

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

ВЕСТНИК

Думы и администрации Шерагульского сельского поселения Тулунского района Иркутской области

28 декабря 2021 года

№ 69 (602)

Содержание номера

***1. Постановление администрации Шерагульского сельского поселения от 28.12.2021 г. № 80-п
«Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными
администраторами (администраторами) доходов бюджета Шерагульского муниципального
образования, являющимися органами местного самоуправления и находящимися в их ведении
казенными учреждениями, Порядка и сроков внесения изменений в перечень главных
администраторов доходов бюджета Шерагульского муниципального образования»***

В целях совершенствования правового регулирования бюджетного процесса в Шерагульском муниципальном образовании, в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», руководствуясь статьей 24 Устава Шерагульского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Шерагульского муниципального образования, являющимися органами местного самоуправления (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Шерагульского муниципального образования (Приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Шерагульского сельского поселения от 17.04.2015 г. № 13-п «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Шерагульского сельского поселения, являющимися органами местного самоуправления и находящимися в их ведении казенными учреждениями».

4. Признать утратившим силу постановление администрации Шерагульского сельского поселения от 17.06.2016 г. № 28-п «О внесении изменений в Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Шерагульского сельского поселения, являющимися органами местного самоуправления и находящимися в их ведении казенными учреждениями».

5. Установить, что настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Шерагульского муниципального образования, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шерагульского сельского поселения.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шерагульского сельского поселения

П.А. Сулима

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ (АДМИНИСТРАТОРАМИ) ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ШЕРАГУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - главные администраторы (администраторы) доходов бюджета), являющихся органами местного самоуправления Шерагульского муниципального образования и находящимися в их ведении казенными учреждениями, (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Порядок регулирует вопросы взаимодействия главного администратора (администратора) доходов бюджета с Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района (далее – Комитет по финансам), организующим исполнение бюджета поселения.
3. Администрирование неналоговых доходов и иных платежей, собираемых на территории Шерагульского муниципального образования, осуществляется главными администраторами доходов бюджета в соответствии с функциями, возложенными на них нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шерагульского муниципального образования.
4. Главный администратор доходов бюджета:
 - 1) формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
 - 2) формирует и предоставляет информацию по формам, согласованным с Комитетом по финансам, в том числе:
 - прогноз поступления доходов соответствующего бюджета;
 - аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов соответствующего бюджета;
 - сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта соответствующего бюджета;
 - сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана соответствующего бюджета;
 - 3) формирует и представляет в Комитет по финансам бюджетную отчетность главного администратора по форме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
 - 4) в случае отсутствия подведомственных администраторов, осуществляет полномочия главного администратора и администратора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;
 - 5) представляет сведения о закрепленных за ним источниках доходов для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета Шерагульского муниципального образования.
 - 6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.
 - 7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Шерагульского муниципального образования, регулируемыми бюджетные правоотношения.
5. Главный администратор доходов бюджета, в 7-дневный срок со дня утверждения перечня главных администраторов доходов бюджета Шерагульского муниципального образования утверждает и доводит до подведомственных ему администраторов порядок осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов бюджета, который должен содержать следующие положения:
 - 1) закрепление за подведомственными администраторами источников доходов бюджетов, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;
 - 2) наделение администраторов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетными полномочиями, в том числе:
 - 2.1) по начислению, учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
 - 2.2) по взысканию задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
 - 2.3) по принятию решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и по представлению в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- 2.4) по принятию решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и по представлению соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;
- 2.5) определение порядка, форм и сроков представления администраторами главному администратору сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора;
- 2.6) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2.7) принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;
- 2.8) иные положения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шерагульского муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.
6. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета Шерагульского муниципального образования осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.
- 6.1. Закрепление за органами местного самоуправления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета производится с учетом выполняемых ими полномочий по исполнению государственных функций в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.
- 6.2. Перечень главных администраторов доходов Шерагульского муниципального образования утверждается распоряжением Шерагульского сельского поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и должен содержать:
- 1) наименование главного администратора доходов бюджета с указанием кода главного администратора доходов бюджета;
 - 2) код вида (подвида) доходов бюджета;
 - 3) наименование кода вида (подвида) доходов бюджета.
7. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета главный администратор, который наделен полномочиями по взиманию соответствующих доходов в 3-дневный срок со дня наступления указанных событий доводит эту информацию до Комитета по финансам по согласованной с ним форме.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
Шерагульского сельского поселения
от 28.12.2021г. № 80-п

ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ШЕРАГУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 10 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021г. № 1569 и определяет порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Шерагульского муниципального образования.
2. В случаях внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, Тулунского муниципального района, Шерагульского сельского поселения в части изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Шерагульского муниципального образования, а также принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов в перечень главных администраторов доходов бюджета Шерагульского муниципального образования, закрепление видов (подвидов) доходов бюджета за главными администраторами доходов бюджета Шерагульского муниципального образования, Комитет по финансам Тулунского муниципального района не позднее 30 календарных дней со дня внесения изменений разрабатывает проект распоряжения администрации Шерагульского сельского поселения о внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Шерагульского муниципального образования и предоставляет в администрацию Шерагульского сельского поселения.

3. Рассмотрение и утверждение проекта распоряжения администрации Шерагульского сельского поселения осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

2. Постановление администрации Шерагульского сельского поселения от 28.12.2021 г. № 81-п «Об утверждении Плана работы общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Шерагульского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с законом Иркутской области № 7-оз от 05 марта 2010 года «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие, в Иркутской области», руководствуясь статьями 9, 24 Устава Шерагульского муниципального образования в целях предупреждения безнадзорности и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, проведения профилактической работы с семьями, находящимися в трудном социальном положении,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План работы общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Шерагульского сельского поселения на 2022 год.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Информационный вестник» и на официальном сайте Шерагульского муниципального образования Тулунского района Иркутской области по адресу: <http://sheragul.mo38.ru> в сети «Интернет»
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Шерагульского сельского поселения

П.А. Сулима

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Шерагульского сельского поселения
от 28.12.2021 г. № 81-п

ПЛАН РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ НА ТЕРРИТОРИИ ШЕРАГУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД

| № п/п | Содержание мероприятий | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|--|---|---|
| 1. | Проведение информационно - разъяснительной работы с населением по предупреждению безнадзорности, правонарушений, алкоголизма, наркомании, экстремизма и других негативных явлений в среде несовершеннолетних в поселении (наглядная агитация, сайт администрации Шерагульского сельского поселения, СМИ) | Постоянно | ОКДН и ЗП |
| 2. | Осуществление регистрации поступающих в ОКДН и ЗП материалов, их изучение и подготовка к рассмотрению на заседании комиссии | Постоянно | ОКДН и ЗП |
| 3. | Проведение заседаний ОКДН и ЗП по рассмотрению материалов в отношении несовершеннолетних и неблагополучных семей: 1. Об организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в социально опасном положении (составление списков) 2. Об оказании помощи образовательным организациям в подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников (беседа со слабоуспевающими и регулярно пропускающими учебные занятия обучающимися) 3. Контроль приступивших к обучению в образовательных организациях в новом учебном году 4. О результатах работы ОКДН и ЗП администрации Шерагульского сельского поселения за 2021 год и утверждение плана работы на 2022 год | 1 раз в квартал и по мере необходимости: Февраль Апрель Сентябрь | Управление образования, Отдел культуры, УСЗН, ОГБУЗ Тулунская городская больница ОКДН и ЗП |

| | | | |
|----|---|----------------|-----------|
| | | Декабрь | |
| 4. | Проведение рейдов в семьи, находящиеся в социально опасном положении и составление актов обследования семей для передачи их в КДН и ЗП МО «Тулунский район» | В течение года | ОКДН и ЗП |
| 5. | Контроль за организацией досуга несовершеннолетних по месту жительства | В течение года | ОКДН и ЗП |
| 6. | Ведение социальных паспортов семей несовершеннолетних находящихся в ранних стадиях семейного неблагополучия | Постоянно | ОКДН и ЗП |

3. Постановление администрации Шерагульского сельского поселения от 28.12.2021 г. № 82-п «Об утверждении Плана заседаний Антинаркотической комиссии Шерагульского сельского поселения на 2022 год»

Руководствуясь Федеральным законом № 3 – ФЗ от 08.01.1998 года «О наркотических средствах и психотропных веществах», Федеральным законом №120-ФЗ от 24.06.1999 года, КоАП Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 07.06.2013 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», Уставом Шерагульского муниципального образования:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План заседаний Антинаркотической комиссии Шерагульского сельского поселения на 2022 год.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Информационный вестник» и на официальном сайте Шерагульского муниципального образования Тулунского района Иркутской области по адресу: <http://sheragul.mo38.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шерагульского сельского поселения

П.А. Сулима

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Шерагульского сельского поселения от
28.12.2021 г. № 82-п

**ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ШЕРАГУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД**

| Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|--|---|
| 1. Об итогах работы Шерагульского сельского поселения по профилактике наркомании и токсикомании | 1 квартал 30.03.2022 г. 16-00 ч. | Председатель АНК Шерагульского сельского поселения: Сулима П.А. |
| 2. Об организации информационно-пропагандистской работы Антинаркотической направленности в общеобразовательных организациях Шерагульского сельского поселения | | Руководители образовательных организаций: Балахнина Л.В. Дашкевич Л.И. Сокольская Е.В. |
| 1. Об организации работы по выявлению произрастания дикорастущей конопли и ее уничтожению на территории Шерагульского сельского поселения в летний период | 2 квартал 09.06.2022 г. 16-00 ч. | Председатель АНК Шерагульского сельского поселения: Сулима П.А. |
| 2. О летней занятости и трудоустройстве несовершеннолетних лиц и лиц, состоящих на учете в КДНиЗП, а также об эффективности работы учреждений | | Руководители образовательных организаций: Балахнина Л.В. |

| | | |
|---|--|---|
| культуры, спортивных объектов Шерагульского сельского поселения в вопросе пропаганды здорового образа жизни, а также организация полезной занятости молодежи и несовершеннолетних в летний период | | Дашкевич Л.И. Сокольская Е.В. Директор МКУК «Культурно-досуговый центр с. Шерагул»: Артюшенко Е.С. |
| 3. Информация об исполнении решений и поручений Антинаркотической комиссии Шерагульского сельского поселения | | Секретарь АНК Шерагульского сельского поселения: Воробьева Е.А. |
| 1. Об эффективности проведения рейдов по местам массового скопления молодежи в вечернее время (Закон ИО «О комендантском часе») | 3 квартал 21.09.2022 г. | Председатель АНК Шерагульского сельского поселения: Сулима П.А. |
| 2. Информация об исполнении решений и поручений Антинаркотической комиссии Шерагульского сельского поселения | 16-00 ч. | Секретарь АНК Шерагульского сельского поселения: Воробьева Е.А. |
| 1. Об итогах деятельности Антинаркотической комиссии в 2022 году и утверждение плана работы на комиссии на 2023 год | 4 квартал 28.12.2022 г. 16-00 ч. | Секретарь Антинаркотической комиссии Шерагульского сельского поселения: Воробьева Е.А. |

4. Постановление администрации Шерагульского сельского поселения от 28.12.2021 г. № 83-п «Об утверждении Плана мероприятий по профилактике наркомании и социально-негативных явлений на территории Шерагульского сельского поселения на 2022 год»

В целях минимизации угрозы распространения наркомании, социально-негативных явлений руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», Уставом Шерагульского сельского поселения, администрация Шерагульского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по профилактике наркомании и социально-негативных явлений на территории Шерагульского сельского поселения на 2022 год.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шерагульского сельского поселения в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шерагульского сельского поселения

П.А. Сулима

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Шерагульского сельского поселения
от 28.12.2021 № 83-п

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ И СОЦИАЛЬНО-НЕГАТИВНЫХ ЯВЛЕНИЙ НА
ТЕРРИТОРИИ ШЕРАГУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД**

| № № | Содержание | Исполнители | Сроки проведения |
|--------|--|--|----------------------|
| 1. | Взаимодействие с представителями СМИ для освещения текущих вопросов противодействия наркомании, социально-негативным явлениям, информации, направленной на пропаганду здорового образа жизни | Администрация Шерагульского сельского поселения | 4 квартал 2022 г. |
| 2. | Создание и поддержание банка информации по проблемам наркомании, алкоголизма, табакокурения и ВИЧ-инфекции на базе сельской библиотеки, образовательных организаций, МКУК «КДЦ с. Шерагул» и размещение данной информации на стендах, сайтах, соц. сетях | Администрация Шерагульского сельского поселения, МКУК «КДЦ с. Шерагул» | Постоянно |
| 3. | Заседание общественной комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав | ОКДН | По плану |
| 4. | Проведение консультаций подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию с привлечением специалистов узкого | ОКДН, образовательные организации | По необходимос |

| | | | |
|----|--|--|---------------------|
| | профиля (психолог, нарколог, юрист и т.п.) | | ти |
| 5. | Регулярное проведение рейдов по выявлению детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, пресечению фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, выявлению неблагополучных семей, выявлению и пресечению фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений | Администрация Шерагульского сельского поселения | Постоянно |
| 6. | Посещение неблагополучных семей и семей социального риска для оказания практической помощи в воспитании и устройстве детей. Организация индивидуальной работы по профилактике наркомании и социально- негативных явлений с подростками (беседы, памятки, листовки) | Администрация Шерагульского сельского поселения, ОКДН | Постоянно |
| 7. | Проведение мероприятий в сельской библиотеке по профилактике наркомании, социально-негативных явлений (информационные стенды, читательские конференции). | Сельская библиотека с. Шерагул | По плану |
| 8. | Проведение рейдов по торговым точкам, занимающихся реализацией алкогольной продукции и пива | Администрация Шерагульского сельского поселения, полиция | Во время праздников |
| 9. | Проведение рейдов, направленных на обнаружение и уничтожение мест произрастания дикорастущей конопли | Администрация Шерагульского сельского поселения, полиция | Май - октябрь |

**5. Постановление администрации Шерагульского сельского поселения от 28.12.2021 г. № 84-п
«Об утверждении Плана работы экспертной комиссии (эк) и архива администрации Шерагульского сельского поселения на 2022 год»**

Руководствуясь п.1 пп.17 статьи 24 Устава Шерагульского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План работы экспертной комиссии (эк) и архива администрации Шерагульского сельского поселения на 2022 год

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Информационный вестник» и на официальном сайте Шерагульского муниципального образования Тулунского района Иркутской области по адресу: <http://sheragul.mo38.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шерагульского сельского поселения

П.А. Сулима

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Шерагульского сельского поселения
от 28.12.2021 г. № 84-п

**ПЛАН РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ (ЭК) И АРХИВА
АДМИНИСТРАЦИИ ШЕРАГУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НА 2022 ГОД**

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный за исполнение |
|-------|--|---|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Осуществление методического руководства по формированию и оформлению номенклатуры дел | постоянно | ЭК, Ермакова Е.М. |
| 2 | Представление номенклатуры дел на рассмотрение руководителя архивного отдела администрации Тулунского муниципального района и согласование | Каждые 5 лет в случае изменения структуры | ЭК, Ермакова Е.М. |

| | | | |
|----|--|---|--------------------------------|
| 3 | Организация и проведение работы по ежегодному отбору документов, образующихся в результате деятельности, для дальнейшего хранения и к уничтожению | 2 раза в год | ЭК, Ермакова Е.М. |
| 4 | Списание дел, законченных делопроизводством, с истекшими сроками хранения | после согласования | ЭК, Ермакова Е.М. |
| 5 | Ведение контроля над сохранностью и правильным оформлением дел, в соответствии с утвержденной номенклатурой (проведение соответствующих проверок в структурных подразделениях) | постоянно | ЭК, Ермакова Е.М. |
| 6 | Документов на хранение, образующихся в результате деятельности учреждения, имеющих практическое значение и законченных делопроизводством | 2 раза в год | ЭК, Ермакова Е.М. |
| 7 | Ведение научно-справочного материала по результатам работы (журналы регистрации, картотеки) | постоянно | Ермакова Е.М. |
| 8 | Подбор материала для составления исторических справок | по мере необходимости | Ермакова Е.М. |
| 9 | Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии их подготовки к архивному хранению | 2 раза в год | Ермакова Е.М. |
| 10 | Организация использования документов, хранящихся в архиве: выдача в установленном порядке справок, копий, выписок, как заинтересованным учреждениям, так и частным лицам | постоянно | Ермакова Е.М. Ботвинко Е.Я. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 11 | Использование в работе инструкций по работе архива, номенклатуры дел, перечня документов с указанием сроков хранения дел | постоянно | Ермакова Е.М. |
| 12 | Консультирование работников учреждения по вопросам архивного дела | постоянно | Ермакова Е.М. |
| 13 | Составление описей, исторической справки, передача документов на хранение в архивный отдел администрации Тулунского муниципального района | согласно графику, утвержденному постановлением мэра Тулунского муниципального района | Ермакова Е.М. |
| 14 | Проведение санитарно-гигиенических мероприятий в помещении архива | 2 раза в год | Ермакова Е.М. |

«Информационный вестник» - периодическое печатное издание в форме бюллетеня, учрежденное исключительно для издания официальных сообщений материалов, нормативных и иных актов администрации и Думы сельского поселения.

Издатель, редакция и распространитель – администрация Шерагульского сельского поселения

Адрес: Иркутская область Тулунский район с. Шерагул ул. Ленина 84

Глава администрации: П.А. Сулима

Ответственный за выпуск: Е.М. Ермакова

Тираж 10 экземпляров. Объем не менее 2-х страниц. Распространяется бесплатно