ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

**Думы и администрации**
**Шерагульского сельского поселения**
**Тулунского района Иркутской области**

**02 июля 2021 года** **№ 36** (569)

Содержание номера

***1. Постановление администрации Шерагульского сельского поселения от 01.07.2021 г. № 45-п «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Шерагульского муниципального образования»***

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 24, 47 Устава Шерагульского муниципального образования:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Шерагульского муниципального образования (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Шерагульского сельского поселения от 29.06.2015 года № 23-п «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Шерагульского муниципального образования
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шерагульского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВрИО главы Шерагульского сельского поселения Е.М. Ермакова

Приложение
к постановлению Администрации
Шерагульского сельского
поселения
от «01» июля 2021г. № 45-п

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ ШЕРАГУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уставом Шерагульского муниципального образования.

1.2 Положение определяет порядок ведения муниципальной долговой книги Шерагульского муниципального образования (далее – Долговая книга), регистрации и учета долговых обязательств Шерагульского муниципального образования в Долговой книге (приложение № 1), устанавливает состав информации, вносимой в Долговую книгу, порядок и срок ее внесения в Долговую книгу, порядок хранения Долговой книги, порядок и сроки ее передачи в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района.

1.3 Долговые обязательства Шерагульского муниципального образования (далее - долговые обязательства) подлежат регистрации и учету в Долговой книге в соответствии со ст.121 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4 Ведение Долговой книги осуществляет финансовый орган Администрации Шерагульского сельского поселения.

1.5 В Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательствах Шерагульского муниципального по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств.

Долговая книга содержит сведения об обязательствах Шерагульского муниципального образования по:

а) муниципальным ценным бумагам;

б) бюджетным кредитам, привлеченным из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

в) кредитам, привлеченным от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;

г) муниципальным гарантиям;

д) иным долговым обязательствам.

1.6 В Долговой книге Шерагульского муниципального образования в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

## 2. Состав информации, вносимой в долговую книгу

2.1 Долговая книга содержит сведения:

- порядковый номер долгового обязательства;
- дата регистрации долгового обязательства;
- регистрационный код обязательства;
- вид долгового обязательства, дата и номер договора заимствования, предоставления гарантии;
- основание возникновения, изменения, исполнения (прекращения по иным основаниям) долгового обязательства;
- наименование заемщика, кредитора;
- дата возникновения долгового обязательства;
- исполнение долгового обязательства с указанием даты, суммы;
- объем долгового обязательства;
- стоимость обслуживания долгового обязательства;
- форма обеспечения обязательства;
- задолженность по основному долгу, процентам, штрафам на начало отчетного года и на отчетную дату;
- информация о просроченной задолженности;
- информация о начислении, погашении основного долга, процентов, штрафов.

## 3. Порядок регистрации долговых обязательств в долговой книге.

3.1 В долговой книге указываются следующие обязательные параметры:

1) верхний предел муниципального долга Шерагульского муниципального образования, установленный решением Думы Шерагульского сельского поселения о бюджете на соответствующий финансовый год;

2) верхний предел долга по муниципальным гарантиям Шерагульского сельского поселения на соответствующий финансовый год;

3) предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Шерагульского муниципального образования в текущем финансовом году;

4) объем доходов без учета финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

5) объем муниципального долга по состоянию на 01.01.20_____г.

3.2 Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков:

X-XX/XXXX, где:

X - порядковый номер раздела долговой книги;

XX - две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство;
/XXXX - порядковый номер долгового обязательства в разделе долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

Обязательным условием надлежащего оформления долгового обязательства является его включение в долговую книгу.

3.3 Записи в Долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение, исполнение (прекращение по иным основаниям) полностью или частично долгового обязательства.

3.4 Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента получения соответствующих документов, подтверждающих возникновение указанных обязательств.

3.5 Долговые обязательства регистрируются в валюте их возникновения. Долговые обязательства в иностранной валюте учитываются в валюте Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации.

3.6 После завершения финансового года долговые обязательства, исполненные (прекращенные по иным основаниям) в течение текущего финансового года, исключаются из Долговой книги.

3.7 Долговая книга ведется в электронном виде с ежегодным составлением на бумажном носителе по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Долговая книга на бумажном носителе подписывается подписью руководителя финансового органа и заверяется печатью финансового органа Администрации Шерагульского сельского поселения. Подлежит постоянному хранению в соответствии с перечнем документов, образующихся в деятельности финансового органа Администрации Шерагульского сельского поселения.

4. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении долга поселения.

4.1 Информация о долговых обязательствах представляется финансовым органом Администрации Шерагульского сельского поселения в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района ежемесячно не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным, для отправки в электронном виде в Министерство финансов Иркутской области в автоматизированной системе, предназначенной для формирования, проверки, свода отчетности по исполнению бюджета.

4.2 Кредиторы Шерагульского муниципального образования имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга - выписку из долговой книги (приложение № 2). Выписка из долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора с обоснованием необходимости запрашиваемой информации в течение 15 рабочих дней.

5. Заключительные положения

5.1 Руководитель финансового органа Администрации Шерагульского сельского поселения несет ответственность за организацию ведения долговой книги, своевременность и правильность, предоставляемой информации о долговых обязательствах и просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Шерагульского муниципального образования.

Приложение 1
к Положению о
порядке ведения
муниципальной
долговой
книги
Шерагульского
муниципального
образования,
утвержденному
Постановлением
Администрации
Шерагульского
сельского поселения
от 01.07.2021г. №
45-п

**Долговые обязательства**
**Шерагульского муниципального**
**образования**
наименование
муниципального
образования
по состоянию на
01 января 20___
года

**Утверждено нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления: на очередной финансовый год:** Решение Думы № _____ от "___" _____20__г.

Верхний предел муниципального долга, установленный по состоянию на 1 января 20__ г. _____ тыс.руб.

Верхний предел долга по муниципальным гарантиям_____ тыс.руб.
Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга_____тыс.руб.
Объем доходов без учета финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации _____ тыс.руб.

Объем муниципального долга по состоянию на__01.01.20___г - _____тыс.руб.

(тыс.руб.)

| Регистрационн | Вид долгово | Полное наи | Полное наи | Дата во | Дата погашения долгового | Сумма | Стоимос | Форм | Задолженность на начало текущего года | Задолженность по состоянию на 01.01.20__г. | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | Начислено в 20 | Погашено в 20__году | Остаток задолженности |

| ый код обязательства* | го обязательства, основание возникновения - дата и номер нормативного правового акта муниципального образования | менование заемщика | менование кредитора, дата и номер договора заимствования, предоставления гарантии | зникновения долгового обязательства | обязательства | | долгового обязательства | ть обслуживания долгового обязательства | а обеспечения обязательства | | | | | | | | __году | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | плановая дата погашения | фактическая дата погашения | | | | общая сумма обязательств | | | | в т.ч. просроченная | | | общая сумма обязательств | | | | общая сумма обязательств | | | | в т.ч.просроченная | | | общая сумма обязательств | | | | в т.ч. просроченная | | |
| | | | | | | | | | | основной долг (номинал) | в т.ч. дисконт | % | штраф | основной долг (номинал) | в т.ч. дисконт | % | основной долг (номинал) | вт.ч.дисконт | % | штраф | основной долг (номинал) | в т.ч. дисконт | % | штраф | основной долг (номинал) | в т.ч. дисконт | % | основной долг (номинал) | в т.ч. дисконт | % | штраф | основной долг (номинал) | вт.ч.дисконт | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 |
| **1.Муниципальные ценные бумаги** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **МО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Итого по разделу 1** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет МО от других бюджетов бюджетной системы РФ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Итого по разделу 2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Кредиты, привлече** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **нные в бюджет МО от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Итого по разделу 3** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Договоры о предоставлении муниципальных** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **гарантий МО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | Дата и номер договора о предоставлении муниципальной гарантии | Дата и номер договора, заключенного между бенефициаром и принципалом | Основание возникновения долгового обязательства, № и дата документа | Валюта гарантии | Наименование принципала | Наименование бенефициара | Сумма выданной гарантии | Дата вступления гарантии в силу | Срок действия гарантии | | Срок предъявления требований по гарантии | Стоимость обслуживания долгового обязательства | Форма обеспечения (контргарантия) | Задолженность на начало текущего года | | | | | Задолженность по состоянию на 01.01.20__ г. | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | по договору | фактический | | | | основной долг | % | в т.ч.просроченная | | | Начислено в 20__ г. | | | Погашено в 20__ г. | | | | Остаток задолженности | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | штраф | основной долг | % | основной долг | % | штраф | общая сумма обязательств | | штраф | в т.ч.просроченная | общая сумма обязательств | | | в т.ч.просроченная | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | основной долг | % | штраф | основной долг | % | штраф | основной долг | % | основной долг | % | штраф | основной долг | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | | | |
| **Итого по разделу 4** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. Иные долговые обязательства** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Итого по** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **разделу 5** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Всего** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

к Положению ведения муниципальной долговой книги Шерагульского муниципального образования, утвержденного Постановлением Администрации Шерагульского сельского поселения от 01.07.2021г. № 45-п

Выписка из Долговой книги Шерагульского муниципального образования на "_____" _____ 20____года

наименовани муниципального образования

(тыс. руб.)

| Регистрационный код обязательства* | Вид долгового обязательства, основание возникновения - дат | Полное наименование заемщика | Полное наименование кредитора, дата и номер договора | Дата возникновения долгового обяз | Дата погашения долгового обязательства | | Сумма долгового обязательства | Стоимость обслуживания долгового обязательства | Форма обеспечения обяз | Задолженность на начало текущего года | | | | | | | Задолженность по состоянию на "_____" _____ 20___г. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Начислено в 20____ году | | | | Погашено в 20___ году | | | | Остаток задолженности | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | общая сумма обязательств | | | | в т.ч. просроченная | | | общая сумма обязательств | | | | общая сумма обязательств | | | | в т.ч.просроченная | | | общая сумма обязательств | | | | в т.ч. просроченная | | |
| | | | | | плановая дата погашения | фактическая дата погашения | | | | основной долг (номинал) | в т.ч. дисконт | % | штраф | основной долг (номи | в т. ч. дисконт | % | основной долг (номи | вт. ч.дисконт | % | штраф | основной долг (номи | в т. ч. дисконт | % | штраф | основной долг (номи | в т. ч. дисконт | % | основной долг (номи | в т. ч. дисконт | % | штраф | основной долг (номи | вт. ч.дисконт | % |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | а и номер норматив ного правового акта муниципального образования | | заимствования, предоставления гарантии | ательства | | | | | ательства | | | | | нал) | | | нал) | | | | нал) | | | | нал) | | | нал) | | | | нал) | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 |
| **1. Муниципальные ценные бумаги МО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Итого по разделу 1** | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2. Бю** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **джетные кредиты, привлеченные в бюджет МО от других бюджетов бюджетной системы РФ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Итого по разделу 2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Кредиты, привлеченные в бюд** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **жет МО от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Итого по разделу 3** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Раздел 4. Договоры** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **о предоставлении муниципальных гарантий МО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | Дата и номер договора о предоставлении муниципальной гарантии | Дата и номер договора, заключенного между бенефициаром и принципалом | Основание возникновения долгового обязательства, № и дата документа | Валюта гарантии | Наименование принципала | Наименование бенефициара | Сумма выданной гарантии | Дата вступления гарантии в силу | Срок действия гарантии | | Срок предъявления требований по гарантии | Стоимость обслуживания долгового обязательства | Форма обеспечения (контргарантия) | Задолженность на начало текущего года | | | | | Задолженность по состоянию на "____" _____ 20___г. | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Начислено в 20__ году | | | Погашено в 20___ г. | | | | | Остаток задолженности | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | основной долг | % | в т.ч.просроченная | | | | | | общая сумма обязательств | | в т.ч.просроченная | | общая сумма обязательств | | | в т.ч.просроченная | | | | |
| | | | | | | | | | подогоговору | фактический | | | | | | штраф | основной долг | % | основной долг | % | штраф | основной долг | % | штраф | основной долг | % | основной долг | % | штраф | основной долг | % | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Итого по разделу 4** | | | | | | | 0,00 | | | | | 0 | | 0,0 | 0 | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. Иные долговые обязательства** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Итого по разделу 5** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Всего** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## *2. Постановление администрации Шерагульского сельского поселения от 01.07.2021 г. № 46-п «О внесении изменений в постановление администрации Шерагульского сельского поселения от 02.06.2021 г. № 41-п «Об утверждении программы проверок готовности к отопительному периоду 2021-2022 г.г. на территории Шерагульского сельского поселения»*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь п.2 части 2 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Уставом Шерагульского муниципального образования, в целях обеспечения стабильной работы жилищно-коммунального хозяйства в осенне-зимний период 2021-2022 годов, администрация Шерагульского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Шерагульского сельского поселения от 02.06.2021 г. № 41-п «Об утверждении программы проверок готовности к отопительному периоду 2021-2022 г.г. на территории Шерагульского сельского поселения».

1.1. Ввести в состав комиссии по проведению проверок готовности к отопительному периоду 2021-2022 г.г. на территории Шерагульского сельского поселения директора МУСХП «Центральное» Татарникова О.В.

1.2. Утвердить прилагаемый комплексный план организационно-технических мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2021-2022 г.г. на территории Шерагульского сельского поселения.

2. Настоящее постановление подлежит размещению в газете «Информационный вестник» и на официальном сайте Шерагульского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

ВрИО главы Шерагульского сельского поселения Е.М. Ермакова

Приложение к постановлению
администрации Шерагульского
сельского поселения
от 01.07.2021 г. № 46-п

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН**
**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2021-2022 Г.Г. НА ТЕРРИТОРИИ ШЕРАГУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Участие в работе штаба Тулунского муниципального района по подготовке к отопительному периоду 2021-2022 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства | Согласно графику работы штаба | Сулима П.А. |
| 2 | Доделать ограждение вокруг котельной МУСХП «Центральное» | Июнь 2021 | Автушко А.И. |
| 3 | Частичный ремонт крыши котельной МУСХП «Центральное» | Июнь – август 2021 | Автушко А.И. |
| 4 | Капитальный ремонт 2-х котлов котельной МУСХП «Центральное» | Июнь – август 2021 | Автушко А.И. |
| 5 | Проверка системы электроснабжения | Июнь - август | Руководители организаций |
| 6 | Устройство приямка шлако-золоудаления котельной МУСХП «Центральное» | Июнь – сентябрь 2021 | Автушко А.И. |
| 7 | Ограждение территории водонапорной башни размером 60м/60м | Июль – август 2021 | Автушко А.И. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Создание резервов топлива (в том числе резервного) | Август 2021 | Автушко А.И. |
| 9 | Составление паспортов готовности жилищного фонда, коммунальных сооружений, независимо от их форм собственности | 20-30 августа 2021 | Ермакова Е.М. Руководители организаций (Артюшенко Е.С., Сокольская Е.В.) |
| 10 | Промывка системы теплоснабжения на объектах жилищного фонда, коммунальных сооружений, независимо от их форм собственности | Август 2021 | Сулима П.А. Автушко А.И. |
| 11 | Работа комиссии по проведению проверок готовности к отопительному периоду 2021-2022 г.г. на территории Шерагульского сельского поселения | Август 2021 | Сулима П.А. Члены комиссии |
| 12 | Установка прибора на ХВС водонапорной башни | Сентябрь 2021 | Автушко А.И. |
| 13 | Промывка емкости на водонапорной башне, хлорирование | Сентябрь 2021 | Автушко А.И. |
| 14 | Косметический ремонт, ремонт пола размером 2м/2м/0,3м | Сентябрь 2021 | Автушко А.И. |

## *3. Распоряжение администрации Шерагульского сельского поселения от 02.07.2021 г. № 50-р «Об отдельных мерах, направленных на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19»*

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения территории Шерагульского сельского поселения в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, руководствуясь Указом Губернатора Иркутской области от 29 июня 2021 г. № 172-уг «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Иркутской области», статьёй 24 Устава Шерагульского сельского поселения

1. Запретить проведение групповых занятий в закрытых помещениях, а также физкультурных и спортивных мероприятий в закрытых объектах спорта МКУК «Культурно-досуговый центр с. Шерагул» до 26 июля 2021 г.
2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Информационный вестник» и на официальном сайте Шерагульского муниципального образования Тулунского района Иркутской области по адресу: http://sheragul.mo38.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

ВрИО главы Шерагульского сельского поселения Е.М. Ермакова

***«Информационный вестник» - периодическое печатное издание в форме бюллетеня, учрежденное исключительно для издания официальных сообщений материалов, нормативных и иных актов администрации и Думы сельского поселения.***
Издатель, редакция и распространитель – администрация Шерагульского сельского поселения
Адрес: Иркутская область Тулунский район с. Шерагул ул. Ленина 84
Глава администрации: П.А. Сулима
Ответственный за выпуск: Е.М. Ермакова
Тираж 10 экземпляров. Объем не менее 2-х страниц. Распространяется бесплатно