

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

ВЕСТНИК

Думы и администрации Шерагульского сельского поселения Тулунского района Иркутской области

15 февраля 2019 года

№ 7

Содержание номера

***1. Постановление администрации Шерагульского сельского поселения от 15.02.2019 г. № 13-п
«Об утверждении мероприятий перечня проектов народных инициатив, порядка
организации работы по его реализации и расходования бюджетных средств в 2019
году»***

В целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации в 2019 году мероприятий перечня народных инициатив, сформированных на собрании граждан 07.02.2019 г., в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14.02.2019 г. № 108-пп, руководствуясь пунктом 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 86, статьей 161 Бюджетного кодекса РФ, Уставом Шерагульского муниципального образования:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень проектов народных инициатив на 2019 год, реализация которых осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме 18 384,00 (восемнадцать тысяч триста восемьдесят четыре) рублей и субсидии из областного бюджета, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, в объеме 594 400,00 (пятьсот девяносто четыре тысячи четыреста) рублей (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и расходования бюджетных средств в 2019 году (Приложение № 2).

3. Комитету по финансам администрации Тулунского муниципального района обеспечить внесение изменений в решение Думы Шерагульского сельского поселения от 27.12.2018 г. № 32 «О бюджете Шерагульского муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Информационный вестник» и на официальном сайте Шерагульского муниципального образования Тулунского района Иркутской области по адресу: <http://sheragul.mo38.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шерагульского
сельского поселения
П.А. Сулима

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шерагульского сельского поселения
от 15.02.2019 г. № 13-п

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ НА 2019 ГОДА
ШЕРАГУЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Объем финансирования - всего, руб. | в том числе из: | | Срок исполнения |
|--------|--|-----------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------------|-----------------|
| | | | | областного бюджета, руб. | местного бюджета, руб. | |
| 1 | Устройство контейнерных площадок под ТКО в с. Шерагул | До 30 декабря 2019 г. | 94 091,88 | 91 269,05 | 2 822,83 | До 30.12.2019 |
| 2. | Приобретение игрового комплекса для с. Шерагул (установка собственными силами) | | 99 800,00 | 96 805,92 | 2 994,08 | До 30.12.2019 |
| 3. | Приобретение бензоэлектростанции для водонапорной башни в д. Тракторная в целях обеспечения бесперебойного водоснабжения | | 99 000,00 | 96 029,92 | 2 970,08 | До 30.12.2019 |
| 4. | Приобретение оборудования для уличного освещения в с. Шерагул (установка собственными силами) | | 99 900,00 | 96 902,92 | 2 997,08 | До 30.12.2019 |
| 5. | Приобретение приспособлений для озеленения ул. Гагарина в с. Шерагул (установка собственными силами) | | 39 992,12 | 38 792,33 | 1 199,79 | До 30.12.2019 |
| 6. | Приобретение оргтехники для МКУК «КДЦ с. Шерагул» (мультимедиа проектор, ноутбук, экран для проектора и т.д.) | | 97 000,00 | 94 089,92 | 2 910,08 | До 30.12.2019 |
| 7. | Приобретение спортивного инвентаря для МКУК «КДЦ с. Шерагул» | | 83 000,00 | 80 509,93 | 2 490,07 | До 30.12.2019 |
| ИТОГО: | | | 612 784,00 | 594 400,00 | 18 384,00 | |

Приложение № 2
к постановлению администрации
Шерагульского сельского поселения
от 15.02.2019 г. № 13-п

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ
НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ В 2019 ГОДУ**

| №п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|------|--|--|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Подготовка и предоставление документов в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района -заявка на предоставление субсидии; -результаты собрания граждан; -заверенные копии документов, подтверждающие право собственности | Глава сельского поселения Сулима П.А. | До 20.02.2019 года |
| 2. | Проверка документов на соответствие требованиям для получения субсидии из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств по реализации мероприятий перечня | Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района (Романчук Г.Э.) | До 25.02.2019 года |

| | | | |
|----|--|---|--------------------|
| | проектов народных инициатив. | | |
| 3. | Предоставление документов в Министерство экономического развития Иркутской области -заявка на предоставление субсидии; -результаты собрания граждан; -заверенные копии документов, подтверждающие право собственности; -выписка из сводной бюджетной росписи о наличии ассигнований на софинансирование мероприятий. | Глава сельского поселения Сулима П.А. Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района (Романчук Г.Э.) | До 01.03.2019 года |
| 4. | Утверждение мероприятий перечня проектов народных инициатив. | Министерство экономического развития | До 22.03.2019 года |
| 5. | Подготовка соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив. | Глава сельского поселения Сулима П.А. Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района (Романчук Г.Э.) | До 25.05.2019 года |
| 6. | Контроль за выполнением мероприятий утвержденного перечня проектов народных инициатив в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с соблюдением процедур, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Глава сельского поселения Сулима П.А. | До 30.12.2019 года |
| 7. | Информирование населения о реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив через информационно-коммуникационную сеть Интернет, средства массовой информации. | Глава сельского поселения Сулима П.А. Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района (Романчук Г.Э.) | До 30.12.2019 года |
| 8. | Размещение фотографий до и после выполнения мероприятий по перечню проектов народных инициатив за 2019 год в информационно – аналитической системе «Живой регион» (http://expert.irkobl.ru) и на сайте администрации Шерагульского сельского поселения (http://sheragul.mo38.ru) | Глава сельского поселения Сулима П.А. Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района (Романчук Г.Э.) | До 30.12.2019 года |
| 9. | Подготовка и направление в Министерство экономического развития Иркутской области отчета об использовании субсидии в целях софинансирования расходных обязательств по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив. | Глава сельского поселения Сулима П.А. Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района (Романчук Г.Э.) | До 01.02.2020 года |

2. Решение Думы Шерагульского сельского поселения от 14.02.2019 г. № 2 «Об утверждении положения о публичных слушаниях в Шерагульском сельском поселении»

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 17, 33, 48 Устава Шерагульского муниципального образования, Дума Шерагульского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о публичных слушаниях в Шерагульском сельском поселении.

2. Признать утратившим силу решение Думы Шерагульского сельского поселения от 26.10.2006 года № 20 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Шерагульского сельском поселении».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шерагульского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы,
Глава Шерагульского сельского поселения
П.А. Сулима

Приложение
к решению Думы
Шерагульского сельского поселения
от «14» февраля 2019 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ В ШЕРАГУЛЬСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в пределах компетенции Думы Шерагульского сельского поселения регулирует порядок организации и проведения публичных слушаний в Шерагульском сельском поселении.

1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1.2.1. населения Шерагульского сельского поселения.

1.2.2. Думы Шерагульского сельского поселения.

1.2.3. Главы Шерагульского сельского поселения.

1.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения, Думы Шерагульского сельского поселения, назначаются Думой Шерагульского сельского поселения, а по инициативе главы Шерагульского сельского поселения - главой Шерагульского сельского поселения.

Решение о назначении публичных слушаний, принимаемое Думой Шерагульского сельского поселения, оформляется в форме решения, а принимаемое главой Шерагульского сельского поселения - в форме постановления.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1.4.1. проект устава Шерагульского муниципального образования, а также проекты решений Думы Шерагульского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Иркутской области в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

1.4.2. проект местного бюджета и отчет о его исполнении.

1.4.3. проект Стратегии социально-экономического развития сельского поселения;

1.4.4. вопросы о преобразовании сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования сельского поселения требуется получение согласия населения сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

1.5. Публичные слушания могут проводиться Думой Шерагульского сельского поселения, главой Шерагульского сельского поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельского поселения.

Проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, отнесенным к полномочиям Шерагульского сельского поселения, не подлежащие вынесению на публичные слушания в обязательном порядке в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения,

вносятся на публичные слушания в случае инициирования проведения публичных слушаний по соответствующим проектам в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.6. При проведении публичных слушаний участникам слушаний должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

1.7. Инициатива населения по проведению публичных слушаний осуществляется через инициативную группу граждан.

1.8. Решения, принимаемые на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер.

Глава 2. ИНИЦИАТИВА ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

2.1. Формирование инициативной группы граждан осуществляется на добровольной основе.

2.2. Минимальная численность инициативной группы граждан составляет не менее 50 жителей Шерагульского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

2.3. Инициативная группа граждан считается созданной со дня принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом первого заседания инициативной группы граждан, который подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

2.4. Члены инициативной группы граждан на первом заседании инициативной группы граждан:

2.4.1. Избирают из своего состава председателя, секретаря и уполномоченных представителей инициативной группы граждан.

2.4.2. Формулируют содержание проекта муниципального правового акта или иного вопроса, выносимого на публичные слушания. Текст указанного проекта или иного вопроса прилагается к протоколу первого заседания инициативной группы граждан и является его неотъемлемой частью, каждая страница текста указанного проекта или иного вопроса заверяется подписями председателя и секретаря инициативной группы граждан.

2.5. Список членов инициативной группы граждан прилагается к протоколу первого заседания инициативной группы граждан и является его неотъемлемой частью, каждая страница указанного списка заверяется подписями председателя и секретаря инициативной группы граждан.

2.6. Решения инициативной группы граждан принимаются большинством голосов от общего числа членов инициативной группы граждан.

2.7. Решения, принимаемые инициативной группой граждан, оформляются протоколами заседания инициативной группы граждан. Указанные протоколы подписываются председателем и секретарем инициативной группы граждан.

2.8. Инициативная группа граждан вносит в Думу Шерагульского сельского поселения обращение о проведении публичных слушаний, подписанное председателем инициативной группы. К обращению должны быть приложены следующие документы:

2.8.1. текст проекта муниципального правового акта или иного вопроса, выносимого на слушания, каждая страница которого должна быть заверена подписями председателя и секретаря инициативной группы граждан;

2.8.2. пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости обсуждения на слушаниях муниципального правового акта или иного вопроса, его цели и основные положения, подписанную председателем инициативной группы граждан;

2.8.3. финансово-экономическое обоснование (в случае вынесения на слушания проекта муниципального правового акта или иного вопроса, реализация которого повлечет или может повлечь снижение доходов или увеличение расходов местного бюджета либо отчуждение муниципального имущества), подписанное председателем инициативной группы граждан;

2.8.4. список членов инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения (в возрасте 18 лет на день создания инициативной группы граждан - дополнительно день и месяц рождения), адреса места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа. Каждая страница указанного списка должна быть заверена председателем и секретарем инициативной группы граждан;

2.8.5. протокол первого заседания инициативной группы граждан.

Использование карандашей при заполнении указанных документов не допускается.

2.9. Обращение о проведении публичных слушаний, поданное в Думу Шерагульского сельского поселения, подлежит рассмотрению на ближайшем очередном заседании Думы Шерагульского сельского поселения. Обращение о проведении публичных слушаний рассматривается в присутствии председателя инициативной группы граждан, либо уполномоченных представителей инициативной группой граждан.

По результатам рассмотрения обращения Дума Шерагульского сельского поселения принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в проведении публичных слушаний с указанием причин отказа.

Дума Шерагульского сельского поселения принимает решение об отказе в проведении публичных слушаний в следующих случаях:

- на публичные слушания предлагается вынесение вопроса, не указанного в пунктах 1.4, 1.5. настоящего Положения;
- не соблюдены требования настоящего Положения, предъявляемых к численности и порядку формирования инициативной группы;
- к обращению о проведении публичных слушаний, не приложены документы, указанные в пунктах 2.8.1. – 2.8.5. настоящего Положения.

Решение Думы Шерагульского сельского поселения о назначении публичных слушаний либо об отказе в проведении публичных слушаний направляется председателю инициативной группы граждан не позднее пяти календарных дней со дня его принятия.

2.10. Решение о назначении слушаний должно содержать следующую информацию:

- о теме, времени и месте проведения публичных слушаний.
- об инициаторе проведения слушания;
- об органе и должностном лице Шерагульского сельского поселения, ответственном за подготовку и проведение публичных слушаний;
- о сроках начала и окончания приема замечаний и предложений по вопросу и (или) проекту муниципального правового акта, выносимых на публичные слушания, наименование и местонахождение органа, принимающего замечания и предложения;
- об опубликовании решения о назначении слушаний.

2.11. Дума Шерагульского сельского поселения реализует инициативу проведения публичных слушаний в порядке, установленном регламентом работы Думы Шерагульского сельского поселения для реализации права правотворческой инициативы.

2.12. Глава Шерагульского сельского поселения реализует инициативу проведения публичных слушаний путем назначения публичных слушаний.

Глава 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

3.1. Публичные слушания проводятся путем обсуждения жителями Шерагульского сельского поселения с участием депутатов Думы Шерагульского сельского поселения, главы Шерагульского сельского поселения, представителей администрации Шерагульского сельского поселения вопросов, предусмотренных пунктами 1.4, 1.5 настоящего Положения.

3.2. Организация публичных слушаний осуществляется органом, принявшим решение о назначении публичных слушаний.

3.3. Информация о теме публичных слушаний, времени и месте их проведения, проект правового акта публикуются в средствах массовой информации или доводятся до сведения населения иным путем не позднее, чем за три календарных дня до начала публичных слушаний, если иное не установлено федеральными законами.

3.4. Обязательному приглашению к участию в публичных слушаниях в случае проведения публичных слушаний по инициативе населения подлежат председатель и уполномоченные представители инициативной группы граждан.

Приглашенным на публичные слушания лицам заблаговременно, не позднее чем за три календарных дня до дня проведения публичных слушаний, рассылаются официальные уведомления.

Участники публичных слушаний вправе представить свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний в порядке и сроки, указанные в решении о назначении публичных слушаний.

3.5. Публичные слушания проводятся в форме заседаний.

3.6. Председательствующим на публичных слушаниях может быть глава сельского поселения, как председатель Думы Шерагульского сельского поселения, заместитель председателя Думы Шерагульского сельского поселения, глава Шерагульского сельского поселения, как глава администрации Шерагульского сельского поселения.

3.7. Председательствующий на публичных слушаниях назначает секретаря публичных слушаний, ведет публичные слушания, следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

3.8. Секретарь:

3.8.1. проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний.

3.8.2. предварительно определяет порядок выступлений на публичных слушаниях.

3.8.3. организует подготовку протокола публичных слушаний, в котором указываются: дата и время (в часах и минутах) проведения публичных слушаний; содержание вопроса (вопросов), вынесенного (вынесенных) на публичных слушания; предложения по каждому вопросу, высказанные на публичных слушаниях либо представленные в письменной форме до начала публичных слушаний; итоги обсуждения каждого предложения по каждому вопросу; результаты голосования, если по отдельным вопросам публичных слушаний проводилось голосование среди участников публичных слушаний, с указанием вопросов, по которым проводилось голосование.

3.8.4. осуществляет иную деятельность по поручению председательствующего на публичных слушаниях.

3.9. Информационные материалы к публичным слушаниям, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам публичных слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов, готовятся органом, назначившим публичные слушания.

3.10. Председательствующий на публичных слушаниях открывает публичные слушания, информирует о численности участников, доводит до участников публичных слушаний проект повестки и регламент публичных слушаний.

3.11. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Регламент публичных слушаний должен предусматривать достаточное время для выступления всех лиц, желающих высказать свое мнение, замечания и предложения относительно вопроса, вынесенного на публичные слушания, а также время для ответов на все поступившие в процессе обсуждения вопросы.

3.12. Каждый участник публичных слушаний имеет право выступить, высказать мнение, предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания вопросу. Предложения и замечания участников публичных слушаний заносятся в протокол публичных слушаний. В ходе публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить предложения и замечания в письменной форме.

3.13. На публичных слушаниях запрещается употреблять в речи грубые и оскорбительные выражения, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, препятствовать ходу проведения публичных слушаний. При несоблюдении участниками публичных слушаний указанных требований, председательствующий на публичных слушаниях принимает меры по удалению нарушителей из помещения, где проводятся публичные слушания.

3.14. Председательствующий на публичных слушаниях, с учетом мнения участников публичных слушаний, вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях и об их продолжении в другое время. При этом, перерыв в публичных слушаниях не должен превышать восьми часов.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

4.1. На публичных слушаниях секретарем ведется протокол, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем.

В протоколе публичных слушаний отражается суть выступлений и мнений участников слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанных ими в ходе публичных слушаний.

4.2. По итогам публичных слушаний принимается соответствующее решение в форме рекомендаций, которое заносится в протокол публичных слушаний.

Итоги публичных слушаний носят рекомендательный характер и учитываются при принятии решений по вопросам, которые выносились на публичные слушания.

4.3. Подписанный протокол публичных слушаний направляется секретарем публичных слушаний в орган принявший решение о назначении публичных слушаний в течение двух календарных дней.

4.4. Администрация Шерагульского сельского поселения не позднее пяти календарных дней со дня проведения публичных слушаний обеспечивает опубликование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в газете «Информационный вестник» и размещение на официальном сайте администрации Шерагульского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

5.1. Финансовое и материальное обеспечение публичных слушаний, осуществляется за счет средств бюджета Шерагульского сельского поселения.

«Информационный вестник» - периодическое печатное издание в форме бюллетеня, учрежденное исключительно для издания официальных сообщений материалов, нормативных и иных актов администрации и Думы сельского поселения.

Издатель, редакция и распространитель – администрация Шерагульского сельского поселения

Адрес: Иркутская область Тулунский район с. Шерагул ул. Ленина 84

Глава администрации: П.А. Сулима

Ответственный за выпуск: Е.М. Ермакова

Тираж 10 экземпляров. Объем не менее 2-х страниц. Распространяется бесплатно