

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

ВЕСТИНИК

Думы и администрации Шерагульского сельского поселения Тулунского района Иркутской области

31 января 2023 года

№ 4 (676)

Содержание номера

1. Постановление администрации Шерагульского сельского поселения от 31.01.2023 г. № 9-п « О внесении изменений в постановление Администрации Шерагульского сельского поселения от 26.01.2018 года №4-п «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению»»

В соответствии со статьями 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь статьями 6, 24, 36 Устава Шерагульского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить с 01 февраля 2023 года индексацию стоимости услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории Шерагульского сельского поселения согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, утвержденной постановлением Администрации Шерагульского сельского поселения от 26.01.2018 года №4-п «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению» (в редакции от 31.01.2022 года №9-п) с применением индекса 1,119.

2. Осуществить с 01 февраля 2023 года индексацию стоимости услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории Шерагульского сельского поселения по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, умерших, личность которых не установлена, утвержденной постановлением Администрации Шерагульского сельского поселения от 26.01.2018 года №4-п «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению» (в редакции от 31.01.2022 года №9-п) с применением индекса 1,119.

3. Приложения 1, 2 к постановлению Администрации Шерагульского сельского поселения от 26.01.2018 года №4-п «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению» (в редакции от 31.01.2022 года №9-п) изложить в новой редакции (прилагаются).

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01 февраля 2023 года, но не ранее официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Шерагульского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шерагульского сельского поселения

П.А. Сулима

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шерагульского сельского поселения
от 31.01.2023 года № 9-п

Приложение №1
к постановлению администрации
Шерагульского сельского поселения
от 26.01.2018 г. № 4-п

Стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории Шерагульского сельского поселения супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего

№ п/п	Наименование	Стоимость услуг по погребению, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	Бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	2631,24
3.	Перевозка тела умершего на кладбище	1807,92
4.	Погребение	4913,02
	Всего	9352,18

Приложение № 2
к постановлению администрации
Шерагульского сельского поселения
от 31.01.2023 года № 9 -п
Приложение №2
к постановлению администрации
Шерагульского сельского поселения
от 26.01.2018 г. № 4-п

Стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории Шерагульского сельского поселения по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, умерших, личность которых не установлена

N п/п	Наименование	Стоимость услуг по погребению, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	Бесплатно
2.	Облачение тела	1522,05
3.	Предоставление гроба	2104,40
4.	Перевозка тела умершего на кладбище	1807,92
5.	Погребение	3917,81
	Всего	9352,18

2. Постановление администрации Шерагульского сельского поселения от 31.01.2023 г. № 10-п «Об утверждении Положения об общественном совете по вопросам защиты детства при администрации Шерагульского сельского поселения»

В целях осуществления мероприятий в сфере предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, организации работы с детьми и молодежью в поселении, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шерагульского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об общественном совете по вопросам защиты детства при администрации Шерагульского сельского поселения (приложение №1).
2. Утвердить состав общественного совета по вопросам защиты детства при администрации Шерагульского сельского поселения (приложение №2).
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Шерагульского сельского поселения от 30.10.2018 года № 63-п (с изменениями от 15.08.2022 г. № 63-п «О создании общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Шерагульского сельского поселения».
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шерагульского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шерагульского сельского поселения

П.А. Сулима

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шерагульского сельского поселения
от 31.01.2023 года № 10-п

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО ВОПРОСАМ ЗАЩИТЫ ДЕТСТВА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ШЕРАГУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

I. Общие положения

1. Общественный совет по вопросам защиты детства при администрации Шерагульского сельского поселения (далее – Совет), является постоянно действующим совещательным органом при администрации Шерагульского сельского поселения (далее - поселение), образуемым в целях оказания содействия органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – субъекты системы профилактики), осуществляющим деятельность на территории Тулунского района Иркутской области (далее – Тулунский район), в принятии ими мер, направленных на предупреждение безнадзорности, бесприсорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, защиту их прав и законных интересов несовершеннолетних, организации работы с детьми и молодежью в поселении.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ о персональных данных), Законом Иркутской области от 12 ноября 2007 года № 100-оз «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области», Законом Иркутской области от 5 марта 2010 года № 7-ОЗ «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие, в Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области № 7-ОЗ), иными федеральными и областными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Деятельность Совета основывается на принципах законности, демократизма, открытости, свободного обсуждения и коллективного решения совместных вопросов, с соблюдением конфиденциальности полученной в процессе деятельности информации о несовершеннолетних, родителях (законных представителях) несовершеннолетних.

II. Задача Совета

5. Основной задачей Совета является оказание содействия субъектам системы профилактики в принятии ими мер, направленных на предупреждение безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, защиту их прав и законных интересов в поселении, организации работы с детьми и молодежью в поселении.

III. Права Совета

6. Совет для выполнения основной задачи вправе:

1) принимать решения по направлениям своей деятельности и осуществлять контроль за реализацией решений Совета;

2) осуществлять взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Тулунский район» (далее – Муниципальная комиссия), иными субъектами системы профилактики, Администрацией Тулунского муниципального района и Думой Тулунского муниципального района, правоохранительными органами, а также общественными и иными объединениями и организациями;

3) участвовать в заседании Муниципальной комиссии, выносить на обсуждение вопрос о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) несовершеннолетних, проживающих в поселении, своих родительских обязанностей, о совершении несовершеннолетними антиобщественных действий, повторных правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, в целях принятия Муниципальной комиссией к ним мер, предусмотренных федеральным и областным законодательством;

4) направлять обращения в Муниципальную комиссию, иные субъекты системы профилактики о необходимости оказания помощи семьям, имеющим несовершеннолетних детей и находящимся в социально опасном положении (далее – СОП) или в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС), проживающим в поселении;

5) запрашивать необходимую для осуществления своих полномочий информацию из органов местного самоуправления, организаций;

6) осуществлять незамедлительное (с использованием любых средств связи и доставки) информирование Муниципальной комиссии, иных субъектов системы профилактики о фактах нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, а также о выявлении в поселении:

бездзорных, беспризорных несовершеннолетних, а также занимающихся бродяжничеством и (или) попрошайничеством;

семей, имеющих признаки нахождения в СОП или ТЖС;

семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах;

фактов жестокого обращения с несовершеннолетними;

фактов реализации несовершеннолетним алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ;

несовершеннолетних, уклоняющихся от учебы или работы;

несовершеннолетних, самовольно оставивших семью;

несовершеннолетних в местах, указанных в статье 2 Закона Иркутской области № 7-ОЗ;

лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий либо склоняющих их к суицидальным действиям;

7) вносить предложения в Муниципальную комиссию, иным субъектам системы профилактики о необходимости проведения ими индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), семей, находящихся в СОП, об оказании им социальных услуг и помощи в установленном законодательством порядке, осуществлении лечебно-профилактических, реабилитационных, иных мер в отношении них в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством;

8) принимать участие в рабочих совещаниях, иных мероприятиях, проводимых в поселении и Тулунском районе;

9) проводить информационно-просветительскую, профилактическую, консультационную работу (беседы, встречи и т.д.) с несовершеннолетними, родителями (законными представителями) несовершеннолетних и иными лицами, в том числе в целях установления обстоятельств, способствовавших возникновению фактов, указанных в подпункте б пункта 6 настоящего Положения;

10) участвовать в организации и проведении в поселении профилактических мероприятий с детьми и молодежью;

11) посещать по месту жительства семьи, имеющие признаки нахождения в СОП или ТЖС, семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, по месту их жительства с согласия их родителей (законных представителей);

12) рассматривать на заседании Совета следующие вопросы:

о бездзорности, правонарушениях и антиобщественных действиях несовершеннолетних в поселении;

об организации в поселении занятости несовершеннолетних, их досуга, отдыха, в том числе в каникулярный период, о дополнительном образовании детей, привлечении их к общественно полезной деятельности;

о состоянии воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетними в образовательных, культурно-просветительских, спортивных организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

о раннем выявлении семей, имеющих признаки нахождения в СОП или ТЖС, семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах;

о результатах посещения семей, имеющих признаки нахождения в СОП или ТЖС, семей, находящихся в социально опасном положении, а также несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета;

иные вопросы, связанные с реализацией основной задачи, указанной в пункте 5 настоящего Положения.

7. Выявление фактов и обстоятельств, указанных в подпункте 6 пункта 6 настоящего Положения, вправе осуществляться Советом в ходе исполнения основной деятельности, участия в рейдовых или профилактических мероприятиях, акциях и других мероприятиях, проводимых в поселении, а также при получении сообщений либо информации от физических и (или) юридических лиц, из средств массовой информации, в том числе размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», из иных общедоступных источников.

8. Совет не вправе выносить решения о привлечении граждан к какому-либо виду ответственности.

IV. Формирование Совета

9. Состав членов Совета формируется из числа представителей администрации поселения, образовательной организации (директор, завуч, социальный педагог), социальной службы (социальный участковый, сотрудник учреждения социального обслуживания или социальной защиты населения), медицинской организации (фельдшер, педиатр), организаций культуры, по делам молодежи, спорта, по согласованию сотрудников органов внутренних дел (инспектор подразделения по делам несовершеннолетних, участковый уполномоченный полиции), общественных объединений и организаций, деятельность которых направлена на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, семейного неблагополучия, а также депутатов представительных органов местного самоуправления, представителей трудовых коллективов, волонтерских организаций, военнослужащих и иных лиц, соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Положения.

10. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

11. Количество членов Совета не может быть менее чем пять человек.

12. Председателем, заместителем председателя, секретарем и членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, способный своими деловыми и моральными качествами выполнять возложенные на него обязанности, имеющий необходимый жизненный опыт или опыт работы с несовершеннолетними.

13. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и члены Совета осуществляют свои полномочия на добровольной безвозмездной основе.

14. Председатель Совета:

1) осуществляет руководство деятельностью Совета, председательствует на его заседании и организует работу Совета согласно утвержденному плану работы;

2) назначает дату заседания Совета, участвует в его заседании, утверждает повестку заседания Совета;

3) вносит предложение по рассмотрению на заседании Совета дополнительных вопросов, не предусмотренных повесткой заседания Совета;

4) участвует в обсуждении решений, принимаемых Советом по рассматриваемым вопросам, голосует при их принятии и имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Совета;

5) осуществляет контроль за организацией работы Совета, подписывает протокол заседания Совета;

6) дает заместителю председателя Совета, секретарю и членам Совета поручения по вопросам, в рамках реализации основной задачи Совета;

7) представляет Совет в органах местного самоуправления, Муниципальной комиссии, иных организациях;

8) вносит предложения по совершенствованию деятельности Совета, а также предложения в Муниципальную комиссию, иным субъектам системы профилактики по совершенствованию их работы;

9) по приглашению Муниципальной комиссии принимает участие в ее заседании;

10) осуществляет иные полномочия в рамках реализации основной задачи Совета.

16. Заместитель председателя Совета:

1) выполняет поручения председателя Совета;

2) исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие;

3) направляет председателю Совета предложения по рассмотрению вопросов на заседании Совета;

4) участвует в заседании Совета, вносит предложение по рассмотрению на его заседании дополнительных вопросов, не предусмотренных повесткой заседания Совета;

5) участвует в обсуждении решений, принимаемых Советом по рассматриваемым вопросам, и голосует при их принятии;

6) вносит предложения по совершенствованию деятельности Совета, а также предложения для направления в Муниципальную комиссию, иным субъектам системы профилактики по совершенствованию профилактической работы в районе (поселении);

7) осуществляет иные полномочия в рамках реализации основной задачи Совета.

17. Секретарь Совета:
- 1) выполняет поручения председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя Совета;
 - 2) участвует в заседании Совета и его подготовке;
 - 3) формирует план работы Совета и направляет его на утверждение председателю Совета;
 - 4) оповещает заместителя председателя и членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания Совета, направляет им повестку заседания Совета;
 - 5) ведет делопроизводство Совета, обеспечивает подготовку и направление протоколов заседаний Совета;
 - 6) участвует в обсуждении решений, принимаемых Советом по рассматриваемым вопросам и голосует при их принятии;
 - 7) обеспечивает во взаимодействии с членами Совета подготовку информационных материалов к заседанию Совета по вопросам, включенным в повестку заседания Совета;
 - 8) решает иные вопросы по поручению председателя Совета.
18. Члены Совета:
- 1) выполняют поручения председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя Совета;
 - 2) вносят предложения по формированию плана работы, повестки заседания Совета;
 - 3) участвуют в обсуждении решений, принимаемых Советом по рассматриваемым вопросам, и голосуют при их принятии;
 - 4) участвуют в организации и проведении мероприятий, проводимых Советом, а также подготовке информационных материалов для рассмотрения на заседании Совета;
 - 5) вносят предложения по совершенствованию деятельности Совета, а также предложения для направления в Муниципальную комиссию, иным субъектам системы профилактики по совершенствованию профилактической работы в районе (поселении);
 - 6) осуществляют иные полномочия в рамках реализации основной задачи Совета.

V. Организация деятельности Совета

19. Основной формой деятельности Совета являются заседания.
20. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Совета может быть проведено внеочередное заседание Совета.
21. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Члены Совета обязаны принимать личное участие в заседаниях Совета.
22. На заседании Совета председательствует его председатель либо, по его поручению, заместитель председателя Совета.
23. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равном количестве голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.
24. Решения Совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколом заседания Совета.
25. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем заседания Совета.
26. В протоколе заседания Совета указываются:
- 1) наименование Совета;
 - 2) дата, время и место проведения заседания Совета;
 - 3) сведения о присутствующих и отсутствующих членах Совета, а также иных лицах, участвующих в заседании Совета;
 - 4) вопросы повестки заседания Совета;
 - 5) решения, принятые по каждому рассматриваемому вопросу.
27. Протокол заседания Совета по решению его председателя может направляться в Муниципальную комиссию, а также иным субъектам системы профилактики и лицам, присутствующим на заседании Совета.
28. По итогам года составляется отчет о работе Совета, который подписывается председателем Совета. Отчет о работе Совета может направляться в Муниципальную комиссию согласно соответствующему запросу.
29. Информация о деятельности Совета по решению его председателя может размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации поселения с соблюдением требований ФЗ о персональных данных.
30. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация поселения.

**СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПО ВОПРОСАМ ЗАЩИТЫ ДЕТСТВА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
ШЕРАГУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Сулима П.А.	- Глава Шерагульского сельского поселения, председатель общественного совета по вопросам защиты детства при администрации Шерагульского сельского поселения (далее - Совет);
Ермакова Е.М.	- главный специалист администрации Шерагульского сельского поселения, заместитель председателя Совета;
Воробьева Е.А.	- старший инспектор администрации Шерагульского сельского поселения, секретарь Совета.
Члены Совета:	
Шлыков В.Н.	- участковый МО МВД «Тулунский»;
Ковалева Г.Т.	- учитель начальных классов, депутат Думы Шерагульского сельского поселения;
Табышкина О.Н.	- фельдшер доврачебного педиатрического приёма Шерагульской участковой больницы;
Артюшенко Е.С.	- директор МКУК «КДЦ с. Шерагул»
Березовская Е.Ю.	- депутат Думы Шерагульского поселения

«Информационный вестник» - периодическое печатное издание в форме бюллетеня, учрежденное исключительно для издания официальных сообщений материалов, нормативных и иных актов администрации и Думы сельского поселения. Издатель, редакция и распространитель – администрация Шерагульского сельского поселения
Адрес: Иркутская область Тулунский район с. Шерагул ул. Ленина 84
Глава администрации: П.А. Сулима
Ответственный за выпуск: Е.М. Ермакова
Тираж 10 экземпляров. Объем не менее 2-х страниц. Распространяется бесплатно