

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ

## ВЕСТНИК

### Думы и администрации Шерагульского сельского поселения Тулунского района Иркутской области

24 февраля 2022 года

№ 9 (612)

Содержание номера

#### ***1. Постановление администрации Шерагульского сельского поселения от 24.02.2022 г. № 18-п «Об утверждении Устава местной общественной организации Тулунского района территориального общественного самоуправления села Шерагул «Эдельвейс»»***

Руководствуясь статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шерагульского муниципального образования,

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Устав местной общественной организации Тулунского района территориального общественного самоуправления села Шерагул «Эдельвейс».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шерагульского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВрИО главы Шерагульского сельского поселения

Е.М. Ермакова

Приложение  
к Постановлению администрации  
Шерагульского сельского поселения  
от 24.02.2022 г. № 18-п

#### **УСТАВ МЕСТНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТУЛУНСКОГО РАЙОНА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛА ШЕРАГУЛ «ЭДЕЛЬВЕЙС»**

##### 1. Общие положения

1.1. Под Местной общественной организацией Тулунского района территориального общественного самоуправления села Шерагул (далее – ТОС), понимается самоорганизация граждан для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2. Правовую основу осуществления ТОС в Шерагульском муниципальном образовании составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон "Об общественных объединениях", Устав Шерагульского муниципального образования, настоящий Устав ТОС.

1.3. Полное наименование: Местная общественная организация Тулунского района территориального общественного самоуправления села Шерагул «Эдельвейс». Сокращенное наименование: ТОС села Шерагул «Эдельвейс».

1.4. Границы местной общественной организации Тулунского района территориального общественного самоуправления села Шерагул «Эдельвейс»: ул. Ленина, ул. Советская, ул. Подгорная, ул. Лесная, ул. Чапаева, ул. Горького, ул. Калинина, ул. Кирова, ул. Карла Маркса, ул. Луговая, ул. Молодежная, ул. Гагарина, ул. Складская, пер. Складской, пер. Степной.

1.5. В осуществлении ТОС вправе принимать участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории ТОС, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.6. ТОС является юридическим лицом, со своей печатью, расчетным счетом. ТОС как юридическое лицо, считается созданным с момента государственной регистрации.

1.7. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа ТОС: РФ, Иркутская область, Тулунский район, с. Шерагул (ул. Ленина, ул. Советская, ул. Подгорная, ул. Лесная, ул. Чапаева, ул. Горького, ул. Калинина, ул. Кирова, ул. Карла Маркса, ул. Луговая, ул. Молодежная, ул. Гагарина, ул. Складская, пер. Складской, пер. Степной).

1.8. Организационно – правовая форма: общественная организация. Структура ТОС – единая.

## 2. Цели, задачи, формы и основные направления деятельности (предмет) ТОС

2.1. Целью ТОС является самоорганизация граждан по месту их жительства на территории, указанной в пункте 1.4 настоящего Устава, для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2.2. Задачами ТОС являются:

- 1) решение различных социально-бытовых потребностей жителей ТОС;
- 2) защита прав и законных интересов жителей ТОС;
- 3) информирование населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления села Шерагул «Эдельвейс» и органов ТОС;
- 4) представительство интересов жителей соответствующей территории в органах местного самоуправления села Шерагул «Эдельвейс».

2.3. Формами осуществления деятельности ТОС являются:

- 1) проведение Собраний граждан;
- 2) представительство интересов жителей в органах государственной власти, органах местного самоуправления;
- 3) обеспечение исполнений решений принятых на Собрании граждан;
- 4) внесение проектов муниципальных правовых актов в органы местного самоуправления Шерагульского муниципального образования.

2.4. ТОС для реализации своих целей и задач вправе осуществлять следующие направления деятельности (предмет):

- 1) разработка, принятие и реализация планов и программ развития соответствующей территории с учетом программы комплексного социально-экономического развития Шерагульского муниципального образования;
- 2) подготовка и внесение в установленном порядке предложений в планы и программы комплексного социально-экономического развития Шерагульского муниципального образования;
- 3) внесение в органы местного самоуправления Шерагульского муниципального образования предложений, касающихся работы организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, торговли, бытового обслуживания населения, работы пассажирского транспорта, иных вопросов местного значения;
- 4) общественный контроль за уборкой территории, вывозом мусора, работой соответствующих служб по управлению жилищным фондом;
- 5) участие в работах по благоустройству соответствующей территории;
- 6) организация культурно-просветительной, спортивно-массовой работы среди жителей соответствующей территории;
- 7) работа с детьми и подростками, организация отдыха детей в каникулярное время, организация детских клубов на соответствующей территории;
- 8) информирование населения о решениях органов и должностных лиц местного самоуправления Шерагульского муниципального образования, принятых по предложению или при участии ТОС;
- 9) общественный земельный контроль на территории ТОС;
- 10) участие в деятельности по развитию сферы образования Шерагульского муниципального образования;
- 11) участие в деятельности по развитию сферы здравоохранения Шерагульского муниципального образования;
- 12) участие в деятельности по развитию физической культуры и спорта в Шерагульском муниципальном образовании;
- 13) участие в создании условий для организации досуга, а также в организации обустройства мест отдыха граждан, проживающих на территории ТОС;
- 14) решение экологических проблем и экологический контроль в Шерагульском сельском поселении;
- 15) создание условий и улучшении условий для занятий физкультурой и спортом в пределах территории ТОС;
- 16) содействие осуществлению благотворительной деятельности в границах Шерагульского муниципального образования;
- 17) содействие в установленном законом порядке правоохранительным органам в поддержании общественного порядка на территории ТОС;
- 18) участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории ТОС;

19) участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Шерагульского муниципального образования;

20) развитие и продвижение территории, формирование устойчивого интереса к местности туристической направленности, связанные с обустройством гостевых домов, туристических троп, водоемов, аншлагов, обозначающих памятные места и исторические события, фестивали традиционных знаний, оборудование ремесленных мастерских и другие;

21) создание объектов коммунально – бытового назначения на территории ТОС в соответствии с действующим законодательством за счет собственных средств, добровольных взносов, пожертвований населения, иных юридических и физических лиц.

### 3. Органы ТОС

3.1. Собрание (Конференция) граждан - высший орган управления ТОС.

3.2. Совет ТОС – постоянно действующий руководящий орган.

3.3. Председатель – единоличный исполнительный орган.

3.4. Контрольно-ревизионная комиссия.

3.5. Органы ТОС обязаны:

1) учитывать мнение населения при принятии решений;

2) не реже одного раза в год информировать население соответствующей территории о своей работе на Собрании граждан;

3) организовывать прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимать по ним необходимые меры в пределах своей компетенции.

### Осуществление ТОС и участие в осуществлении ТОС

ТОС осуществляется непосредственно гражданами посредством проведения Собраний граждан и Конференций граждан, создания органов ТОС.

Граждане, проживающие на территории ТОС, участвуют в осуществлении ТОС посредством проведения на территории ТОС опросов граждан, анкетирования граждан, обсуждения проектов правовых актов Шерагульского муниципального образования, а также посредством иных форм участия.

### 4. Порядок проведения собраний, полномочия, порядок принятия решений

4.1. Собрание (Конференция) граждан является высшим органом управления ТОС. Собрание граждан может созываться Советом, Контрольно-ревизионной комиссией, Председателем или инициативными группами граждан, проживающих на соответствующей территории, по мере необходимости, но, не реже одного раза в год. Численность инициативной группы граждан должна составлять не менее 10 процентов от числа жителей соответствующей территории.

4.2. Собрание граждан считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 1/3 жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на Собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4.3. Инициатор проведения Собрания граждан не менее чем за две недели извещает жителей территории, на которой назначено проведение собрания о дате, месте проведения Собрания, а также вопросах, которые выносятся на обсуждение населения.

4.4. К исключительной компетенции Собрания (Конференции) граждан относятся вопросы:

1) определение приоритетных направлений деятельности ТОС, принципов формирования и использования имущества;

2) принятие Устава ТОС, внесение в него изменений;

3) установление структуры органов ТОС, избрание органов ТОС: Совета, Председателя, Контрольно-ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;

4) утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета о ее исполнении;

5) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС: Председателя, Контрольно-ревизионной комиссии;

6) определение порядка приема в состав членов некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (членов);

7) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;

8) принятие решений о создании организацией других юридических лиц, об участии организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств организации;

9) принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

10) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

11) принятие решений о размере и порядке уплаты ее членами членских и иных имущественных взносов.

4.5. Решения Собрания (Конференции) граждан принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих участников собрания. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным числом в 2/3 голосов присутствующих на Собрании (Конференции) граждан.

Решения Собрания (Конференции) граждан оформляются протоколами и в течение 10 дней доводятся до жителей ТОС, администрации Шерагульского муниципального образования.

#### 5. Порядок формирования, компетенция и прекращения полномочий Совета

5.1. Для осуществления основных направлений деятельности, реализации целей и задач ТОС в период между Собраниями избирается орган ТОС - Совет. Совет является постоянно действующим руководящим органом.

5.2. Избрание Совета проводится путем открытого голосования квалифицированным числом в 2/3 голосов присутствующих на собрании граждан (конференции граждан).

5.3. Совет избирается Собранием (Конференцией) граждан сроком на 5 лет.

С момента избрания нового состава Совета, полномочия прежнего состава Совета прекращаются.

5.4. Полномочия Совета могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) принятия решения Совета о самороспуске;  
2) принятия соответствующего решения Собранием граждан, в том числе в случае нарушения Советом законодательства, муниципальных правовых актов, настоящего Устава;

5.5. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) отставки по собственному желанию;  
2) смерти;  
3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;  
4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;  
5) смены места жительства, если новое место жительства не входит в границы территории, на которой осуществляется ТОС;

6) принятия соответствующего решения Собранием граждан, в том числе в случае нарушения членом Совета действующего законодательства, муниципальных правовых актов, настоящего Устава;

5.6. В случае досрочного прекращения полномочий Совета или его члена Собрание граждан избирает Совет в новом составе или нового его члена.

5.7. Полномочия Совета:

1) представляет интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в отношениях с органами местного самоуправления Шерагульского муниципального образования, организациями независимо от форм собственности;

2) обеспечивает исполнение решений, принятых на Собраниях (Конференциях) граждан;

3) обеспечивает осуществление хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договоров между органами ТОС и органами местного самоуправления Шерагульского муниципального образования;

4) вносит в органы местного самоуправления Шерагульского муниципального образования проекты муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;

5) решает иные вопросы по поручению Собрания (Конференции) граждан.

5.8. Совет вправе:

1) созывать Собрания (Конференции) граждан для обсуждения инициатив по вопросам местного значения на территории ТОС;

2) выявлять мнение населения ТОС и проводить опросы по вопросам его жизнедеятельности.

5.9. Основной формой работы Совета являются его заседания.

5.10. Заседания Совета созываются Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания созываются по инициативе не менее одной трети членов Совета ТОС от общего числа его членов, а также Председателем.

5.11. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Совета.

5.12. О времени созыва и месте проведения заседания Совета, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение заседания, Председатель сообщает членам Совета и доводит до сведения населения ТОС не менее чем за 10 дней до заседания.

5.13. По вопросам, вносимым на заседание Совета, принимается решение. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Совета.

5.14. Во время заседания ведется протокол. Протокол подписывается Председателем и секретарем собрания.

5.15. Решения Совета в течение 10 дней со дня принятия доводятся до сведения населения ТОС и администрации Шерагульского муниципального образования.

#### 6. Председатель ТОС, порядок избрания и компетенция

6.1. Председатель является единоличным исполнительным органом ТОС. Председатель избирается Собранием (Конференцией) граждан, квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на Собрании граждан. Срок полномочий Председателя неограничен.

6.2. Полномочия Председателя:

- без доверенности действует от имени ТОС;
- представляет ТОС в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных учреждениях, предприятиях и организациях;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом ТОС в соответствии с настоящим Уставом и в порядке, определенном Собранием граждан;
- заключает договоры, контракты и соглашения от имени ТОС;
- представляет на утверждение Собранию граждан ежегодный отчет о деятельности Совета;
- координирует деятельность ТОС, обеспечивает реализацию программ, проектов, планов, а также организует и контролирует исполнение решений Собрания граждан и Совета и свои собственные;
- организует и обеспечивает учет участников ТОС;
- Председатель вправе принимать решения по другим вопросам деятельности ТОС, в соответствии с Уставом, не относящиеся к исключительной компетенции других органов ТОС.

#### 7. Контрольно-ревизионная комиссия, порядок избрания и компетенция

7.1. Контрольно-ревизионная комиссия избирается Собранием граждан квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на Собрании граждан, сроком полномочий на 3 года для проверки финансово-хозяйственной деятельности, осуществляемой ТОС.

7.2. Контрольно-ревизионная комиссия обязана ежегодно осуществлять проверку финансово-хозяйственной деятельности ТОС и представлять свой отчет Собранию граждан.

7.3. Контрольно-ревизионная комиссия вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности ТОС и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности ТОС.

7.4. Контрольно-ревизионная комиссия подотчетна в своей деятельности Собранию граждан.

7.5. Контрольно-ревизионная комиссия не может входить в состав других выборных органов управления ТОС.

7.6. Среди членов Контрольно-ревизионной комиссии выбирается Ревизор – главный специалист Контрольно-ревизионной комиссии.

#### 8. Члены ТОС

8.1. Членами ТОС являются граждане Российской Федерации, проживающие в границах территории, указанные в пункте 1.4 настоящего Устава, и достигшие шестнадцатилетнего возраста.

8.2. Участие граждан в деятельности ТОС является свободным, добровольным и безвозмездным.

Члены ТОС имеют следующие права:

- участвовать в разработке документов, определяющих основные направления деятельности ТОС;
- вносить замечания и предложения по улучшению работы ТОС и его органов;
- получать информацию о деятельности ТОС, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- знакомиться с повесткой дня Конференции ТОС, быть извещенным о дате и месте проведения Конференции и осуществлять свое право голоса на Конференции;
- контролировать деятельность руководящих органов ТОС посредством участия в заседаниях Конференции делегатов;
- принимать участие во всех мероприятиях, организованных ТОС.

Члены ТОС имеют иные права, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

8.3. Члены ТОС обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава, регламентов и решений ТОС;
- активно участвовать в деятельности ТОС для достижения целей, определенных настоящим Уставом;
- выполнять требования и решения органов ТОС, принятые в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- не допускать действий, которые могут нанести ущерб интересам ТОС и его участникам;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности ТОС.

- не разглашать персональные данные жителей и собственников, проживающих на территории ТОС; Члены ТОС имеют иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

Лица, не достигшие возраста 18 лет, не могут быть избраны в руководящие и контрольно-ревизионные органы.

## **9. Имущество и финансовые средства территориального общественного самоуправления**

9.1. Финансово-экономическую основу территориального общественного самоуправления составляют собственные финансовые средства и имущество.

Источники формирования имущества ТОС:

- добровольные пожертвований граждан, организаций, добровольных материальных вложений граждан,

- иные поступления в соответствии с законодательством.

9.2. Решения Собрания (Конференции) граждан о внесении добровольных пожертвований, добровольном трудовом участии носят рекомендательный характер.

9.3. Смета доходов и расходов территориального общественного самоуправления утверждается решением Собрания (Конференции) граждан.

9.4. Собственные финансовые средства и имущество территориального общественного самоуправления используются для достижения целей и задач территориального общественного самоуправления, решения вопросов, определенных п.2.4 настоящего Устава.

9.5. Председатель территориального общественного самоуправления самостоятельно приобретает имущество и распоряжается финансовыми средствами территориального общественного самоуправления в необходимых пределах, в целях организации деятельности Совета (приобретение канцелярских принадлежностей, ксерокопирование документов, опубликование решений и другое).

9.6. Приобретение имущества, распоряжение имуществом и финансовыми средствами территориального общественного самоуправления в целях осуществления территориального общественного самоуправления, а также в целях организации деятельности Совета территориального общественного самоуправления, проведения Собрания (Конференции) граждан в размере более (1000) рублей в месяц осуществляется на основании решения Совета территориального общественного самоуправления.

9.7. Использование имущества и денежных средств территориального общественного самоуправления осуществляется только в целях, предусмотренных п.2.3 настоящего Устава.

Порядок приобретения имущества, пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами, а также их хранения определяется Собранием (Конференцией) граждан.

ТОС может совершать сделки с имуществом, находящимся в его собственности, в том числе с имуществом, полученным в порядке дарения. Распоряжение имуществом, полученным в порядке жертвования, осуществляется в порядке, предусмотренном жертвователем и (или) с его согласия.

9.8. Ответственность за соблюдение законодательства при выполнении финансово-экономических, хозяйственных операций несет Председатель территориального общественного самоуправления или члены Совета территориального общественного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

ТОС отвечает по своим обязательствам своим имуществом и финансовыми средствами.

## **10. Обязанности ТОС**

10.1. Соблюдать при осуществлении своей деятельности Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, а также положения, предусмотренные настоящим Уставом;

10.2. Ежегодно публиковать отчет об использовании имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

10.3. Ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации ТОС, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях ТОС в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

10.4. Оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью ТОС в связи с достижением Уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

10.5. Информировать орган, принявший решение о государственной регистрации ТОС, об изменении сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц, в течение трёх дней с момента таких изменений;

10.6. Выполнять иные требования и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для общественных объединений.

## **11. Порядок внесения изменений в Устав ТОС**

11.1. Изменения в настоящий Устав принимаются решением Собрания (Конференцией) граждан путем открытого голосования квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на Собрании (Конференции) граждан.

11.2. Изменения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

## 12. Прекращение деятельности ТОС

12.1. Реорганизация ТОС (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Собрания (конференции граждан) и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Имущество ТОС переходит после её реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.2. Ликвидация ТОС осуществляется по решению Собрания (Конференции) граждан либо судом по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

12.3. Имущество, оставшееся в результате ликвидации ТОС после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом, либо на благотворительные цели. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

12.4. При реорганизации или ликвидации Организации все документы передаются в соответствии с действующим законодательством правопреемнику.

12.5. Реорганизация или ликвидация подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

## ***2. Постановление администрации Шерагульского сельского поселения от 24.02.2022 г. № 19-п «Об утверждении форм проверочных листов, применяемых при осуществлении администрацией Шерагульского сельского поселения муниципального контроля»***

В соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Требованиями к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 г. № 1844, руководствуясь статьей 24 Устава Шерагульского муниципального образования:

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

#### 1. Утвердить:

1.1. Форму проверочного листа, применяемого при осуществлении администрацией Шерагульского сельского поселения муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (Приложение № 1);

1.2. Форму проверочного листа, применяемого при осуществлении администрацией Шерагульского сельского поселения муниципального жилищного контроля (Приложение № 2);

1.3. Форму проверочного листа, применяемого при осуществлении администрацией Шерагульского сельского поселения муниципального контроля в сфере благоустройства (Приложение № 3);

1.4. Форму проверочного листа, применяемого при осуществлении администрацией Шерагульского сельского поселения муниципального земельного контроля (Приложение № 4).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 года.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шерагульского сельского поселения.

ВрИО главы Шерагульского сельского поселения

Е.М. Ермакова

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Шерагульского сельского поселения  
от 24.02.2022 г. № 19-п

**ФОРМА ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА,  
ПРИМЕНЯЕМАЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ШЕРАГУЛЬСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ**

**ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ  
ХОЗЯЙСТВЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕРАГУЛЬСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

(наименование органа муниципального контроля на  
автомобильном транспорте, городском наземном  
электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве)

Место для размещения QR-кода,  
предусмотренного [постановлением](#)  
Правительства Российской  
Федерации от 16.04.2021 г. № 604  
«Об утверждении Правил  
формирования и ведения единого  
реестра контрольных (надзорных)  
мероприятий и о внесении  
изменения в постановление  
Правительства Российской  
Федерации от 28 апреля 2015 г. №  
415»

**Проверочный лист,  
применяемая при осуществлении администрацией Шерагульского сельского поселения  
муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом  
транспорте и в дорожном хозяйстве**

1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

\_\_\_\_\_ (наименование вида муниципального контроля)

2. Администрация Шерагульского сельского поселения

\_\_\_\_\_ (наименование контрольного органа)

3. Постановление администрации Шерагульского сельского поселения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении форм проверочных листов, применяемых при осуществлении администрацией Шерагульского сельского поселения муниципального контроля»

\_\_\_\_\_ (реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа)

4. \_\_\_\_\_ (вид контрольного мероприятия)

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие)

6. Сведения о контролируемом лице:

а) для гражданина или индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

б) для юридического лица:

\_\_\_\_\_ (наименование)



(идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер)

(адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений))

7. \_\_\_\_\_

(место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа)

8. \_\_\_\_\_

(реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

9. \_\_\_\_\_

(учетный номер контрольного мероприятия)

10. \_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы должностного (-ых) лица (лиц) контрольного органа, в должностные обязанности которого (-ых) в соответствии с Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по данному виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего (-их) контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)

11. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопрос			
			да	нет	неприменимо	Примечание*
1	2	3	4	5	6	7
1	Осуществляется ли содержание автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения?	Пункты 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
2	Соблюдается ли состав работ по содержанию автомобильных дорог?	Пункт 3 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; приказ Минтранса России от 16.11.2012 г. № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»				
3	Осуществляется ли ремонт автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных	Пункт 1 статьи 18 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				

	условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог?	Федерации»				
4	Осуществляется ли размещение объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной дороги в соответствии с документацией по планировке территории и требованиями технических регламентов?	Пункт 1 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
5	Не ухудшают ли объекты дорожного сервиса видимость на автомобильной дороге, другие условия безопасности дорожного движения, а также условия использования и содержания автомобильной дороги и расположенных на ней сооружений и иных объектов?	Пункт 3 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
6	Оборудованы ли объекты дорожного сервиса стоянками и местами остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с автомобильной дороги?	Пункт 6 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
7	Соблюдаются ли требования перевозки пассажиров и багажа?	Статьи 19-22 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»				
8	Соблюдаются ли требования к проектируемым, строящимся, реконструируемым, капитально ремонтируемым и эксплуатируемым объектам дорожного и придорожного сервиса, предназначенного для размещения на автомобильных дорогах общего пользования с целью обслуживания участников дорожного движения по пути следования?	ГОСТ 33062 -2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению объектов дорожного и придорожного сервиса»				

\* - графа подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заполнения проверочного листа)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы должностного (-их) лица (лиц)  
контролируемого органа, проводившего контрольное мероприятие  
и заполнившего проверочный лист)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Шерагульского сельского поселения  
от 24.02.2022 г. № 19-п

**ФОРМА ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА,  
ПРИМЕНЯЕМАЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ШЕРАГУЛЬСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕРАГУЛЬСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

(наименование органа муниципального жилищного  
контроля)

Место для размещения QR-кода,  
предусмотренного [постановлением](#)  
Правительства Российской  
Федерации от 16.04.2021 г. № 604  
«Об утверждении Правил  
формирования и ведения единого  
реестра контрольных (надзорных)  
мероприятий и о внесении  
изменения в постановление  
Правительства Российской  
Федерации от 28 апреля 2015 г. №  
415»

**Проверочный лист,  
применяемая при осуществлении администрацией Шерагульского сельского поселения  
муниципального жилищного контроля**

1. Муниципальный жилищный контроль

\_\_\_\_\_ (наименование вида муниципального контроля)

2. Администрация Шерагульского сельского поселения

\_\_\_\_\_ (наименование контрольного органа)

3. Постановление администрации Шерагульского сельского поселения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении форм проверочных листов, применяемых при осуществлении администрацией Шерагульского сельского поселения муниципального контроля»

\_\_\_\_\_ (реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа)

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид контрольного мероприятия)

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие)

6. Сведения о контролируемом лице:

а) для гражданина или индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

б) для юридического лица:

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер)

\_\_\_\_\_ (адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений))

7. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа)

8. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

9. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (учетный номер контрольного мероприятия)

10. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы должностного (-ых) лица (лиц) контрольного органа, в должностные обязанности которого (-ых) в соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по данному виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего (-их) контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)

11. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопрос			
			да	нет	неприменимо	Примечание*
1	2	3	4	5	6	7
1	Имеются ли у управляющей компании лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами?	Пункт 1.3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации				
2	Имеется ли решение общего собрания собственников помещений многоквартирных домов о выборе способа управления организацией, товариществом собственников жилья?	Пункт 3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации				
3	Имеется ли утвержденный решением общего собрания собственников помещений перечень работ и услуг, оказываемых в счет платы за жилое помещение?	Статья 161 Жилищного кодекса Российской Федерации				
4	Соблюдается ли порядок технических осмотров многоквартирных домов?	Пункт 2.1. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 г. № 170				
5	Обеспечивается ли подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации?	Пункт 2.6. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 г. № 170				
6	Соблюдаются ли требования к порядку содержания помещений и придомовых территорий многоквартирных домов?	Раздел III Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 г. № 170				
7	Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта строительных конструкций многоквартирных домов?	Раздел IV Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 г. № 170				
8	Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта инженерного оборудования многоквартирных домов?	Раздел V Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 г. № 170				
9	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальную услугу по отоплению в многоквартирных домах?	Часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; пункта 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 416; Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденные постановлением				

		Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. № 354				
10	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальную услугу по водоснабжению и водоотведению в многоквартирных домах?	Часть 1 статья 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; пункта 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 416; Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. № 354				

\* - графа подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заполнения проверочного листа)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы должностного (-их) лица (лиц)  
контролируемого органа, проводившего контрольное мероприятие  
и заполнившего проверочный лист) (подпись)

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Шерагульского сельского поселения  
от 24.02.2022 г. № 19-п

**ФОРМА ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА,  
ПРИМЕНЯЕМАЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ШЕРАГУЛЬСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

<p><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕРАГУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ</b></p> <hr/> <p>(наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)</p>
--

<p>Место для размещения QR-кода, предусмотренного <a href="#">постановлением</a> Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»</p>
--

**Проверочный лист,  
применяемая при осуществлении администрацией Шерагульского сельского поселения  
муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства

\_\_\_\_\_  
(наименование вида муниципального контроля)

2. Администрация Шерагульского сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(наименование контрольного органа)

3. Постановление Распоряжение администрации Шерагульского сельского поселения от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении форм проверочных листов, применяемых при  
осуществлении администрацией Шерагульского сельского поселения муниципального контроля»

(реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа)

4. \_\_\_\_\_  
(вид контрольного мероприятия)

5. \_\_\_\_\_

(объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие)

6. Сведения о контролируемом лице:

а) для гражданина или индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

б) для юридического лица:

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер)

\_\_\_\_\_  
(адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений))

7. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа)

8. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

9. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(учетный номер контрольного мероприятия)

10. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы должностного (-ых) лица (лиц) контрольного органа, в должностные обязанности которого (-ых) в соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по данному виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего (-их) контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)

11. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопрос			
			да	нет	непримени	Примечание*
1	2	3	4	5	6	7
1	При строительстве и реконструкции территории сельского поселения обеспечивается доступность для	Статья 31 Правил благоустройства территории Шерагульского сельского поселения, утвержденных <a href="#">решением</a>				

	маломобильных групп населения?	Думы Шерагульского сельского поселения от «25» октября 2017 г. № 30				
2	Имеются ли заключенные договоры: - с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, твердыми бытовыми отходами; - со специализированными организациями, осуществляемыми сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, размещение отходов производства и потребления?	Статья ---- Правил благоустройства территории Шерагульского сельского поселения, утвержденных <b>решением</b> Думы Шерагульского сельского поселения от «25» октября 2017 г. № 30				
3	Соответствует ли размещение домовых знаков на зданиях и сооружениях?	Статья ---- Правил благоустройства территории Шерагульского сельского поселения, утвержденных <b>решением</b> Думы Шерагульского сельского поселения от «25» октября 2017 г. № 30				
4	Выполняются ли требования по организации и порядку проведения земляных работ?	Статья ---- Правил благоустройства территории Шерагульского сельского поселения, утвержденных <b>решением</b> Думы Шерагульского сельского поселения от «25» октября 2017 г. № 30				
5	Соблюдается ли особенность уборки территории сельского поселения в осенне-зимний период?	Статья ---- Правил благоустройства территории Шерагульского сельского поселения, утвержденных <b>решением</b> Думы Шерагульского сельского поселения от «25» октября 2017 г. № 30				
6	Соблюдается ли особенность уборки территории сельского поселения в весенне-летний период?	Статья ---- Правил благоустройства территории Шерагульского сельского поселения, утвержденных <b>решением</b> Думы Шерагульского сельского поселения от «25» октября 2017 г. № 30				

\* - графа подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заполнения проверочного листа)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы должностного (-их) лица (лиц) \_\_\_\_\_ (подпись)  
контролируемого органа, проводившего контрольное мероприятие  
и заполнившего проверочный лист)

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
Шерагульского сельского поселения  
от 24.02.2022 г. № 19-п

**ФОРМА ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА,  
ПРИМЕНЯЕМАЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ШЕРАГУЛЬСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕРАГУЛЬСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

\_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального земельного  
контроля)

Место для размещения QR-кода,  
предусмотренного [постановлением](#)  
Правительства Российской  
Федерации от 16.04.2021 г. № 604  
«Об утверждении Правил  
формирования и ведения единого  
реестра контрольных (надзорных)  
мероприятий и о внесении  
изменения в постановление  
Правительства Российской  
Федерации от 28 апреля 2015 г. №  
415»

**Проверочный лист,  
применяемая при осуществлении администрацией Шерагульского сельского поселения  
муниципального земельного контроля**

1. Муниципальный земельный контроль

\_\_\_\_\_ (наименование вида муниципального контроля)

2. Администрация Шерагульского сельского поселения

\_\_\_\_\_ (наименование контрольного органа)

3. Постановление администрации Шерагульского сельского поселения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении форм проверочных листов, применяемых при осуществлении администрацией Шерагульского сельского поселения муниципального контроля»

\_\_\_\_\_ (реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа)

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид контрольного мероприятия)

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие)

6. Сведения о контролируемом лице:

а) для гражданина или индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

б) для юридического лица:

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер)

\_\_\_\_\_ (адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений))

7. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа)

8. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

9. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (учетный номер контрольного мероприятия)

10. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы должностного (-ых) лица (лиц) контрольного органа, в должностные обязанности которого (-ых) в соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по данному виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего (-их) контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)



11. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопрос			
			да	нет	неприменимо	Примечание*
1	2	3	4	5	6	7
1	Наличие правоустанавливающих документов на земельный участок?	Статьи 25, 26 Земельного кодекса Российской Федерации; пункт 3 статьи 28 Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»				
2	Использование земельного участка по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель	Статьи 25, 26 Земельного кодекса Российской Федерации; пункт 3 статьи 28 Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»				
3	Использование земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием	Статьи 7, 42 Земельного кодекса Российской Федерации; статья 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях				
4	Использование земельных участков способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации; пункт 1 статьи 42, статья 43 Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»				
5	Сохранение межевых, геодезических и других специальных знаков, установленных на земельных участках	Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
6	Осуществление мероприятий по охране земель	Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
7	Своевременное освоение и использование земельного участка в случаях, если сроки освоения земельного участка предусмотрены договором	Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
8	Осуществление своевременных платежей за землю	Подпункт 7 пункта 1 статьи 1, статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
9	Соблюдение при использовании земельного участка требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов	Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
10	Недопущение загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения земель и почв и иного негативного воздействия на земли и почву	Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
11	Самовольная уступка права пользования землей, а равно самовольная мена земельного участка	Статья 7, 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях				
12	Искажение сведений о состоянии	Статья 8.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях				

	земель лицам, обязанными сообщать такую информацию	Федерации об административных правонарушениях				
13	Самовольное снятие или перемещение плодородного слоя почвы	Статья 8.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях				
14	Невыполнение или несвоевременное исполнение обязанностей по рекультивации земель	Статья 8.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях				
15	Невыполнение в установленный срок законного предписания (постановление, представления, решения) органа (должностного лица) осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений	Статья 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях				

\* - графа подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заполнения проверочного листа)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы должностного (-их) лица (лиц)  
контролируемого органа, проводившего контрольное мероприятие  
и заполнившего проверочный лист) (подпись)

**«Информационный вестник» - периодическое печатное издание в форме бюллетеня, учрежденное исключительно для издания официальных сообщений материалов, нормативных и иных актов администрации и Думы сельского поселения.**

Издатель, редакция и распространитель – администрация Шерагульского сельского поселения

Адрес: Иркутская область Тулунский район с. Шерагул ул. Ленина 84

Глава администрации: П.А. Сулима

Ответственный за выпуск: Е.М. Ермакова

Тираж 10 экземпляров. Объем не менее 2-х страниц. Распространяется бесплатно