного оклада;
- б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- в) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;
- г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) премии по результатам работы;
- е) материальная помощь;
- ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год - в размере 2 должностных окладов;
- з) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

6. Районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области к должностному окладу, ежемесячным и иным дополнительным выплатам работников устанавливаются в соответствии с законодательством.

7. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- а) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;
- б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;
- в) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 10 должностных окладов;
- г) премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;
- д) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов;
- е) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов.

Фонд оплаты труда работников формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с законодательством и иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Глава 3. Размер, порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет

8. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам к должностным окладам по основной замещаемой должности в следующих размерах:

Стаж работы	Размер (в процентах к должностному окладу)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

9. В стаж работы работника, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды работы (службы), включенные в перечень периодов, предусмотренный для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2007 года № 808.

10. Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

11. Основным документом для определения стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка (военный билет).

В подтверждение стажа работы (службы) работником могут быть представлены также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет.

12. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается и выплачивается с момента возникновения права на назначение или повышение размера данной надбавки.

В случае если у работника указанное право наступило в период служебной командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы и в других аналогичных случаях, когда за работником сохранялась средняя заработная плата, производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

13. Ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на кадровую службу администрации Шерагульского сельского поселения.

14. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет оформляется соответствующим правовым актом.

Глава 4. Размер, порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде

15. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее - надбавка) выплачивается работникам за качественное, оперативное выполнение объема работ.

16. Надбавка устанавливается в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада при наличии следующих условий:

а) исполнение трудовых (должностных) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных;

б) привлечение служащего к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ.

17. Конкретный размер надбавки определяется главой Шерагульского сельского поселения. При определении учитывается степень сложности, напряженности выполняемых работ, профессиональный уровень исполнения трудовых (должностных) обязанностей.

18. Надбавка носит срочный и персонифицированный характер, указывается в трудовом договоре, заключенном с работником.

19. Надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

Глава 5. Порядок и условия выплаты премии по результатам работы

20. Премия по результатам работы (далее - премия) выплачивается пропорционально отработанному времени с учетом личного вклада работника в выполнение соответствующих задач, проявления инициативы и оперативности при условии:

а) профессионального, компетентного и качественного выполнения трудовых (должностных) обязанностей;

б) своевременного и качественного выполнения планов работы;

в) соблюдения трудовой дисциплины.

21. Премия выплачивается работнику за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных поручений, безупречную и эффективную работу.

22. Премия максимальным размером не ограничивается. Выплата премии производится по результатам работы за месяц, квартал, год.

23. Премия не выплачивается за период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, в том числе в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком, в случае увольнения за виновные действия.

24. Размер премии определяется главой Шерагульского сельского поселения и оформляется распоряжением администрации Шерагульского сельского поселения.

Глава 6. Размер, порядок и условия выплаты материальной помощи

25. Материальная помощь работникам предоставляется в случаях:

а) причинения работнику материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество;

б) болезни работника, болезни или смерти членов его семьи (родители, дети, супруги);

в) регистрации брака, рождения ребенка, юбилейных дат работника (при достижении возраста, при котором у работника возникает право на назначение ему страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»).

26. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению работника при представлении следующих документов:

а) в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 25 настоящего Положения, - копии документов, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия, противоправного посягательства;

б) в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 25 настоящего Положения, - копии листка временной нетрудоспособности либо документа из лечебно-профилактического учреждения, подтверждающих факт прохождения лечения; копии свидетельства о смерти члена семьи, указанного в пункте «б» пункта 39 настоящего Положения;

в) в случаях, предусмотренных в подпункте «в» пункта 25 настоящего Положения, - копии свидетельства о заключении брака, рождении ребенка; копии паспорта.

27. В случае смерти работника материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи, указанному в подпункте «б» пункта 25 настоящего Положения, по письменному заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти работника.

28. Право работника на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора.

29. Материальная помощь предоставляется в размере двух должностных окладов.

30. Предоставление работнику, члену его семьи (в случае, предусмотренном пунктом 25 настоящего Положения) материальной помощи и определение ее конкретного размера производится по решению главы Шерагульского сельского поселения и оформляется распоряжением администрации Шерагульского сельского поселения.

Глава 7. Размер, порядок и условия единовременной выплаты при предоставлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

31. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) производится один раз в год на основании соответствующего письменного заявления работника в случае:

а) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

б) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска.

32. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляет два должностных оклада.

33. В случае если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

34. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении работника в случае:

а) предоставления неиспользованного отпуска с последующим его увольнением;

б) выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

35. Решение главы Шерагульского сельского поселения о выплате работнику единовременной выплаты оформляется распоряжением администрации Шерагульского сельского поселения.

36. Работникам, уволенным в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года), использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск (часть отпуска) и получившим единовременную выплату к отпуску, производится перерасчет единовременной выплаты к отпуску пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в данном рабочем году и сумма излишне начисленной единовременной выплаты к отпуску подлежит удержанию.