

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

ВЕСТНИК

Думы и администрации Шерагульского сельского поселения Тулунского района Иркутской области

27 мая 2022 года

№ 27 (630)

Содержание номера

1. Постановление администрации Шерагульского сельского поселения от 27.05.2022 г. № 51-п «О присвоении адреса объекту адресации земельному участку по ул. Ленина в селе Шерагул Тулунского района Иркутской области»

Руководствуясь, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения, аннулирования адресов» на основании распоряжения администрации Шерагульского сельского поселения № 4-р от 07.02.2006 г. «Об утверждении названий улиц, номеров домов в населенных пунктах Шерагульского сельского поселения», Уставом Шерагульского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить адрес объекту адресации - земельному участку 1232:3У1 площадью 1160 кв. м. в кадастровом квартале 38:15:250101 (согласно приложенной схемы): **Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, Шерагульское муниципальное образование село Шерагул ул. Ленина уч. 76 а**
2. Направить копию настоящего распоряжения в Комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района для внесения сведений в ИСОГД муниципального образования «Тулунский район».
3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Информационный вестник» и на официальном сайте Шерагульского муниципального образования Тулунского района Иркутской области по адресу: <http://sheragul.mo38.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

ВрИО Главы Шерагульского сельского поселения

Е.М. Ермакова

2. Постановление администрации Шерагульского сельского поселения от 27.05.2022 г. № 52-п «Об утверждении программы проверок готовности к отопительному периоду 2022-2023 г.г. на территории Шерагульского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь п.2 части 2 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Уставом Шерагульского муниципального образования, в целях обеспечения стабильной работы жилищно-коммунального хозяйства в осенне-зимний период 2021-2022 годов, администрация Шерагульского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу проведения проверок готовности к отопительному периоду 2022-2023 г.г. на территории Шерагульского сельского поселения (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению проверок готовности к отопительному периоду 2022-2023 г.г. на территории Шерагульского сельского поселения (Приложение № 2).

3. Утвердить комплексный план организационно-технических мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2022-2023 г.г. на территории Шерагульского сельского поселения (Приложение № 3).

4. Настоящее постановление подлежит размещению в «Информационном вестнике» и на официальном сайте Шерагульского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя.

ВрИО главы Шерагульского сельского поселения

Е.М. Ермакова

Приложение № 1
к постановлению
администрации Шерагульского
сельского поселения
от 27.05.2022 г. № 52-п

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2022-2023 ГГ. НА ТЕРРИТОРИИ ШЕРАГУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

1.3. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

1.4. Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты

фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

– выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Администрация Шерагульского сельского поселения организует:

– работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципального образования и в целом теплоснабжающих организаций;

– работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

– проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом ТМС, топливом и химическими реагентами.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципального образования и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 15 сентября комиссией, утвержденной в установленном порядке органом местного самоуправления.

Проверка осуществляется комиссией, которая образована органом местного самоуправления (далее - Комиссия).

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверок готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

График проведения проверок готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке (наименование)	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1.	Котельная МУСХП «Центральное»	30.08.2022 г.	В соответствии с Приложением № 4
2.	Бюджетные организации:		
2.2.	МОУ «Шерагульская СОШ»	30.08.2022 г.	
2.3.	МКУК «КДЦ с. Шерагул»	30.08.2022 г.	
3.	Многоквартирный дом	30.08.2022 г.	

При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных Приложениями № 3, 4 настоящей Программы **проведения проверок готовности к отопительному периоду 2022-2023 г.г.** (далее - Программа).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утв. приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при

невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.3. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 2 к настоящей Программе и выдается администрацией Шерагульского сельского поселения (далее – администрацией), образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.4. Сроки выдачи паспортов определяются:

- не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии,

- не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в администрацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в Приложении № 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2. Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в п. 2, 5, 8 Приложения № 4. Информацию по выполнению требований, указанных в п. 1, 3, 4, 9, частично п. 10, 15, 17 Приложения № 4, потребители предоставляют на рассмотрение по требованию комиссии самостоятельно в администрацию.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидродиагностической промывке систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Теплоснабжающая организация оформляет Акт проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 г.г. потребителей и направляет его в администрацию поселения на рассмотрение комиссии.

Еженедельно теплоснабжающая организация предоставляет в администрацию поселения сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

Приложение № 1
к программе проведения проверок
готовности к отопительному периоду
2022-2023 г.г.

АКТ № _____
проверки готовности к отопительному периоду 2022/2023 г.г.

(место составления акта)

" ____ " _____ 2022 г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от
" ____ " _____ 20__ г., утвержденной _____,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
(наименование объекта, площадь в тыс. м²)
2. _____;
3. _____;

(Ф.И.О., должность, телефон руководителя/уполномоченного представителя потребителя)

провели осмотр и проверку тепловых пунктов объектов потребителя.

В результате проверки установлено:

- 1). Промывка оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок

(произведена/не произведена)

- 2). Тепловые сети, принадлежащие потребителю тепловой энергии

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

- 3). Утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

- 4). Трубопроводы, арматура и тепловая изоляция в пределах тепловых пунктов

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

- 5). Приборы учета тепловой энергии

(допущены/не допущены в эксплуатацию в количестве _____ шт.)

- 6). Автоматические регуляторы на систему отопления и горячего водоснабжения

(в исправном/неисправном состоянии)

- 7). Паспорта на тепловые пункты _____

(в наличии/отсутствуют)

- 8). Прямые соединения оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией

(отсутствуют/имеются)

- 9). Оборудование тепловых пунктов _____

(плотное/неплотное)

- 10). Пломбы на расчетных шайбах и соплах элеваторов _____

(установлены/неустановлены)

- 11). Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель

(отсутствует/имеется в размере)

- 12). Протокол проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок _____

(предоставлен/не предоставлен)

- 13). Оборудование теплового пункта испытания на плотность и прочность

(выдержало/не выдержало)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду __/__/__ г.г.*

Председатель комиссии: _____/_____

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____/_____

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" "__" 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

"__" "__" 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи председатель Совета МКД**)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

** При наличии Совета многоквартирного дома

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту №__ от "__" "__" 2021 г. проверки готовности к отопительному периоду.

1. _____

Срок устранения - _____
(дата)

2. _____

Срок устранения - _____
(дата)

3. _____

Срок устранения - _____
(дата)

Приложение № 2
к программе проведения проверок
готовности к отопительному периоду
2022-2023 гг.

**ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2022/2023 гг.**

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

ТРЕБОВАНИЯ ПО ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНУМУ ПЕРИОДУ ДЛЯ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ И ТЕПЛОСЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
 - 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
 - 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
 - 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
 - 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой,
 - нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами,
 - первичными средствами пожаротушения;
 - 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
 - 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
 - 8) обеспечение качества теплоносителей;
 - 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
 - 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
 - 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
 - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
 - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
 - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
 - 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
 - 13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
 - 14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.
- К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего Приложения 3.

ТРЕБОВАНИЯ ПО ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего Приложения 4.

Приложение № 2
к постановлению
администрации Шерагульского сельского
поселения
от 27.05.2022 г. № 52-п

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2022-2023 ГГ. НА ТЕРРИТОРИИ ШЕРАГУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Председатель комиссии:

Глава Шерагульского сельского поселения П.А.Сулима

Члены комиссии:

Директор МУСХП «Центральное» - О.В.Татарников
Депутат Думы сельского поселения - Н.В. Брюханова
Депутат Думы сельского поселения – Ю.А. Половинкин
Ведущий специалист администрации Шерагульского поселения - Е.В. Герасимович
Директор МОУ «Шерагульской СОШ» - Е.В. Сокольская (по согласованию)
Директор МОУ «Шубинской НОШ» - Л.И. Дашкевич (по согласованию)
Директор МОУ «Шерагульской ООШ» - Л.В. Балахнина (по согласованию)
Заведующая МДОУ детский сад «Колокольчик» - С.В. Якушина (по согласованию)

Заведующий ОГБУЗ Тулунская городская больница Шерагульская участковая больница - В.А. Гусевский (по согласованию)
Директор МКУК «КДЦ Шерагул» - Е.С. Артюшенко (по согласованию)
Директор МКОУ-ДО «Детская школа искусств» с. Шерагул – И.П. Пономарева (по согласованию)
Заведующая МДОУ детский сад «Уголек» - И.В. Крюкова (по согласованию)

Приложение № 3
к постановлению
администрации Шерагульского
сельского поселения
от 27.05.2022 г. № 52-п

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2022-2023 Г.Г.
НА ТЕРРИТОРИИ ШЕРАГУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Участие в работе штаба Тулунского муниципального района по подготовке к отопительному периоду 2021-2022 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства	Согласно графику работы штаба	Сулима П.А.
2	Частичный ремонт крыши котельной МУСХП «Центральное»	Июнь – август 2022	Автушко А.И.
3	Демонтаж старых и установка 2-х новых котлов котельной МУСХП «Центральное»	Июнь – август 2022	Автушко А.И.
4	Проверка системы электроснабжения	Июнь - август	Руководители организаций
5	Устройство приемка шлако-золоудаления котельной МУСХП «Центральное»	Июнь – сентябрь 2021	Автушко А.И.
6	Ограждение территории водонапорной башни размером 60м/60м	Июль – август 2022	Автушко А.И.
7	Создание резервов топлива (в том числе резервного)	Август 2022	Автушко А.И.
8	Составление паспортов готовности жилищного фонда, коммунальных сооружений, независимо от их форм собственности	20-30 августа 2022	Ермакова Е.М. Руководители организаций (Артюшенко Е.С., Сокольская Е.В.)
9	Промывка системы теплоснабжения на объектах жилищного фонда, коммунальных сооружений, независимо от их форм собственности	Август 2022	Сулима П.А. Автушко А.И.
10	Работа комиссии по проведению проверок готовности к отопительному периоду 2021-2022 г.г. на территории Шерагульского сельского поселения	Август 2022	Сулима П.А. Члены комиссии
11	Установка прибора на ХВС водонапорной башни	Сентябрь 2022	Автушко А.И.
12	Промывка емкости на водонапорной башне, хлорирование	Сентябрь 2022	Автушко А.И.

«Информационный вестник» - периодическое печатное издание в форме бюллетеня, учрежденное исключительно для издания официальных сообщений материалов, нормативных и иных актов администрации и Думы сельского поселения. Издатель, редакция и распространитель – администрация Шерагульского сельского поселения
Адрес: Иркутская область Тулунский район с. Шерагул ул. Ленина 84
Глава администрации: П.А. Сулима
Ответственный за выпуск: Е.М. Ермакова
Тираж 10 экземпляров. Объем не менее 2-х страниц. Распространяется бесплатно