**Думы** **и** **администрации**

**Шерагульского сельского поселения**

**Тулунского района Иркутской области**

**25 января 2024 года № 3** (740)

Содержание номера

***1. Распоряжение администрации Шерагульского сельского поселения от 25.01.2024 г. № 5-р «Об актуализации сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкете, представленных при назначении на должность муниципальной службы Администрации Шерагульского сельского поселения»***

В целях повышения эффективности кадровой работы в части, касающейся контроля за актуализацией сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкете, представленных при назначении на должность муниципальный службы Администрации Шерагульского сельского поселения и выявления возможного конфликта интересов на муниципальной службе, руководствуясь статьей 24 Устава Шерагульского муниципального образования:

1. Утвердить форму сведений о родственниках и свойственниках, муниципального служащего согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.
2. Сведения о родственниках и свойственниках, муниципального служащего представляются муниципальными служащими Администрации Шерагульского сельского поселения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Сведения о родственниках и свойственниках, муниципального служащего предоставляются в Администрацию Шерагульского сельского поселения.

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Шерагульского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собою.

Глава Шерагульского

сельского поселения П.А. Сулима

Приложение № 1

к распоряжению Администрации

Шерагульского сельского поселения

от 25.01. 2024 г. № 5-р

**СВЕДЕНИЯ**

**О РОДСТВЕННИКАХ И СВОЙСТВЕННИКАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

(по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.[[1]](#footnote-1))

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Фамилия Имя Отчество |  |
| 2. Замещаемая должность, место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

3. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Информация о близких родственниках с момента предыдущего представления данных сведений: изменилась / не изменилась.[[2]](#footnote-2)

**Мои близкие родственники** (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший) (в отношении умерших указывается дата смерти)[[3]](#footnote-3)

*Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |

5. Информация о свойственниках с момента предыдущего представления данных сведений: изменилась / не изменилась.[[4]](#footnote-4)

**Мои свойственники** (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) (в отношении умерших указывается дата смерти)[[5]](#footnote-5)

*Если свойственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |

Мне разъяснено, что актуализация сведений о близких родственниках и свойственниках осуществляется в целях проведения работы по профилактики коррупции в части выявления, предотвращения и (или) урегулирования возможного конфликта интересов.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

***2. Распоряжение администрации Шерагульского сельского поселения от 25.01.2024 г. № 6-р «Об утверждении декларации о возможной личной заинтересованности»***

В целях проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих Администрации Шерагульского сельского поселения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленными письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № 18-2/10/П-4671, руководствуясь статьей 24 Устава Шерагульского муниципального образования:

1. Утвердить форму декларации о возможной личной заинтересованности (далее – Декларация) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Декларация представляется:

2.1. гражданами при назначении на должность муниципальной службы Администрации Шерагульского сельского поселения, в обязанности которой входит осуществление закупок для муниципальных нужд, субсидирование и осуществление иных мер государственной поддержки, реализация национальных, федеральных, региональных и муниципальных проектов (программ);

2.2. муниципальными служащими Администрации Шерагульского сельского поселения, в обязанности которых входит осуществление закупок для муниципальных нужд, субсидирование и осуществление иных мер государственной поддержки, реализация национальных, федеральных, региональных и муниципальных проектов (программ), ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Декларация предоставляется в Администрацию Шерагульского сельского поселения.

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Шерагульского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собою.

Глава Шерагульского

сельского поселения П.А. Сулима

Приложение № 1

к распоряжению Администрации

Шерагульского сельского поселения

от 25.01.2024 г. № 6-р

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | В | Администрацию Шерагульского сельского поселения | | | | |
|  | | от |  | | | | |
|  | |  | | | | | |
|  | | (Ф.И.О., замещаемая должность) | | | | | |
| **Декларация о возможной личной заинтересованности** [<1>](#Par83) | | | | | | | |
| Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:  - содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;  - обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  - порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  - ответственность за неисполнение указанной обязанности. | | | | | | | |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | | | | | |
|  | (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения) | | | | | |
|  | | | | Да | Нет | | |
| Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.) | | | |  |  | | |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года | | | |  |  | | |
| Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар [<2>](#Par86) акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации | | | |  |  | | |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации | | | |  |  | | |
| Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией | | | |  |  | | |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года | | | |  |  | | |
| Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации | | | |  |  | | |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации | | | |  |  | | |
| Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности | | | |  |  | | |
| Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных). | | | | | | | |
| Настоящим подтверждаю, что:  - данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;  - я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы;  - мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными. | | | | | |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | | | | | |
|  | (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию) | | | | | |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | | | | | |
|  | (подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию) | | | | | |

--------------------------------

<1> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

<2> Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

***«Информационный вестник» - периодическое печатное издание в форме бюллетеня, учрежденное исключительно для издания официальных сообщений материалов, нормативных и иных актов администрации и Думы сельского поселения****.* Издатель, редакция и распространитель – администрация Шерагульского сельского поселения Адрес: Иркутская область Тулунский район с. Шерагул ул. Ленина 84

Глава администрации: П.А. Сулима

Ответственный за выпуск: Е.М. Ермакова

Тираж 10 экземпляров. Объем не менее 2-х страниц.

Распространяется бесплатно

1. Указывается дата подачи сведений (не позднее 30 апреля) [↑](#footnote-ref-1)
2. Необходимое подчеркнуть [↑](#footnote-ref-2)
3. Заполняется в случае изменений сведений о близких родственниках [↑](#footnote-ref-3)
4. Необходимое подчеркнуть [↑](#footnote-ref-4)
5. Заполняется в случае изменений сведений о свойственниках [↑](#footnote-ref-5)