

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

ВЕСТНИК

Думы и администрации Шерагульского сельского поселения Тулунского района Иркутской области

31 июля 2023 года

№ 34 (706)

Содержание номера

1. Постановление администрации Шерагульского сельского поселения от 31.07.2023 г. № 62-п «Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом Шерагульского муниципального образования, Администрация Шерагульского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Шерагульского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой

Глава Шерагульского
сельского поселения

П.А. Сулима

Приложение
к постановлению Администрации
Шерагульского сельского поселения
№ 62-п от 31.07.2023г.

Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета Шерагульского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Шерагульского сельского поселения, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно - Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

2. Администратор доходов бюджета осуществляет перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов) согласно приложению к настоящему Регламенту.

Приложение к регламенту реализации
полномочий администратора доходов
бюджета по взысканию дебиторской
задолженности

Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Перечень сотрудников, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам	Порядок обмена информацией
1. Недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам			
1.1 Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:			
1.1.1 за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);	до 10 числа, следующего за отчетным месяцем	Специалист централизованной бухгалтерии, специалисты сельского поселения	предоставление информации зав. отделом бухучета и отчетности - главному бухгалтеру централизованной бухгалтерии о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении
1.1.2 за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 ³ Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ¹ (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";	до 10 числа, следующего за отчетным месяцем	Специалист централизованной бухгалтерии (предоставление сведений о начислениях, специалисты сельского поселения (обработка сведений и передача в ГИС ГМП)	предоставление информации зав. отделом бухучета и отчетности - главному бухгалтеру централизованной бухгалтерии о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении
1.1.3 за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения просрочки графика платежей	Специалист централизованной бухгалтерии, специалисты сельского поселения	предоставление информации зав. отделом бухучета и отчетности - главному бухгалтеру централизованной бухгалтерии о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении
1.1.4 за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);	Постоянно – при возникновении оснований начисления неустойки	Специалист централизованной бухгалтерии, специалисты сельского поселения	при наличии основания начисления неустойки, предоставление информации о начисленной неустойке зав. отделом бухучета и отчетности - главному бухгалтеру

			централизованной бухгалтерии
1.1.5 за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению)	В течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания составления первичных учетных документов	Специалист централизованной бухгалтерии, специалисты сельского поселения	предоставление первичных учетных документов зав. отделом бухучета и отчетности - главному бухгалтеру централизованной бухгалтерии
1.2 Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной	До 25 числа, следующего за отчетным кварталом	Специалисты сельского поселения	предоставление информации зав. отделом бухучета и отчетности - главному бухгалтеру централизованной бухгалтерии о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении
1.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:			
1.3.1 наличия сведений о взыскании с должника денежных средств, в рамках исполнительного производства	Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности	Заместитель зав. отдела бухучета и отчетности - гл. бухгалтера централизованной бухгалтерии, зав. отделом бухучета и отчетности - главный бухгалтер централизованной бухгалтерии	предоставление информации главе администрации сельского поселения для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия сведений)
1.3.2 наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве	Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности	Заместитель зав. отдела бухучета и отчетности - гл. бухгалтера централизованной бухгалтерии, зав. отделом бухучета и отчетности - главный бухгалтер централизованной бухгалтерии	
1.3.3 проверка контрагента на добросовестность при заключении контрактов / договоров / соглашений	В момент согласования контракта / договора / соглашения	Глава администрации сельского поселения	
2. Урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)			
2.1 Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования)	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения просроченной задолженности	Специалист централизованной бухгалтерии, специалисты сельского поселения	Предоставление соответствующей информации главе администрации сельского поселения для принятия соответствующего решения
2.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения основания	Специалист централизованной бухгалтерии, специалисты сельского поселения	
2.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской	В течение 10 рабочих дней с момента	Специалист централизованной бухгалтерии,	

задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	возникновения такого основания	специалисты сельского поселения	
2.4. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. N 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве" ³ , уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	Специалист централизованной бухгалтерии, специалисты сельского поселения	
3. Принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам)			
3.1 Подготовка необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	Специалисты сельского поселения	предоставление информации главе администрации сельского поселения для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия соответствующих сведений)
3.2 Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	Специалисты сельского поселения	
3.3 Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	Специалисты сельского поселения	
4. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам	Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности	Специалист централизованной бухгалтерии, специалисты сельского поселения	предоставление информации главе администрации сельского поселения для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия соответствующих сведений)

«Информационный вестник» - периодическое печатное издание в форме бюллетеня, учрежденное исключительно для издания официальных сообщений, материалов, нормативных и иных актов администрации и Думы сельского поселения. Издатель, редакция и распространитель – администрация Шерагульского сельского поселения

Адрес: Иркутская область Тулунский район с. Шерагул ул. Ленина 84

Глава администрации: П.А. Сулима

Ответственный за выпуск: Е.М. Ермакова

Тираж 10 экземпляров.

Объем не менее 2-х страниц. Распространяется бесплатно