

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

ВЕСТНИК

Думы и администрации Шерагульского сельского поселения Тулунского района Иркутской области

17 мая 2021 года

№ 26 (559)

Содержание номера

1. Постановление администрации Шерагульского сельского поселения от 17.05.2021 г. № 31-п «Об изменении адреса объекту адресации земельному участку по ул. Горького в селе Шерагул Тулунского района Иркутской области»

Руководствуясь, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения, аннулирования адресов» на основании распоряжения администрации Шерагульского сельского поселения № 4-р от 07.02.2006 г. «Об утверждении названий улиц, номеров домов в населенных пунктах Шерагульского сельского поселения», Уставом Шерагульского муниципального образования,

1. Объекту адресации - земельному участку площадью 4200 кв. м. с кадастровым номером 38:15:250101:217, адрес: Иркутская область, Тулунский р-н, с. Шерагул, ул. Горького, 10,1 изменить адрес на: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, Шерагульское муниципальное образование село Шерагул, ул. Горького, уч. 6-1.
2. Объекту адресации - земельному участку площадью 2700 кв. м. с кадастровым номером 38:15:250101:218, адрес: Иркутская область, Тулунский р-н, с. Шерагул, ул. Горького, 12 изменить адрес на: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, Шерагульское муниципальное образование село Шерагул, ул. Горького, уч. 14
3. Направить копию настоящего распоряжения в Комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района для внесения сведений в ИСОГД муниципального образования «Тулунский район».
4. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Информационный вестник» и на официальном сайте Шерагульского муниципального образования Тулунского района Иркутской области по адресу: <http://sheragul.mo38.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Шерагульского сельского поселения

П.А. Сулима

2. Постановление администрации Шерагульского сельского поселения от 17.05.2021 г. № 32-п «Об изменении адреса объекту адресации недвижимости и внесении в ФИАС»

На основании заявления Реутской Людмилы Георгиевны от 17.05.2021 г. № 15, договора на передачу квартир (домов) в частную собственность граждан от 18.11.1993 года № 5322, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», а также в соответствии со ст. 24 Устава Шерагульского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить адрес объекту адресации недвижимости (с. Шерагул, 2-2), указанного в договоре на передачу квартир (домов) в частную собственность граждан от 18.11.1993 года № 5322, на территории Шерагульского сельского поселения и внести в Федеральную информационную адресную систему - Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, Шерагульское муниципальное образование, село Шерагул, улица Ленина, дом 10, квартира 1.

2. Направить копию настоящего постановления в Комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района для внесения сведений в ИСОГД муниципального образования «Тулунский район».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шерагульского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Шерагульского сельского поселения

П.А. Сулима

3. Постановление администрации Шерагульского сельского поселения от 17.05.2021 г. № 33-п «Об изменении адреса объекту адресации недвижимости и внесении в ФИАС»

На основании заявления Реутской Людмилы Георгиевны от 17.05.2021 г. № 16, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», а также в соответствии со ст. 24 Устава Шерагульского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить адрес объекту адресации недвижимости (Россия, Иркутская область, Тулунский район, Шуба, Ленина 2-2) площадью 44,1 кв.м. с кадастровым номером 38:15:250101:744 на территории Шерагульского сельского поселения и внести в Федеральную информационную адресную систему - Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, Шерагульское муниципальное образование, село Шерагул, улица Ленина, дом 10, квартира 1.

2. Направить копию настоящего постановления в Комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района для внесения сведений в ИСОГД муниципального образования «Тулунский район».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шерагульского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Шерагульского сельского поселения

П.А. Сулима

4. Постановление администрации Шерагульского сельского поселения от 17.05.2021 г. № 34-п «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учёта на территории Шерагульского сельского поселения»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61 – ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31 – ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53 – ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», руководствуясь Уставом Шерагульского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Шерагульского сельского поселения, (Приложение № 1).

2. Утвердить функциональные обязанности инспектора по военно – учётной регистрации Шерагульского сельского поселения (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Шерагульского сельского поселения от 09.01.2021 г. № 1 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учёта на территории Шерагульского сельского поселения».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Информационный вестник» и на официальном сайте Шерагульского муниципального образования Тулунского района Иркутской области по адресу: <http://sheragul.mo38.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шерагульского сельского поселения

П.А. Сулима

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шерагульского сельского поселения
от 17.05.2021 года № 34-п

СОГЛАСОВАНО

Военный комиссар
(города Тулун и Тулунского района
Иркутской области)

_____ Н.А. Коробейникова

УТВЕРЖДАЮ

Глава Шерагульского
сельского поселения

_____ П.А. Сулима

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА НА ТЕРРИТОРИИ ШЕРАГУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Функционирование системы воинского учета на территории Шерагульского сельского поселения обеспечивается администрацией Шерагульского сельского поселения и организациями, находящимися на территории Шерагульского сельского поселения.

1.2. За состоянием первичного воинского учета отвечает глава администрации Шерагульского сельского поселения.

1.3. Организацию и осуществление первичного воинского учета на территории Шерагульского сельского поселения осуществляет военно-учетный работник, назначенный главой сельского поселения, из числа работающих в администрации Шерагульского сельского поселения.

1.4. Военно-учетный работник (далее ВУР) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, утвержденными начальником Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации 11 июля 2017 года, законами Иркутской области, Уставом органа местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.5. Число работников, осуществляющих воинский учет в органах местного самоуправления, определяется с учетом следующих норм:

- 1 работник, выполняющий обязанности по совместительству – при наличии на воинском учете менее 500 граждан;

- 1 освобожденный работник - при наличии на воинском учете от 500 до 1000 граждан;

- 1 освобожденный работник на каждую последующую 1000 граждан, состоящих на воинском учете.

1.6. Общее количество работников, осуществляющих первичный воинский учет в органах местного самоуправления, определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете, находящихся

на территории сельского поселения по состоянию на 31 декабря предшествующего года с применением норм указанных в пункте 1.5. настоящего Положения.

При наличии в органах местного самоуправления 2-х и более военно-учетных работников, они объединяются в отдельное подразделение – военно-учетный стол.

1.7. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Шерагульского сельского поселения утверждается постановлением администрации Шерагульского сельского поселения.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами по организации и осуществлению первичного воинского учета являются: обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете; анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

2.2. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных ресурсов.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию Шерагульского сельского поселения в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, военно-учетным работником, из числа работающих в администрации Шерагульского сельского поселения;

3.2. В целях поддержания и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, военно-учетный работник:

осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3-х месяцев) в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, или месту прохождения альтернативной гражданской службы на территории Шерагульского сельского поселения.

Воинскому учету подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее – призывники);

б) граждане, пребывающие в запасе (далее – военнообязанные):

мужского пола, пребывающие в запасе;

уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

успешно завершившие по программе подготовки офицеров запаса на военных кафедрах при государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и окончившие указанные образовательные учреждения;

успешно завершившие обучение на военных кафедрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной полготовки солдат, матросов запаса;

не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или отменой призывной комиссией субъекта Российской Федерации решения нижестоящей призывной комиссии по достижении ими возраста 27 лет;

не подлежащие призыву на военную службу по достижении ими возраста 27 лет;

не прошедшие военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии по достижении ими возраста 27 лет;

уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военном комиссариате;

прошедшие альтернативную гражданскую службу;

женского пола, имеющие военно-учетные специальности.

Не подлежат воинскому учету:

освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

проходящие военную службу или альтернативную гражданскую службу;

отбывающие наказание в виде лишения свободы;

женского пола, не имеющие военно-учетные специальности;

постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

Первичный воинский учет осуществляется по документам первичного воинского учета:

для призывников – по учетным картам призывников;

для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса – по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

для офицеров запаса – по карточкам первичного учета.

3.2.4. Документы первичного воинского учета заполнять на основании следующих документов:

удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу – для призывников;

военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета, справка взамен военного билета) – для военнообязанных.

Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

место жительства и место пребывания;

семейное положение;

образование;

место работы;

годность к военной службе по состоянию здоровья;

профессиональная пригодность к подготовке по военно-учетным специальностям и к военной службе на воинских должностях;

основные антропометрические данные;

прохождение военной службы или альтернативной гражданской службы;

прохождение военных сборов;

владение иностранными языками;

наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

возбуждение или прекращение в отношении гражданина уголовного дела;

наличие судимости;

признание гражданина не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии;

бронирование гражданина, пребывающего в запасе, за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на период мобилизации и на военное время;

наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, номер протокола;

пребывание в мобилизационном людском резерве.

При осуществлении первичного воинского учета исполнять обязанности в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

3.3. Выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3-х месяцев), в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, обязанных состоять на воинском учете, на территории Шерагульского сельского поселения;

3.4. Ведет учет организаций, находящихся на территории Шерагульского сельского поселения, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах, в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации;

3.6. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, военно-учетный работник:

сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования и организаций, а так же с домовыми книгами;

3.7. Своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета и в 2-х недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военные комиссариаты муниципальных образований по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

3.8. Разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

3.9. Представляет в военный комиссариат муниципального образования сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;

3.10. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет военно-учетный работник:

проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок о их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок о их вручении);

заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняет (в 2-х экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняет учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверений призывников. При этом уточняет сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

представляет военные билеты (временные удостоверения, выданные в замен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-х недельный срок в военный комиссариат для оформления постановки на воинский учет. Оповещает призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Информировует военный комиссариат об обнаружении в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета оповещает граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки;

по указанию военного комиссариата муниципального образования оповещает граждан о вызовах в военный комиссариат;

ежегодно предоставляет в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15- и 16-летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

делает отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

3.11. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета военно-учетный работник:

представляет в военный комиссариат документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для снятия с воинского учета.

У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решением военного комиссара могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдает расписки;

производит в документах воинского учета, а также в карточках регистрации или домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

составляет и представляет в военный комиссариат в 2-х недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариат, после чего уничтожает их установленным порядком.

3.12. Представлять до 1 февраля в военный комиссариат отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

3.13. Контроль за осуществлением первичного воинского учета в органах местного самоуправления проводится органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и соответствующими военными комиссариатами в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник администрации Шерагульского сельского поселения имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Шерагульского сельского поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения задач по организации и осуществлению первичного воинского учета;

вносить на рассмотрение главы сельского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями, отнесенным к компетенции военно-учетной работы;

проводить служебные совещания по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетной работы.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Шерагульского сельского поселения по согласованию с военным комиссариатом муниципального образования;

5.2. Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении главы администрации Шерагульского сельского поселения;

5.3. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает должностное лицо из состава работников администрации Шерагульского сельского поселения, назначенное главой сельского поселения.

Военно – учетный работник администрации Шерагульского сельского поселения

(подпись)

(инициал имени, фамилия)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Шерагульского сельского поселения
от 17.05.2021 года № 34-п

УТВЕРЖДАЮ
Глава Шерагульского сельского
поселения
_____ Сулима П.А

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ИНСПЕКТОРА ПО ВОЕННО – УЧЁТНОЙ РЕГИСТРАЦИИ ШЕРАГУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Инспектор по военно – учётной регистрации назначается распоряжением главы по согласованию с районным военкоматом.

1.2. Инспектор по военно – учётной регистрации подчиняется главе администрации.

1.3. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, трудовым кодексом Российской Федерации;

- федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 года «Об обороне», от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 года «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 об утверждении «Положения о воинском учете», от 17 марта 2010 года №156 "Об утверждении Правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющий запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации на период мобилизации и в военное время...» и другими нормативно-правовыми документами в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

2. Обязанности

Инспектор по военно – учётной регистрации обязан вести воинский учёт в соответствии с руководящими документами, в том числе:

2.1 производить постановку на воинский учёт граждан, пребывающих в запасе российской Федерации (далее ГПЗ), а также граждан, подлежащих призыву на военную службу (далее ГПП), принятых на работу, проверять у граждан воинские учётные документы и отметки военкомата о постановке на воинский учёт. Заполнять на граждан личные карточки формы № 7 и № 8 методических рекомендаций от 11.07.2017г.

2.2 Производить снятие с учёта ГПЗ и ГПП.

2.3 Вносить в личные карточки ГПЗ и ГПП изменения по служебному и семейному положению, образованию, месту жительства, проводить сверку личных карточек с записями в военных билетах граждан. Обновлять личные карточки, пришедшие в негодность.

2.4 Направлять в военкомат сведения о принятых на работу и уволенных с работы ГПЗ и ГПП, а также об изменениях их военно-учётных данных.

2.5 Осуществлять сверку картотеки с личными карточками ГПЗ и ГПП военкомата.

2.6 Составлять необходимую отчётность в установленные сроки.

2.7 Изымать из картотеки карточки ГПЗ подлежащих снятию с воинского учёта по возрасту или болезни.

2.8 Осуществлять учёт ГПЗ, заявивших об изменении состояния здоровья и сообщать об этом в военный комиссариат.

2.9 Выявлять граждан женского пола, которые в соответствии с перечнем специальностей подлежат постановке на воинский учёт.

2.10 Уточнять план оповещения ГПЗ в рабочее время.

2.11 Уведомлять комиссию по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе.

3. Права

3.1 Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.2. Получать от руководителей структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.3 Требовать от руководства администрации оказания содействия для исполнения своих функциональных обязанностей.

4. Ответственность

Инспектор по военно – учётной регистрации несёт ответственность;

4.1 за надлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренной настоящей инструкцией, в пределах, определённых действующим трудовым, административным и гражданским законодательствами Российской Федерации.

С функциональными обязанностями ознакомлена:

_____ Т.С. Сатыбалдинова

17 мая 2021 г.

«Информационный вестник» - периодическое печатное издание в форме бюллетеня, учрежденное исключительно для издания официальных сообщений материалов, нормативных и иных актов администрации и Думы сельского поселения.

Издатель, редакция и распространитель – администрация Шерагульского сельского поселения

Адрес: Иркутская область Тулунский район с. Шерагул ул. Ленина 84

Глава администрации: П.А. Сулима

Ответственный за выпуск: Е.М. Ермакова

Тираж 10 экземпляров. Объем не менее 2-х страниц. Распространяется бесплатно