

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

ВЕСТИНИК

Думы и администрации Шерагульского сельского поселения Тулунского района Иркутской области

30 июня 2023 года

№ 30 (702)

Содержание номера

1. Распоряжение администрации Шерагульского сельского поселения от 29.06.2023 г. № 57-р «О внесении изменений в Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Шерагульского сельского поселения и её подведомственных казенных учреждений»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Шерагульского сельского поселения, её подведомственных казенных учреждений, утвержденными постановлением Администрации Шерагульского сельского поселения от «12» февраля 2017 г. № 7-п, руководствуясь Уставом Шерагульского муниципального образования,

1. Внести в Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Шерагульского сельского поселения и её подведомственных казенных учреждений, утвержденные распоряжением Администрации Шерагульского сельского поселения от «15» июня 2018 г. № 73-р, изменения, изложив их в новой редакции (прилагаются).

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Шерагульского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

ВрИО главы Шерагульского сельского поселения

Е.М. Ермакова

Утверждены
распоряжением Администрации
Шерагульского сельского поселения
от «29» июня 2023 г. № 57-р

Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Шерагульского сельского поселения и её подведомственных казенных учреждений

Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Шерагульского сельского поселения и её подведомственных казенных учреждений, определяются в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Шерагульского сельского поселения и её подведомственных казенных учреждений, утвержденными постановлением Администрации Шерагульского сельского поселения от «12» февраля 2017 г. № 7-п.

1. Нормативы количества и ежемесячных расходов на приобретение топлива для автотранспортных средств

Наименование	Количество	Ежемесячные расходы
Топливо - (бензин АИ-92, АИ-95)	Нормы расхода ГСМ для удовлетворения нужд муниципальных органов рассчитываются исходя из	Рассчитываются исходя из установленной стоимости на

Масло моторное	объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году и базовой нормы расхода топлива, утвержденной распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008г. № АМ-23-р.	топливо (бензин АИ-92, АИ-95), масло моторное
----------------	--	---

2. Нормативы количества и цены услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Нормативы количества услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году. Полисы обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств приобретаются по количеству имеющихся автотранспортных средств.

Цена на оплату услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяется исходя из страховых тарифов и коэффициентов на момент приобретения услуги.

3. Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Вид техники	Количество, шт. не более	Цена приобретения оргтехники, руб. (включительно, не более)	Расходы на приобретение расходных материалов в год, руб. (включительно, не более)	Расходы на приобретение запасных частей в год, руб. (включительно, не более)
1	Принтеры (МФУ настольные)/ Напольные многофункциональные устройства, копировальные аппараты (оргтехника)	1 на 1 штатную единицу / по потребности	45000 рублей за 1 единицу	4000 на 1 штатную единицу	3000 на 1 штатную единицу

Примечание: Периодичность приобретения оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.

Иные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, не указанных в настоящих нормативах, обеспечиваются в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Нормативы цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Цена за единицу, руб. (включительно, не более)
1	Краска для цветного принтера (комплект)	Определяется исходя из потребности приобретения	3000
2	Картридж черно-белый	Определяется исходя из потребности приобретения	6300

Примечание: Иные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, не указанных в настоящих нормативах,

обеспечиваются в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Срок эксплуатации расходных материалов, не вошедших в настоящие нормативы, но находящихся в эксплуатации, исчисляется применительно к аналогичным типам расходных материалов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Нормативы количества и цены рабочих станций, планшетных компьютеров

№ п/п	Вид техники	Количество, шт. (не более)	Цена приобретения оргтехники, руб. (включительно, не более)	Расходы на приобретение запасных частей в год, руб. (включительно, не более)
1	Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	1 на 1 штатную единицу	60000 за 1 единицу	10000 на 1 штатную единицу
2	Монитор	1 на 1 штатную единицу	20000 рублей за 1 единицу	5000 рублей на 1 штатную единицу
3	Системный блок	1 на 1 штатную единицу	45000 рублей за 1 единицу	10000 рублей на 1 штатную единицу
4	Сервер	Исходя из потребности	370000 рублей за 1 единицу	25000 рублей на 1 сервер
5	Моноблок	Исходя из потребности	180000рублей за 1 единицу	25000 рублей на 1 моноблок
6	Ноутбук	Исходя из потребности	80000 рублей за единицу	10000 рублей на 1 штатную единицу

Примечание: Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.

Иные расходы на приобретение запасных частей для вычислительной техники, не указанных в настоящих нормативах, обеспечиваются в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6. Нормативы количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование носителей информации	Количество в год, шт. (не более)	Цена за ед., руб. (включительно, не более)
1	Оптические (CD)	10 на 1 штатную единицу	100
2	Оптические (DVD)	2 на 1 штатную единицу	150
3	Внешние накопители (объемом не более 1 Тб)	1 на 1 штатную единицу	8200
4	Внешние (флеш-карты объемом не более 16 Гб.)	2 на 1 штатную единицу	800

Примечание: Периодичность приобретения носителей информации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.

7. Нормативы количества и цены мебели

Перечень должностей	Комплектация кабинетов	Количество, шт. (не более)	Срок эксплуатации, лет (не менее)	Цена за ед., руб. (включительно, не более)
	Конференц-зал			
	Стол президиума	1	5	30000
	Тумба под оргтехнику	1	5	10000
	Стол для переговоров	1	5	40 000
	Стул	20	5	5000
	Трибуна	1	7	7000
	Стол	1	5	15000
	Экран рулонный	1	7	13000
	Вешалка напольная	2	5	7 000
Мэр Тулунского муниципального района	Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	1	5	30000
	Шкаф для одежды	1	5	12 000
	Шкаф для документов	1	5	10 000
	Сейф (шкаф металлический)	1	25	25 000
	Кресло рабочее	1	5	15 000
	Стул	5	5	5 000
Муниципальные служащие, замещающие должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы	Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	1	5	25000
	Шкаф для одежды	1	5	10 000
	Шкаф для документов	1	5	10 000
	Сейф (шкаф металлический)	1	25	25 000
	Кресло рабочее	1	5	15 000
	Стул	2	5	5 000
Иные категории муниципальных служащих и работников, замещающих	Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под	1 на 1 штатную единицу	5	20 000

должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	системный блок, экран)			
	Шкаф для одежды	1 на 4 штатные единицы	5	10 000
	Шкаф для документов	1 на 4 штатные единицы	5	10 000
	Кресло рабочее	1 на 1 штатную единицу	5	15 000
	Стул	1 на 1 штатную единицу	7	5 000
	Шкаф архивный металлический	10 на администрацию	7	25 000
	Стеллаж архивный	10 на администрацию	7	25 000
	Прочая мебель	Не более 1 единицы на человека, исходя из конкретной потребности обустройства рабочих мест		Рассчитывается исходя из количества и вида приобретаемого товара

Примечание: Обеспечение мебелью, не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в рамках выделенных бюджетных средств на текущий год. Замена мебели осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации;

служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящих нормативах, в децентрализованном порядке;

в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

иные помещения, не указанные в настоящих нормативах, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

сроки службы мебели, не вошедшей в настоящие нормативы, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество (не более)	Периодичность получения (не более)	Цена за ед., руб. (включительно, не более)
1	Антистеплер	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	80
2	Гальванический элемент питания (батарейка пальчиковая)	шт.	4 на 1 единицу часов настенных	1 раз в год	120
3	Гальванический элемент питания (батарейка пальчиковая)	шт.	4 на 1 единицу устройства для ввода текстовой информации в компьютер (клавиатура); 4 на 1 единицу устройства ввода указательной информации, т.е. позиционирования	1 раз в год	120

			курсора (мышь)		
4	Гальванический элемент питания (батарейка мизинчиковая)	шт.	20 на администрацию	1 раз в год	90
5	Блок для заметок	шт.	2 на 1 штатную единицу	1 раз в год	150
6	Бумага для заметок с клеевым краем, цветная	упак.	2 на 1 штатную единицу	1 раз в год	80
7	Бумага белая формат А4	пач.	2 на 1 штатную единицу	1 раз в месяц	650
8	Бумага белая формат А3	пач.	5 на администрацию	1 раз в год	800
9	Бумага формат А4 - цветная	пач.	1 на администрацию	1 раз в год	950
10	Дырокол	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	350
11	Зажим для бумаг (15 мм)	упак.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в 6 месяцев	50
12	Зажим для бумаг (25 мм)	упак.	2 на 1 штатную единицу	1 раз в год	100
13	Зажим для бумаг (51 мм)	упак.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в год	200
14	Ежедневник	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в год	450
15	Игла для прошивки документов	шт.	1 на кабинет	1 раз в год	50
16	Калькулятор	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	2000
17	Календарь настенный квартальный	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в год	270
18	Карандаш чернографитовый	шт.	4 на 1 штатную единицу	1 раз в год	25
19	Карандаш механический	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в год	70
20	Стикеры	пач.	5 на 1 штатную единицу	1 раз в квартал	100
21	Клей ПВА	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в год	50
22	Клей-карандаш	шт.	2 на 1 штатную единицу	1 раз в год	70
23	Книга учета	шт.	40 на администрацию	1 раз в год	600
24	Конверт белый с отрывной лентой	шт.	2000 на администрацию	1 раз в год	50
25	Корректирующая жидкость (штрих), с кисточкой	шт.	2 на 1 штатную единицу	1 раз в год	60

26	Корректирующая лента	шт.	1 на кабинет	1 раз в год	150
27	Корзина для бумаг	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в 5 лет	300
28	Кнопки (сталь и пластик)	упак.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в год	50
29	Ластик	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в год	40
30	Линейка пластиковая	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в год	50
31	Лоток для бумаг (горизонтальный)	шт.	4 на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	150
32	Лоток для бумаг (вертикальный)	шт.	4 на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	165
33	Лезвия для ножа канцелярского	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в год	80
34	Набор самоклеящихся этикеток закладок неоновых цветов	упак.	4 на 1 штатную единицу	1 раз в квартал	90
35	Нож канцелярский	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в 2 года	100
36	Ножницы канцелярские	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в 2 года	200
37	Планинг	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в год	500
38	Папка-конверт на молнии	шт.	10 на администрацию	1 раз в год	40
39	Папка на резинке	шт.	10 на администрацию	1 раз в год	45
40	Папка с арочным механизмом (папка-регистратор)	шт.	5 на 1 штатную единицу	1 раз в год	300
41	Папка-уголок	шт.	5 на 1 штатную единицу	1 раз в год	20
42	Папка - скоросшиватель	шт.	20 на 1 штатную единицу	2 раза в год	25
43	Папка архивная с завязками (дело)	шт.	10 на 1 штатную единицу	1 раз в год	30
44	Папка - конверт прозрачная с кнопкой	шт.	50 на администрацию	1 раз в год	50
45	Папка, короб архивный	шт.	50 на администрацию	1 раз в год	200
46	Папка адресная	шт.	15 на администрацию	1 раз в год	70
47	Пластиковый бокс под блоки бумаги для записей	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	150
48	Подставка настольная из пластика для канцелярских принадлежностей	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	400

49	Ручка гелевая	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в год	75
50	Ручка шариковая	шт.	5 на 1 штатную единицу	1 раз в год	60
51	Штамп	шт.	10 на администрацию	1 раз в 2 года	500
52	Скобы для степлера	упак.	4 на 1 штатную единицу	1 раз в год	50
53	Скобы для степлера 23/13, 23/23	упак.	2 на 1 штатную единицу	1 раз в год	135
54	Скотч широкий	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в год	120
55	Скотч узкий	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в год	60
56	Скрепки	упак.	10 на 1 штатную единицу	1 раз в год	40
57	Степлер N 10 до 10 листов	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в год	150
58	Степлер N 24/6-26/6 до 30 листов	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в год	300
59	Стержни для шариковых ручек	шт.	5 на 1 штатную единицу	1 раз в год	25
60	Стержень гелевый	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в год	40
61	Тетрадь 24 листа	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в год	30
62	Тетрадь 48 листов	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в год	45
63	Тетрадь 96 листов	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в год	70
64	Текст-маркер	шт.	3 на 1 штатную единицу	1 раз в год	150
65	Бумага в рулоне для факсимильных аппаратов	шт.	6 на 1 аппарат	1 раз в год	150
66	Точилка для карандашей	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в 2 года	80
67	Файл вкладыш (мультифора)	шт.	100 на 1 штатную единицу	1 раз в год	200
68	Фотобумага, А4	шт.	10 на администрацию	1 раз в год	800
69	Фоторамка, А4	шт.	150 на администрацию	по мере необходимости	350
70	Шило	шт.	6 на администрацию	1 раз в 4 года	150
71	Штемпельная краска синяя 25 мл	флакон	6 на администрацию	1 раз в год	150
72	Шнур джутовый	шт.	6 на администрацию	1 раз в год	150
73	Иные канцелярские принадлежности	-	определяются исходя из потребности приобретения иных канцелярских товаров в текущем финансовом году	на год	ежегодные расходы не должны превышать 15000 (Пятнадцать тысяч) рублей включительно в расчете на одного

					сотрудника
--	--	--	--	--	------------

Примечание: Приобретение канцелярских принадлежностей, не вошедших в данные нормативы или требуемых дополнительно в связи со служебной необходимостью, а также предметов длительного пользования производится по дополнительным заявкам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

9. Нормативы количества хозяйственных товаров и принадлежностей

а) Уборка помещений

№ п/п	Наименование расходных материалов	Единица измерения	Норма расхода
1	Стиральный порошок	кг.	0,5 на 1 месяц
2	Мыло туалетное	кг.	0,2 на 1 месяц
3	Мыло хозяйственное	кг.	0,25 на 1 месяц
4	Чистящее средство жидкое	л.	1 на 1 месяц
5	Средство для мытья окон	л.	1 на 1 месяц
6	Средство для чистки стекол	л.	0,1 на 10 кв.м. остеклений
7	Веник	шт.	1 на 6 месяцев
8	Щетка для мытья стен	шт.	1 на 12 месяцев
9	Швабра	шт.	1 на 6 месяцев
10	Щетка для мытья рук	шт.	1 на 12 месяцев
11	Щетка-валик	шт.	1 на 12 месяцев
12	Совок для сбора мусора	шт.	1 на 6 месяцев
13	Ведро пластмассовое, 10 л.	шт.	2 на 12 месяцев
14	Ведро пластмассовое, 5 л.	шт.	1 на 12 месяцев
15	Перчатки резиновые	пар	1 на 1 месяц
16	Ткань техническая для мытья пола	м.	2 на 1 месяц
17	Мешки для мусора 30 л (рулон 30 шт.)	рулон	2 на 1 месяц
18	Мешки для мусора 60 л (рулон 30 шт.)	рулон	1 на 1 месяц
19	Мешки для мусора 120 л (рулон 10 шт.)	рулон	2 на 1 месяц
20	Салфетки из микрофибры	шт.	2 на 1 месяц
21	Белизна	л.	1 на 1 месяц

Примечание:

1. Нормы расхода материалов указаны для помещения площадью 400 кв. метров.
2. Моющие и чистящие средства (порошки, пасты, мыло, в том числе жидкое, и т.д.), инвентарь, инструмент и другие материалы, используемые для хозяйственного обслуживания, приобретаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3. В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на аналогичные.

б) Уборка санузлов и туалетов

№ п/п	Наименование материалов	Единица измерения	Норма расхода
1	Стиральный порошок на прибор <1>	кг.	0,2 на 1 месяц
2	Туалетное мыло на 1 прибор <2>	кг.	0,4 на 1 месяц
3	Чистящее средство порошкообразное, 400 гр. на 1 прибор	шт.	1 месяц
4	Хлорка (хлорамин, «Белизна») на прибор	л.	1 месяц
5	Щетка для мытья стен	шт.	1 на 12 месяцев
6	Салфетки из микрофибры	шт.	2 на 1 месяц
7	Перчатки резиновые (анатомические) (отдельно для санузла и туалета)	пар	1 на 1 месяц
8	Ерши для унитазов на 1 прибор	шт.	1 на 12 месяцев
9	Ведро металлическое или пластмассовое	шт.	2 на 12 месяцев
10	Ткань техническая для мытья полов (нетканое полотно или аналог)	м.	4 на 1 месяц
11	Туалетная бумага (на 1 кабину) <2>	рулон	5 на 1 неделю
12	Освежитель воздуха (на 1 кабину) <2>	шт.	1 на месяц
13	Мыло жидкое (на 1 кабину) <2>	л.	1 на 1 месяц
14	Полотенца бумажные (1 на кабину)	рулон	5 на 1 неделю

<1> К приборам относятся – умывальник, писсуар и унитаз.

<2> Нормы расхода указаны из расчета не менее 20 человек на умывальник, кабину.

в) Уборка территорий

№ п/п	Наименование материалов	Единица измерения	Норма расхода
1	Лопата штыковая, на 1 дворника	шт.	1 на 24 месяца
2	Лопата совковая, на 1 дворника	шт.	1 на 24 месяца
3	Лопата для уборки снега, на 1 дворника	шт.	1 на 24 месяца
4	Скребок для удаления льда	шт.	1 на 12 месяцев
5	Перчатки хлопчатобумажные	пар	2 на 1 месяц
6	Метла пластмассовая, на 1 дворника	шт.	2 на 12 месяцев
7	Мыло хозяйственное (на 1 дворника)	кг.	0,25 на 1 месяц
8	Совок металлический	шт.	1 на 6 месяцев
9	Ведро металлическое	шт.	1 на 12 месяцев

10	Лом	шт.	1 на 60 месяцев
11	Поливочный шланг на 20 – 25 м	шт.	1 на 24 месяца
12	Тележка грузовая одноосная	шт.	1 на 60 месяцев
13	Замок навесной	шт.	3 на 24 месяца
14	Грабли	шт.	3 на 24 месяца
15	Черенок деревянный	шт.	3 на 24 месяца

Примечание:

1. Нормы расхода материалов указаны для участка территории площадью 1000 кв.метров.

2. Для площади участка, находящегося более чем на 50% под озеленением, нормы расхода увеличиваются в 1,5 раза.

Количество хозяйственных товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на аналогичные.

10. Нормативы на приобретение иных товаров

№ п/п	Наименование товара	Количество, шт. (не более)	Срок эксплуатации, лет (не менее)
1	Часы настенные	1 на кабинет	7
2	Лампа настольная	1 на 1 шт.ед.	4
3	Кондиционер, вентилятор	1 на кабинет	7
4	Электрический чайник	1 на кабинет	5
5	Электрический диспенсер	5 на администрацию	5
6	Зеркало	1 на кабинет	7
7	Жалюзи	1 на окно	5
8	Автошина летняя	4 на 1 автомобиль	3 года
9	Автошина зимняя	4 на 1 автомобиль	3 года
10	Лампа люминесцентная	2 на 1 осветительный прибор	1
11	Лампа светодиодная	2 на 1 осветительный прибор	1
12	Изготовление печати	определяются исходя из потребности	
13	Подставка напольная под флаг	определяются исходя из потребности	
14	Зеркальная камера	определяются исходя из потребности	
15	Измеритель влажности и температуры	определяются исходя из потребности	
16	Прибор для измерения артериального давления	определяются исходя из потребности	

17	Аккумуляторная батарейка	определяются исходя из потребности	
18	Бесконтактный термометр	определяются исходя из потребности	
19	Флаг	определяются исходя из потребности	

Примечание: Приобретение иных товаров, не вошедших в данный норматив или требуемых дополнительно в связи со служебной необходимостью, а также предметов длительного пользования производится по дополнительным заявкам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

11. Нормативы перечня периодических печатных изданий, справочной литературы

№ п/п	Наименование издания	Количество
1	Журнал "ОТЕЧЕСТВЕННЫЕ АРХИВЫ"	1 комплект
2	Журнал "БЮЛЛЕТЕНЬ ВЕРХОВНОГО СУДА"	1 комплект
3	Газета «РОССИЙСКАЯ ГАЗЕТА»	1 комплект
4	Газета «КОМПАС ТВ»	2 комплекта
5	Газета «ЗЕМЛЯ ТУЛУНСКАЯ»	3 комплекта
6	Общественно-политическая газета «ОБЛАСТНАЯ»	1 комплект
7	Журнал «СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА»	1 комплект
8	Журнал «ОХРАНА ТРУДА В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ»	1 комплект
9	Журнал «ГОСЗАКАЗ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ»	1 комплект

Примечание: Приобретение периодических изданий, не вошедших в данный норматив или требуемых дополнительно в связи со служебной необходимостью, производится по дополнительным заявкам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

12. Нормативы на наем жилого помещения на период командирования

№ п/п	Перечень должностей	Расходы по найму жилого помещения, руб. в сутки (включительно, не более)
1	Глава сельского поселения, муниципальные служащие, замещающие должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы	7000
2	Иные категории муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	5000

13. Нормативы затрат на коммунальные услуги, аренду помещений

№ п/п	Наименование	Период времени	Цена
1	Аренда помещений	Определяется исходя из объема потребления за предыдущий	Рассчитывается с учетом предоставляемой в аренду площади, определяемой в

		финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году	соответствии с нормативами, установленными законодательством Российской Федерации в сфере охраны труда, численности сотрудников, размещаемых на арендуемой площади, цены ежемесячной аренды за 1 кв. метр арендуемой площади, планируемого количества месяцев аренды
2	Коммунальные услуги	Определяется исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году	Определяется как сумма затрат на газоснабжение и иные виды топлива, на электроснабжение, на теплоснабжение, на горячее водоснабжение, на холодное водоснабжение и водоотведение, на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (с учетом необходимости каждого вида услуг)
3	Электроснабжение	Определяется исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году	Рассчитывается с учетом тарифа на электроэнергию, расчетной потребности электроэнергии в год
4	Теплоснабжение	Определяется исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году	Рассчитывается с учетом расчетной потребности в теплотехнологии на отопление зданий, помещений и сооружений, тарифа на теплоснабжение
5	Горячее водоснабжение	Определяется исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году	Рассчитывается с учетом расчетной потребности в горячей воде, тарифа на горячее водоснабжение
6	Холодное водоснабжение и водоотведение	Определяется исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году	Рассчитывается с учетом расчетной потребности в холодном водоснабжении, тарифа на холодное водоснабжение, расчетной потребности в водоотведении, тарифа на водоотведение
7	Страхование имущества	Определяется исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году	Рассчитывается с учетом вида страхования, площади и иных характеристик объекта страхования, тарифа на страхование имущества
8	Иные расходы на содержание имущества (техническое обслуживание инженерных систем, текущий ремонт помещения, вывоз твердых и жидких бытовых отходов/мусора и пр.)	Определяется исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году	Рассчитывается с учетом вида и количества необходимых услуг

14. Нормативные затраты на товары, работы, услуги в области информационных технологий

1. Нормативные затраты на оплату неисключительных прав (лицензий), прав на использование программных продуктов определяются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

2. Нормативные затраты на оплату средств защиты информации определяются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

3. Нормативные затраты на оплату работ (оказание услуг) в области информационных технологий по расширению функциональных возможностей автоматизированных систем определяются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

4. Нормативные затраты на оплату работ (оказание услуг) по сопровождению автоматизированных систем и программ для ЭВМ определяются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

5. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

15. Нормативы количества и цены на оплату прочих работ и услуг

1. Нормативные затраты на оплату услуг работников, не состоящих в штате, за выполнение ими работ по заключенным договорам гражданско-правового характера (далее - внештатные сотрудники) рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

Ежегодные расходы рассчитываются исходя из стоимости вида услуги, срока оказания услуг внештатным сотрудником.

2. Нормативные затраты на оплату услуг по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, шиномонтажу определяются исходя из потребности, возникшей в текущем финансовом году.

3. Нормативные затраты на оплату услуг по проведению периодического медицинского осмотра водителей определяются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

4. Нормативные затраты на оплату услуг по изготовлению печатной продукции, брошюр, листовой продукции рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

5. Нормативные затраты на оплату услуг по изготовлению служебных удостоверений рассчитываются исходя из возникшей потребности в текущем финансовом году.

6. Нормативные затраты на оказание услуг по размещению информации о социально-экономической жизни Тулунского муниципального района, о деятельности органов местного самоуправления Тулунского муниципального района в печатных средствах массовой информации рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

7. Нормативные затраты на оплату услуг по защите информации, проведению аттестации техники и объектов информатизации рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

8. Нормативные затраты на оплату информационно-консультационных услуг, семинаров, конференций рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности и предложений исполнителей в текущем финансовом году.

Ежегодные расходы не должны превышать 50000 (пятьдесят тысяч) рублей включительно.

9. Нормативные затраты на оплату услуг по охране объектов рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

10. Нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию объектов, связанному с охраной объектов, рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

11. Нормативные затраты на оплату услуг федеральной фельдъегерской связи рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

Ежегодные расходы рассчитываются на основании утвержденных тарифов на услуги федеральной фельдъегерской связи.

12. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

Ежегодные расходы рассчитываются на основании утвержденных тарифов на услуги почтовой связи.

13. Нормативные затраты на оплату услуг абонирования ячейки абонементного почтового шкафа рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

Ежемесячные расходы рассчитываются на основании утвержденных тарифов.

14. Нормативные затраты на оплату услуг по диспансеризации сотрудников определяются исходя из потребности.

Ежегодные расходы не должны превышать 15000 (пятнадцать тысяч) рублей на одного сотрудника включительно.

15. Нормативные затраты на оплату услуг общедоступной электросвязи определяются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

Ежегодные расходы определяются действующими ценами на услуги общедоступной электросвязи, утвержденными оператором - субъектом естественных монополий.

16. Нормативные затраты на оплату услуг сети широкополосного доступа определяются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

Ежегодные расходы определяются действующими ценами на услуги сети широкополосного доступа, утвержденными оператором - субъектом естественных монополий.

17. Нормативные затраты на оплату услуг связи определяются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

Ежегодные расходы определяются действующими тарифными планами оператора.

18. Нормативные затраты и ежегодные расходы на оплату услуг нотариуса определяются исходя из возникшей потребности в текущем финансовом году с учетом приобретаемого вида услуги и ее цены.

19. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта помещения, включая приобретение необходимых материалов, определяются исходя из возникшей потребности, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года N 312.

Расходы на текущий ремонт помещения рассчитываются исходя из площади помещения, вида и стоимости необходимых работ (услуг), стоимости и количества приобретаемых материалов.

20. Нормативные затраты на профилактическое обслуживание и ремонт электробытовых приборов и прочих технических изделий определяются исходя из возникшей потребности в текущем финансовом году.

Ежегодные расходы рассчитываются исходя из вида профилактических и/или ремонтных работ (услуг) и их стоимости с учетом приобретения необходимых материалов.

**2. Распоряжение администрации Шерагульского сельского поселения от 30.06.2023 г. № 58-р
«О внесении изменений и дополнений в распоряжение от 26.12.2022 г. № 103-р
«Об утверждении плана мероприятий на 2023 год по реализации муниципальной программы
"Социально-экономическое развитие территории
Шерагульского сельского поселения на 2021-2025 гг.»»**

В соответствии с Постановлением администрации Шерагульского сельского поселения от 29 декабря 2015 года № 46-п «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Шерагульского сельского поселения и их формирования и реализации» (с внесенными изменениями и дополнениями от 29.08.2017г № 37-п; от 30.10.2018г. № 62-п; от 06.05.2019г. № 25-п), Постановлением администрации Шерагульского сельского поселения от 23.06.2021 г. № 44-п «О внесении изменений в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие территории Шерагульского сельского поселения на 2021 – 2025 гг.», утвержденную постановлением администрации Шерагульского сельского поселения от «11» ноября 2020 года № 61-п, руководствуясь статьей 24 Устава Шерагульского муниципального образования,

1. План мероприятий на 2023 год по реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Шерагульского сельского поселения на 2021-2025 гг.» изложить в новой редакции (план прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Информационный вестник» и на официальном сайте Шерагульского муниципального образования Тулунского района Иркутской области по адресу: <http://sheragul.mo38.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Приложение к
Распоряжению администрации
Шерагульского сельского поселения
от 30.06.2023г. № 58-р**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ ШЕРАГУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021-2025 гг.»**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники, исполнители мероприятий	Срок реализации		Объем ресурсного обеспечения на 2023год		Наименование показателя мероприятия	Значения показателя мероприятия 2023 год
			С (месяц)	По (месяц)	Источник	тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Программа «Социально-экономическое развитие территории Шерагульского сельского поселения на 2021-2025гг.»	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего	30081,5	Х	Х
Местный бюджет (далее - МБ)					21173,6			
Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии					0			
Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (далее - ОБ) - при наличии					8473,7			
Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (далее - ФБ) - при наличии					434,2			
Иные источники (далее -					0			

					ИИ) - при наличии			
	Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности главы Шерагульского сельского поселения и администрации Шерагульского сельского поселения»	Администрация Шерагульского сельского поселения			Всего	10732,2	X.	X
МБ					10297,3			
РБ					0			
ОБ					0,7			
ФБ					434,2			
ИИ					0			
1.	Основное мероприятие: Обеспечение деятельности главы Шерагульского сельского поселения и Администрации Шерагульского сельского поселения	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего	6114,3	X	X
МБ					5679,4			
РБ					0			
ОБ					0,7			
ФБ					434,2			
ИИ					0			
1.1.	Мероприятие: Выплаты по оплате труда с начислениями персоналу	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего	4953,4	Материальное обеспечение работающих граждан	
МБ					4953,4			
РБ					0			
ОБ					0			
ФБ					0			
ИИ					0			
1.2.	Мероприятие: Оплата услуг связи (Ростелеком)	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего	47,3	Материальное оснащение	
МБ					47,3			
РБ					0			
ОБ					0			
ФБ					0			
ИИ					0			
1.3.	Мероприятие: Транспортные услуги (доставка угля)	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего	10,0	Материальное оснащение	
МБ					10,0			
РБ					0			
ОБ					0			
ФБ					0			
ИИ					0			
1.4.	Мероприятие: Коммунальные услуги	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего	270,0	Обеспечение тепло, электроэнергией, вывоз ТКО	
МБ					270,0			
РБ					0			
ОБ					0			
ФБ					0			
ИИ					0			

1.5.	Мероприятие: Расходы, направленные на обеспечение пожарной безопасности, иные услуги	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего	17,0	Создание условий для контроля за пожарной безопасностью	
					МБ	17,0		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
1.6.	Мероприятие: Работы	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего	48,0		
					МБ	48,0		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
1.7.	Мероприятие: Оплата страховых взносов (служебный автомобиль)	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего	5,0	Бесперебойное обеспечение работы служебного транспорта	
					МБ	5,0		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
1.8.	Мероприятие: Социальные выплаты (больничные листы)	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего	12,2	Социальное обеспечение работающих граждан	
					МБ	12,2		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
1.9.	Мероприятие: налоги	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего	77,6	Доля исполненных полномочий	
					МБ	77,6		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
1.10.	Мероприятие: Оплата членских взносов (Ассоциация муниципальных образований Иркутской области)	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего	4,3	Доля исполненных полномочий	
					МБ	4,3		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
1.11.	Мероприятие: Приобретение основных средств	Администрация Шерагульского	январь	декабрь	Всего	55,2	Материальное оснащение	
					МБ	55,2		

		сельского поселения			РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
1.12.	Мероприятие: Приобретение ГСМ, угля для нужд администрации	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего	110,0	Бесперебойное обеспечение работы	
				МБ	110,0			
				РБ	0			
				ОБ	0			
				ФБ	0			
				ИИ	0			
1.13.	Мероприятие: Приобретение (канцелярия)	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего	69,4	Материальное оснащение	
				МБ	69,4			
				РБ	0			
				ОБ	0			
				ФБ	0			
				ИИ	0			
1.14.	Мероприятие: Выплаты по оплате труда с начислениями военно-учетному работнику	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего	402,7	Материальное обеспечение работающих граждан	
				МБ	0			
				РБ	0			
				ОБ	0			
				ФБ	402,7			
				ИИ	0			
1.15.	Мероприятие: Материальное оснащение ВУР	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего	31,5	Материальное обеспечение	
				МБ	0			
				РБ	0			
				ОБ	0			
				ФБ	31,5			
				ИИ	0			
1.16.	Мероприятие: Протоколы об административных правонарушениях	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего	0,7	Доля исполненных полномочий	
				МБ	0			
				РБ	0			
				ОБ	0,7			
				ФБ	0			
				ИИ	0			
2.	Основное мероприятие: Управление муниципальным долгом сельского поселения	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего	2,0	Доля исполненных полномочий	Доля исполненных полномочий
				МБ	2,0			
				РБ	0			
				ОБ	0			
				ИИ	0			

					ФБ	0		
					ИИ	0		
3.	Основное мероприятие: Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего	354,1	Доля исполненных полномочий	100%
					МБ	354,1		
					РФ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
4.	Основное мероприятие: Повышение квалификации муниципальных служащих, глав сельских поселений	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего	12,5	Доля исполненных полномочий	100%
					МБ	12,5		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
5.	Основное мероприятие: Управление средствами резервного фонда администрацией Шерагульского сельского поселения	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего	20,0	Доля исполненных полномочий	100%
					МБ	20,0		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
6.	Основное мероприятие: Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего	4229,3	Доля исполненных полномочий	100%
					МБ	4229,3		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
	Подпрограмма 2 «Повышение эффективности бюджетных расходов Шерагульского сельского поселения на 2021-2025гг.»	Администрация Шерагульского сельского поселения			Всего	15,6		
					МБ	15,6		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
1	Основное мероприятие: "Информационные технологии в	Администрация Шерагульского	январь	декабрь	Всего	15,6	Доля исполненных полномочий	100%
					МБ	15,6		

	управлений"	сельского поселения			РБ	0	наличие информационного сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о муниципальных финансах			
					ОБ	0				
					ФБ	0				
					ИИ	0				
1.1.	Мероприятие: Расходы за пользование информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет», услуги междугородней и международной телефонной связи.	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего	15,6	Доля исполненных полномочий наличие информационного сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о муниципальных финансах	100%		
					МБ	15,6				
					РБ	0				
					ОБ	0				
					ФБ	0				
					ИИ	0				
	Подпрограмма 3 «Развитие инфраструктуры на территории Шерагульского сельского поселения на 2021-2025 гг.»	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего	12294,9				
					МБ	3770,4				
					РБ	0				
					ОБ	8424,5				
					ФБ	0				
					ИИ	0				
1	Основное мероприятие: Ремонт и содержание автомобильных дорог	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего	10858,1	Сохранение сети существующих автодорог; улучшение качественных характеристик дорожного полотна; реализации мер по обеспечению безопасности дорожного движения			
					МБ	3179,9				
					РБ	0				
					ОБ	7678,2				
					ФБ	0				
					ИИ	0				
1.1.	Мероприятие: Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения по адресу: Иркутская область, Тулунский район, с. Шерагул, ул. Гагарина, км. 1+686-км.2+102	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего	2153,8	Протяженность автомобильных дорог, находящихся в границах населенного пункта, соответствующих техническим требованиям;			
					МБ	215,4				
					РБ	0				
					ОБ	1938,4				
					ФБ	0				
					ИИ	0				
1.2.	Мероприятие:	Администрация	январь	декабрь	Всего	2094,3	Протяженность			

	Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения по адресу: Иркутская область, Тулунский район, с. Шерагул, ул. Гагарина, км. 1+309-км.1+686	Шерагульского сельского поселения			МБ	209,4	автомобильных дорог, находящихся в границах населенного пункта, соответствующих техническим требованиям;	
					РБ	0		
					ОБ	1884,9		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
1.3.	Мероприятие: Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения по адресу: Иркутская область, Тулунский район, с. Шерагул, ул. Гагарина, км. 0+862-км.0+932	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего	2189,0	Протяженность автомобильных дорог, находящихся в границах населенного пункта, соответствующих техническим требованиям;	
					МБ	218,9		
					РБ	0		
					ОБ	1970,1		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
1.4.	Мероприятие: Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения по адресу: Иркутская область, Тулунский район, с. Шерагул, ул. Гагарина, км. 0+932-км.1+309	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего	2094,3	Протяженность автомобильных дорог, находящихся в границах населенного пункта, соответствующих техническим требованиям;	
					МБ	209,4		
					РБ	0		
					ОБ	1884,9		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
1.5.	Мероприятие: Ремонт автомобильной дороги по адресу: с. Шерагул, ул. Чапаева	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего	500,0	Протяженность автомобильных дорог, находящихся в границах населенного пункта, соответствующих техническим требованиям;	
					МБ	500,0		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
1.6.	Мероприятие: Ремонт автомобильной дороги по адресу: с. Шерагул, ул. Калинина	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего	500,0	Протяженность автомобильных дорог, находящихся в границах населенного пункта, соответствующих техническим требованиям;	
					МБ	500,0		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
1.7.	Мероприятие: Ремонт автомобильной дороги по адресу: с. Шерагул, ул. Кирова	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего	400,0	Протяженность автомобильных дорог, находящихся в границах населенного пункта, соответствующих техническим требованиям;	
					МБ	400,0		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		

					ИИ	0		
1.8.	Мероприятие: Уличное освещение автомобильных дорог Шерагульского муниципального образования	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего	150,0	Протяженность автомобильных дорог, находящихся в границах населенного пункта, соответствующих техническим требованиям;	
					МБ	150,0		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
1.9.	Мероприятие: Установка дорожных знаков на территории Шерагульского муниципального образования	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего	150,0	Протяженность автомобильных дорог, находящихся в границах населенного пункта, соответствующих техническим требованиям;	
					МБ	150,0		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
1.10.	Мероприятие: Установка недостающих светофорных объектов	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего	150,0	Протяженность автомобильных дорог, находящихся в границах населенного пункта, соответствующих техническим требованиям;	
					МБ	150,0		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
1.11.	Мероприятие: Замена вышедших из строя светильников и ламп уличного освещения на автомобильных дорогах в Шерагульском муниципальном образовании	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего:	100,0	Улучшение освещенности населенных пунктов	
					МБ	100,0		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
1.12.	Мероприятие: Содержание дорог: - очистка дорог от снега, - нанесение дорожной разметки, - установка дорожных знаков, - восстановление профиля и неровности дорог и другие работы, предусмотренные классификацией работ по содержанию дорог.	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего	276,7	Сохранение сети существующих автодорог; улучшение качественных характеристик дорожного полотна; реализация мер по обеспечению безопасности дорожного движения	
					МБ	276,7		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
1.13.	Мероприятие:	Администрация	январь	декабрь	Всего	100,0		

	Оформление кадастровых работ по постановке автомобильных дорог на кадастровый учет.	Шерагульского сельского поселения			МБ	100,0		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
2	Основное мероприятие Организация благоустройства территории поселения"	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего	1356,8		
					МБ	610,5		
					РБ	0		
					ОБ	746,3		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
2.1	Мероприятие: Оплата исполнительного листа (потери в электрических сетях по объектам эл. хозяйства)	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего	337,4		
					МБ	337,4		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
2.2.	Мероприятие: Приобретение плиты гранитной полированной для восстановления памятника воинам – землякам с. Шерагул, ул. Ленина, 57Б, установка собственными силами	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего:	269,4	Благоустройство территории	
					МБ	8,1		
					РБ	0		
					ОБ	261,3		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
2.3.	Мероприятие: Приобретение деревянного декоративного устройства (стол и лавки из круглого бревна и бруса с крышей) для благоустройства общественной территории по адресу: Иркутская область, Тулунский район, с. Шерагул, ул. Ленина, 137, установка собственными силами	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего:	250,0	Благоустройство территории	
					МБ	7,5		
					РБ	0		
					ОБ	242,5		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
2.4.	Мероприятие: Приобретение игрового оборудования для детских площадок по адресу: Иркутская область, Тулунский район, д. Тракторная, ул. Лесная, 2в и д. Новотроицк, ул. Школьная, 31	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего:	250,0	Благоустройство территории	
					МБ	7,5		
					РБ	0		
					ОБ	242,5		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
2.5.	Мероприятие:	Администрация	январь	декабрь	Всего:	76,6	Благоустройство	

	Ремонт тротуаров	Шерагульского сельского поселения			МБ	76,6	территории		
					РБ	0			
					ОБ	0			
					ФБ	0			
					ИИ	0			
2.6.	Мероприятие: Разработка документации на благоустройство общественной территории в рамках реализации программы «Формирование современной городской среды на территории Шерагульского муниципального образования на 2018-2024 годы»	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего:	100,0	Благоустройство территории		
					МБ	100,0			
					РБ	0			
					ОБ	0			
					ФБ	0			
					ИИ	0			
2.7.	Мероприятие: Приобретение строительных материалов	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего:	73,4	Благоустройство территории		
					МБ	73,4			
					РБ	0			
					ОБ	0			
					ФБ	0			
					ИИ	0			
3	Основное мероприятие Организация водоснабжения населения Шерагульского сельского поселения	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего	80,0	Бесперебойное обеспечение населения водоснабжением и качественной питьевой водой		
					МБ	80,0			
					РБ	0			
					ОБ	0			
					ФБ	0			
					ИИ	0			
3.1.	Мероприятие: Приобретение труб, кранов для водонапорных башен, скважин	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего:	80,0	Бесперебойное обеспечение населения водоснабжением и качественной питьевой водой		
					МБ	80,0			
					РБ	0			
					ОБ	0			
					ФБ	0			
					ИИ	0			
	Подпрограмма 4 «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Шерагульского сельского поселения на 2021-2025 гг.»	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего	200,0	Х	Х	
					МБ	200,0			
					РБ	0			
					ОБ	0			
					ФБ	0			
					ИИ	0			
1.	Основное мероприятие:	Администрация	январь	декабрь	Всего	100,0	Развитие территорий		

	Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ	Шерагульского сельского поселения			МБ	100,0	Шерагульского муниципального образования	
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
2.	Основное мероприятие: Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего:	100,0	Развитие территорий Шерагульского муниципального образования	
					МБ	100,0		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
	Подпрограмма 5 «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Шерагульского сельского поселения на 2021-2025 гг.»	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего	5,5	Х	Х
					МБ	5,5		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
1.	Основное мероприятие: Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего	5,0		Х
					МБ	5,0		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
1.1.	Мероприятие: Приобретение ГСМ на пожарный автомобиль ЗИЛ 130	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего:	5,0	Сокращение количества пожаров на территории Шерагульского сельского поселения	
					МБ	5,0		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
2.	Основное мероприятие: Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения»	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего:	0,5	Снижение правонарушений несовершеннолетними, рецидивной преступности, профилактика алкоголизма и наркомании	
					МБ	0,5		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		

2.1.	Мероприятие: Приобретение плакатов	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего:	0,5	Профилактика безнадзорности и правонарушений
					МБ	0,5	
					РБ	0	
					ОБ	0	
					ФБ	0	
					ИИ	0	
	Подпрограмма 6 «Развитие культуры и спорта на территории Шерагульского сельского поселения на 2021-2025 гг.»	Администрация Шерагульского сельского поселения	январь	декабрь	Всего	6832,3	
					МБ	6783,8	
					РБ	0	
					ОБ	48,5	
					ФБ	0	
					ИИ	0	
1	Основное мероприятие: Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания	МККУК «КДЦ с Шерагул»	январь	декабрь	Всего	6822,3	Создание условий для развития культуры, физической культуры и массового спорта на территории Шерагульского сельского поселения.
					МБ	6773,8	
					РБ	0	
					ОБ	48,5	
					ФБ	0	
					ИИ	0	
1.1.	Мероприятие: Приобретение сценических костюмов (обуви) для МКУК «КДЦ с. Шерагул»	МККУК «КДЦ с Шерагул»	Январь-	Декабрь.	Всего	50,0	Материальное оснащение
					МБ	1,5	
					РБ	0	
					ОБ	48,5	
					ФБ	0	
					ИИ	0	
1.2.	Мероприятие: Выплаты по оплате труда с начислениями персоналу МКУК КДЦ с. Шерагул	МККУК «КДЦ с Шерагул»	Январь-	Декабрь.	Всего	5334,5	Материальное обеспечение работающих граждан
					МБ	5334,5	
					РБ	0	
					ОБ	0	
					ФБ	0	
					ИИ	0	
1.3.	Мероприятие: Коммунальные услуги	МККУК «КДЦ с Шерагул»	Январь-	Декабрь.	Всего	1300,1	Обеспечение теплоснабжением, электроснабжением
					МБ	1300,1	
					РБ	0	
					ОБ	0	
					ФБ	0	
					ИИ	0	

1.4.	Мероприятие: Расходы, направленные на обеспечение пожарной безопасности	МККУК «КДЦ с Шерагул»	Январь-	Декабрь.	Всего	24,0	Создание условий для контроля за пожарной безопасностью	
					МБ	24,0		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
1.5.	Мероприятие: Ежегодное прохождение медицинского осмотра сотрудниками	МККУК «КДЦ с Шерагул»	Январь-	Декабрь.	Всего	38,5	Медицинское обеспечение работающих граждан	
					МБ	38,5		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
1.6.	Мероприятие: Социальные выплаты (больничные листы)	МККУК «КДЦ с Шерагул»	Январь-	Декабрь.	Всего	5,5	Социальное обеспечение работающих граждан	
					МБ	5,5		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
1.7.	Мероприятие: Налоги, штрафы (пени)	МККУК «КДЦ с Шерагул»	Январь-	Декабрь.	Всего	10,3	Доля исполненных полномочий	
					МБ	10,3		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
1.8.	Мероприятие: Приобретение оборудования для МКУК «КДЦ с. Шерагул»	МККУК «КДЦ с Шерагул»	Январь-	Декабрь.	Всего	25,0	Материальное оснащение МКУК «КДЦ с. Шерагул»	
					МБ	25,0		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
1.9.	Мероприятие: Приобретение ткани для пошива сценических костюмов	МККУК «КДЦ с Шерагул»	Январь-	Декабрь.	Всего	32,0	Материальное оснащение МКУК «КДЦ с. Шерагул»	
					МБ	32,0		
					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
1.10.	Мероприятие: Проведение мероприятий	МККУК «КДЦ с Шерагул»	Январь-	Декабрь.	Всего	2,4	Доля исполненных полномочий	
					МБ	2,4		

					РБ	0		
					ОБ	0		
					ФБ	0		
					ИИ	0		
2.	Основное мероприятие Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта"	МККУК «КДЦ с.Шерагул»	Январь	Декабрь.	Всего	10,0	Формирование у населения здорового образа жизни	
МБ					10,0			
РБ					0			
ОБ					0			
ФБ					0			
ИИ					0			
2.1.	Мероприятие: Проведение летних спортивных соревнований (питание)	МККУК «КДЦ с.Шерагул»	Январь	Декабрь.	Всего	10,0	Формирование у населения здорового образа жизни	
МБ					10,0			
РБ					0			
ОБ					0			
ФБ					0			
ИИ					0			
	Подпрограмма 7 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Шерагульского сельского поселения на 2021-2025 гг.»	Администрация Шерагульского сельского поселения МКУК «КДЦ с. Шерагул»	январь	декабрь	Всего	1,0	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	
МБ					1,0			
РБ					0			
ОБ					0			
ФБ					0			
ИИ					0			
1	Основное мероприятие Технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов	Администрация Шерагульского сельского поселения МКУК «КДЦ с. Шерагул»	январь	декабрь	Всего	1,0	Сокращение потерь при передаче и потреблении энергоресурсов	
МБ					1,0			
РБ					0			
ОБ					0			
ФБ					0			
ИИ					0			
1.1.	Мероприятие: Приобретение энергосберегающих ламп	Администрация Шерагульского сельского поселения МКУК «КДЦ с. Шерагул»	январь	декабрь	Всего	1,0	Сокращение потерь при передаче и потреблении энергоресурсов	
МБ					1,0			
РБ					0			
ОБ					0			
ФБ					0			
ИИ					0			

«Информационный вестник» - периодическое печатное издание в форме бюллетеня, учрежденное исключительно для издания официальных сообщений материалов, нормативных и иных актов администрации и Думы сельского поселения. Издатель, редакция и распространитель – администрация Шерагульского сельского поселения

Адрес: Иркутская область Тулунский район с. Шерагул ул. Ленина 84

Глава администрации: П.А. Сулима Ответственный за выпуск: Е.М. Ермакова Тираж 10 экземпляров. Объем не менее 2-х страниц. Распространяется бесплатно