

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

ВЕСТНИК

Думы и администрации Шерагульского сельского поселения Тулунского района Иркутской области

20 ноября 2019 года

№ 47 (459)

Содержание номера

1. Распоряжение администрации Шерагульского сельского поселения от 20.11.2019 г. № 107-р «Об утверждении ежегодного плана проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных администрации Шерагульского сельского поселения, на 2020 год»

Во исполнение Закона Иркутской области от 30.03.2012 г. № 20-оз «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 14.06.2012 г. № 331-пп «О реализации Закона Иркутской области от 30 марта 2012 года № 20-оз «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», Положением о порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях Шерагульского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации Шерагульского сельского поселения от «20» ноября 2019 г. № 61-п, руководствуясь статьей 24 Устава Шерагульского муниципального образования,

1. Утвердить ежегодный план проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных администрации Шерагульского сельского поселения, на 2020 год (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Информационный вестник» и на официальном сайте Шерагульского муниципального образования Тулунского района Иркутской области по адресу: <http://sheragul.mo38.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Шерагульского сельского поселения

П.А. Сулима

Утвержден
распоряжением администрации
Шерагульского сельского поселения
от «20» ноября 2019 г. № 107-р

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК СОБЛЮДЕНИЯ ТРУДОВОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,
СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА, В ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ШЕРАГУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ, НА 2020 ГОД**

Наименование подведомственной организации	Адрес фактического осуществления деятельности	Дата начала проведен ия плановой проверки	Срок проведения плановой проверки (рабочие дни)	Форма контроля (докумен тарная, выездная, документ арная и выездная)	Наименование органа, с которым осуществляется взаимодействие при проведении проверки
1	2	3	4	5	6
Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно – досуговый центр с. Шерагул»	Иркутская область, Тулунский район, с. Шерагул, ул. Ленина, д. 57	21.09.202 0 г.	До 10.10.2020 г.	документ арная и выездная	-

**2. Постановление администрации Шерагульского сельского поселения от 20.11.2019
г. № 61-п «Об утверждении Положения об осуществлении ведомственного
контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных
учреждениях Шерагульская сельского поселения**

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 30.03.2012 г. № 20-оз «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», руководствуясь статьей 24 Устава Шерагульского муниципального образования, администрация Шерагульского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях Шерагульского сельского поселения.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Информационный вестник» и на официальном сайте Шерагульского муниципального образования Тулунского района Иркутской области по адресу: <http://sheragul.mo38.ru> в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Шерагульского сельского поселения

П.А. Сулима

Утверждено
постановлением администрации
Шерагульского сельского поселения
от «20» ноября 2019 г. № 61-п

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА
СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА, В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ШЕРАГУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях Шерагульского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области от 30.03.2012 г. № 20-оз «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» (далее - областной Закон) и определяет порядок и условия проведения мероприятий по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - ведомственный контроль), в муниципальных учреждениях Шерагульского сельского поселения, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Шерагульского сельского поселения (далее - подведомственные организации).

1.2. Основными задачами ведомственного контроля являются:

- 1) проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях (далее – проверка);
- 2) принятие мер по фактам нарушений, выявленных по результатам проведенных проверок.

1.3. Ведомственный контроль в подведомственных организациях осуществляется администрацией Шерагульского сельского поселения (далее - уполномоченный орган).

1.4. Ведомственный контроль в подведомственных организациях непосредственно осуществляется назначаемым(ыми) распоряжением администрации Шерагульского сельского поселения муниципальным(ыми) служащим(ими) уполномоченного органа, ответственным(ыми) за проведением проверки (далее - должностное лицо).

1.5. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии с областным Законом.

Глава 2. Мероприятия по осуществлению ведомственного контроля в подведомственных организациях

К мероприятиям по осуществлению ведомственного контроля в подведомственных организациях относятся:

- 1) формирование уполномоченным органом и утверждение распоряжением администрации Шерагульского сельского поселения ежегодного плана проведения проверок в срок, установленный областным Законом;
- 2) размещение в срок, установленный областным Законом, ежегодного плана проведения проверок на официальном сайте администрации Шерагульского сельского поселения;
- 3) утверждение распоряжения администрации Шерагульского сельского поселения о проведении плановой (внеплановой) проверки в порядке, установленном областным Законом, с указанием перечня документов, представляемых подведомственной организацией при проведении проверки, в зависимости от предмета проверки;
- 4) уведомление уполномоченным органом подведомственной организации о проведении плановой проверки в срок, установленный областным Законом;
- 5) проведение уполномоченным органом плановых проверок в подведомственных организациях в сроки, установленные ежегодным планом проведения проверок, составление актов проверок;
- 6) проведение уполномоченным органом внеплановых проверок в подведомственных организациях по основаниям, установленным областным Законом, составление актов проверок;
- 7) осуществление уполномоченным органом контроля за устранением подведомственной организацией выявленных в ходе проверки нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - нарушения) в сроки, установленные актом проверки;
- 8) подготовка и направление уполномоченным органом в Государственную инспекцию труда в Иркутской области в установленном областным Законом порядке информации о наличии в подведомственной организации нарушений в случае их не устранения подведомственной организацией в установленные актом проверки сроки;
- 9) ведение журнала учета проведенных проверок в подведомственных организациях по

форме согласно Приложению к настоящему Положению;

10) подготовка и представление уполномоченным органом в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный осуществлять ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, отчета о проведенных проверках в соответствии с утверждаемой последней формой.

Глава 3. Предмет, основания проведения и виды проверок

3.1. Предметом проверки является соблюдение подведомственными организациями в процессе осуществления ими деятельности обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.2. Проведение проверок при осуществлении ведомственного контроля осуществляется по следующим основным направлениям:

а) трудовой договор - соблюдение порядка заключения, изменения, расторжения и прекращения трудовых договоров; соответствие содержания трудовых договоров трудовому законодательству; соблюдение трудовых прав работников подведомственных организаций при заключении, изменении, расторжении и прекращении трудовых договоров (главы 10 - 13 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ));

б) рабочее время и время отдыха - соблюдение установленной продолжительности рабочего времени; предоставление работникам подведомственных организаций сокращенного рабочего времени в соответствии с законодательством; соблюдение продолжительности работы накануне нерабочих праздничных дней; учет рабочего времени, создание условий для реализации права на отдых в соответствии с законодательством; соблюдение порядка предоставления ежегодных отпусков и отпусков без сохранения заработной платы (главы 15 - 19 ТК РФ);

в) оплата труда - создание условий для реализации права каждого работника подведомственных организаций на своевременную и в полном размере выплату заработной платы; наличие локальных нормативных актов, касающихся вопросов оплаты труда, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера; соответствие этих актов трудовому законодательству (главы 20 - 22 ТК РФ);

г) гарантии и компенсации - предоставление и соблюдение установленных трудовым законодательством и предусмотренных трудовыми договорами гарантий и компенсаций каждому работнику подведомственных организаций (главы 23 - 28 ТК РФ);

д) трудовой распорядок, дисциплина труда - наличие правил внутреннего трудового распорядка; соответствие содержания правил внутреннего трудового распорядка трудовому законодательству (главы 29 - 30 ТК РФ);

е) профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников подведомственных организаций - создание условий для реализации права каждого работника подведомственной организации на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации; состояние работы по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников подведомственных организаций (главы 26, 31 - 32 ТК РФ);

ж) охрана труда - наличие локальных нормативных актов об организации работы по охране труда, о правилах охраны труда, о правилах техники безопасности; соответствие данных локальных нормативных актов трудовому законодательству; состояние работы по охране труда, в том числе состояние профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также работы по улучшению условий труда работников подведомственных организаций (главы 33 - 36 ТК РФ);

з) материальная ответственность сторон трудового договора - состояние работы по возмещению вреда, причиненного работникам подведомственных организаций в связи с исполнением ими трудовых обязанностей; состояние работы по возмещению работниками подведомственных организаций ущерба, причиненного работодателю; наличие соглашений о материальной ответственности сторон трудового договора; соответствие данных соглашений трудовому законодательству (главы 37 - 39 ТК РФ);

и) особенности регулирования труда отдельных категорий работников - состояние работы по установлению особенностей регулирования труда для работников в связи с характером и условиями труда, природно-климатическими условиями, другими

Информационный вестник» - периодическое печатное издание в форме бюллетеня, учрежденное исключительно для издания официальных сообщений материалов, нормативных и иных актов администрации и Думы сельского поселения.

Издатель, редакция и распространитель – администрация Шерагульского сельского поселения

Адрес: Иркутская область Тулунский район с. Шерагул ул. Ленина 84

Глава администрации: П.А. Сулима

Ответственный за выпуск: Е.М. Ермакова

Тираж 10 экземпляров. Объем не менее 2-х страниц. Распространяется бесплатно