Запрос должен быть подписан и содержать следующую информацию:

1) сведения о заявителе (полное наименование юридического лица,

или фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица (представителя), идентификационный номер налогоплательщика);

Документом, подтверждающим полномочия представителя заявителя, является доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2) почтовый и/или электронный адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ, контактный телефон;

3) интересующий заявителя вопрос.

Заявитель вправе, по собственной инициативе представить документы (или их копии), содержащие дополнительные сведения, относящиеся к теме запроса.

Данный перечень является исчерпывающим и не предполагает межведомственного информационного взаимодействия.