

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ

## ВЕСТИНИК

### Думы и администрации Шерагульского сельского поселения Тулунского района Иркутской области

20 мая 2020 года

№ 25 (493)

Содержание номера

#### **1. Постановление администрации Шерагульского сельского поселения от 19 мая 2020 года № 30-п «Об утверждении программы проверок готовности к отопительному периоду 2020-2021 г.г. на территории Шерагульского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь п.2 части 2 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Уставом Шерагульского муниципального образования, в целях обеспечения стабильной работы жилищно-коммунального хозяйства в осенне-зимний период 2020-2021 годов, администрация Шерагульского сельского поселения

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить программу проведения проверок готовности к отопительному периоду 2020-2021 г.г. на территории Шерагульского сельского поселения (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по проведению проверок готовности к отопительному периоду 2020-2021 г.г. на территории Шерагульского сельского поселения (Приложение № 2).
3. Настоящее постановление подлежит размещению в «Информационном вестнике» и на официальном сайте Шерагульского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя.

Глава Шерагульского сельского поселения

П.А. Сулима

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации Шерагульского  
сельского поселения  
от 19.05.2020 г. № 30-п

#### **ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2020-2021 ГГ. НА ТЕРРИТОРИИ ШЕРАГУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

##### **1. Общие положения**

1.1. Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

1.3. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

– нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических

условий проживания населения;

- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

1.4. Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

## 2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Администрация Шерагульского сельского поселения организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципального образования и в целом теплоснабжающих организаций;
- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;
- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом ТМС, топливом и химическими реагентами.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципального образования и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 15 сентября комиссией, утвержденной в установленном порядке органом местного самоуправления.

Проверка осуществляется комиссией, которая образована органом местного самоуправления (далее - Комиссия).

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверок готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

График проведения проверок готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке (наименование)	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1.	Котельная МУСХП «Центральное»	31.08.2020 г.	В соответствии с Приложением № 4
2.	Бюджетные организации:		
2.2.	МОУ «Шерагульская СОШ»	31.08.2020 г.	
2.3.	МКУК «КДЦ с. Шерагул»	31.08.2020 г.	
3.	Многоквартирный дом	31.08.2020 г.	

При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных Приложениями № 3, 4 настоящей Программы проведения проверок готовности к отопительному периоду 2020-2021 г.г. (далее -

Программа).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утв. приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.3. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 2 к настоящей Программе и выдается администрацией Шерагульского сельского поселения (далее – администрацией), образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.4. Сроки выдачи паспортов определяются:

- не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии,
- не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

### 3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в администрацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в Приложении № 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2. Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в п. 2, 5, 8 Приложения № 4. Информацию по выполнению требований, указанных в п. 1, 3, 4, 9, частично п. 10, 15, 17 Приложения № 4, потребители предоставляют на рассмотрение по требованию комиссии самостоятельно в администрацию.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневматической промывке систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Теплоснабжающая организация оформляет Акт проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 г.г. потребителей и направляет его в администрацию поселения на рассмотрение комиссии.

Еженедельно теплоснабжающая организация предоставляет в администрацию поселения сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

Приложение № 1  
к программе проведения проверок  
готовности к отопительному периоду  
2019-2020 гг.

АКТ № \_\_\_\_\_  
проверки готовности к отопительному периоду 2020/2021 г.г.

\_\_\_\_\_ (место составление акта)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2020 г.  
(дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_,  
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)  
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)  
с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля  
2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой  
организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к  
отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении  
следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_;  
(наименование объекта, площадь в тыс. м<sup>2</sup>)
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон руководителя/уполномоченного представителя потребителя)

провели осмотр и проверку тепловых пунктов объектов потребителя.  
В результате проверки установлено:

- 1). Промывка оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок

\_\_\_\_\_  
(произведена/не произведена)

- 2). Тепловые сети, принадлежащие потребителю тепловой энергии

\_\_\_\_\_  
(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

- 3). Утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также  
индивидуальных тепловых пунктов

\_\_\_\_\_  
(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

- 4). Трубопроводы, арматура и тепловая изоляция в пределах тепловых пунктов

\_\_\_\_\_  
(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

- 5). Приборы учета тепловой энергии

\_\_\_\_\_  
(допущены/не допущены в эксплуатацию в количестве \_\_\_\_\_ шт.)

- 6). Автоматические регуляторы на систему отопления и горячего водоснабжения

\_\_\_\_\_  
(в исправном/неисправном состоянии)

- 7). Паспорта на тепловые пункты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(в наличии/отсутствуют)

- 8). Прямые соединения оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией

\_\_\_\_\_  
(отсутствуют/имеются)

- 9). Оборудование тепловых пунктов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(плотное/неплотное)

- 10). Пломбы на расчетных шайбах и соплах элеваторов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(установлены/неустановлены)

- 11). Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель

\_\_\_\_\_  
(отсутствует/имеется в размере)

- 12). Протокол проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых  
энергоустановок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(предоставлен/не предоставлен)

- 13). Оборудование теплового пункта испытания на плотность и прочность

\_\_\_\_\_  
(выдержало/не выдержало)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_  
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_/\_\_\_ г.г.\*

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи председатель Совета МКД\*\*)

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

\*\* При наличии Совета многоквартирного дома

**Перечень замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту №\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 2020 г. проверки готовности к отопительному периоду.**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок устранения - \_\_\_\_\_  
(дата)

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок устранения - \_\_\_\_\_  
(дата)

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок устранения - \_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 2  
к программе проведения проверок  
готовности к отопительному периоду  
2020-2021 гг.

Выдан \_\_\_\_\_,  
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение № 3  
к программе проведения проверок  
готовности к отопительному периоду  
2020-2021 гг.

### ТРЕБОВАНИЯ ПО ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ ДЛЯ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ И ТЕПЛОСЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
  - укомплектованность указанных служб персоналом;
  - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой,
  - нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами,
  - первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
  - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
  - соблюдение водно-химического режима;
  - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
  - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
  - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
  - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
  - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
  - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
  - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

– наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего Приложения 3

Приложение № 4  
к программе проведения проверок  
готовности к отопительному периоду  
2020-2021 гг.

### ТРЕБОВАНИЯ ПО ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего Приложения 4.

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации Шерагульского сельского  
поселения  
от 19.05.2020 г. № 30-п

### **СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2020-2021 ГГ. НА ТЕРРИТОРИИ ШЕРАГУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Председатель комиссии:

Глава Шерагульского сельского поселения П.А.Сулима

Члены комиссии:

Депутат Думы сельского поселения - Н.В. Брюханова

Депутат Думы сельского поселения – Ю.А. Половинкин

Ведущий специалист администрации Шерагульского поселения - Е.В. Герасимович

Директор МОУ «Шерагульской СОШ» - Е.В. Сокольская (по согласованию)  
Директор МОУ «Шубинской НОШ» - Л.И. Дашкевич (по согласованию)  
Директор МОУ «Шерагульской ООШ» - Л.В. Балахнина (по согласованию)  
Заведующая МДОУ детский сад «Колокольчик» - С.В. Якушина (по согласованию)  
Заведующий ОГБУЗ Тулунская городская больница Шерагульская участковая больница - В.А. Гусевский (по согласованию)  
Директор МКУК «КДЦ Шерагул» - Е.С. Артюшенко (по согласованию)  
Директор МКОУ-ДО «Детская школа искусств» с. Шерагул – И.П. Пономарева (по согласованию)  
Заведующая МДОУ детский сад «Уголек» - И.В. Крюкова (по согласованию)

**2. Распоряжение администрации Шерагульского сельского поселения от 20 мая 2020 года № 45-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Шерагульского сельского поселения от 20.02.2019 года № 29-р "Об утверждении Реестра мест контейнерных площадок накопления твердых коммунальных отходов Шерагульского сельского поселения" (с изменениями от 12.03.2020 г. № 26-р)**

В соответствии с ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; п.1, ст.8 Федерального закона № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления" от 24.06.1998 г., Законом Иркутской области от 03 ноября 2016 года № 96-ОЗ "О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения", Уставом Шерагульского муниципального образования:

1. Внести изменения в распоряжение администрации Шерагульского сельского поселения от 20.02.2019 года № 29-р "Об утверждении Реестра мест контейнерных площадок накопления твердых коммунальных отходов Шерагульского сельского поселения" (с изменениями от 12.03.2020 г. № 26-р)

2. Реестр мест контейнерных площадок накопления твердых коммунальных отходов Шерагульского сельского поселения изложить в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Информационный вестник» и на официальном сайте Шерагульского муниципального образования Тулунского района Иркутской области по адресу: <http://sheragul.mo38.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Шерагульского  
сельского поселения

П.А.Сулима



**Реестр (мест) контейнерных площадок накопления твёрдых коммунальных отходов Шерагульского сельского поселения**

№	Данные о нахождении мест (площадок) накопления ТКО			Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО					Данные о собственных местах (площадках) накопления ТКО	Данные об источниках образования ТКО, которые складировются в местах (на площадках) накопления ТКО
	Адрес	Географические координаты	Схема размещения мест (площадок) накопления ТКО	Характеристика КП (используемое покрытие, площадь, подъездные пути)	Тип контейнерной площадки (закрытая, открытая)	Количество контейнеров	Тип контейнеров с указанием объема (стандартный 0,75, евро 1,1)	Наличие бункера с указанием объема		
1	Тулунский р-н, с. Шерагул, ул. Ленина 12 а	54.457113, 100.885439			открытая КП	1	0,75			
2	Тулунский р-н, с. Шерагул, ул. Ленина 12 б	54.4578743, 100.8901106			открытая КП	2	0,75			
3	Тулунский р-н, с. Шерагул, ул. Ленина 30	54.458311, 100.894001			открытая КП	1	0,75			
4	Тулунский р-н, с. Шерагул, ул. Гагарина 1	54.454943, 100.897541			открытая КП	1	0,75			
5	Тулунский р-н, с. Шерагул, ул. Молодёжная 1 а	54.4620985, 100.9002828			открытая КП	2	0,75			
6	Тулунский р-н, с. Шерагул, перекресток ул. Гагарина и Луговая	54.457981, 100.901915			открытая КП	2	0,75			
7	Тулунский р-н, с. Шерагул, ул. Энергетиков 2	54.4554474, 100.9010876			открытая КП	2	0,75			
8	Тулунский р-н, с. Шерагул, ул. Гагарина 20	54.463039, 100.901637			открытая КП	2	0,75			
9	Тулунский р-н, с. Шерагул ул. Ленина 57	54.460774, 100.903270			открытая КП	2	0,75			

10	Тулунский р-н, с. Шерагул, ул. Кирова 9 а	54.4627505, 100.9050936			открытая КП	1	0,75			
11	Тулунский р-н, с. Шерагул, ул. Ленина 65	54.461020, 100.905363			открытая КП	1	0,75			
12	Тулунский р-н, с. Шерагул, ул. Ленина 71	54.461671, 100.908547			открытая КП	2	0,75			
13	Тулунский р-н, с. Шерагул, ул. Ленина 90	54.460932, 100.907717			открытая КП	1	0,75			
14	Тулунский р-н, с. Шерагул, ул. Чапаева 30	54.467206, 100.908008			открытая КП	2	0,75			
15	Тулунский р-н, с. Шерагул, ул. Калинина напротив дома № 3	54.462980, 100.908245			открытая КП	1	0,75			
16	Тулунский р-н, с. Шерагул, перекресток ул. Карла Маркса и ул. Складская возле дома № 7	54.463557, 100.909583			открытая КП	1	0,75			
17	Тулунский р-н, с. Шерагул, ул. Чапаева 2 а	54.4629412, 100.9144676			открытая КП	2	0,75			
18	Тулунский р-н, с. Шерагул, пер. Степной 1 а	54.4596101, 100.9091859			открытая КП	1	0,75			
19	Тулунский р-н, с. Шерагул, ул. Горького 27 а	54.4570628, 100.9127883			открытая КП	2	0,75			
20	Тулунский р-н, с. Шерагул, ул. Лесная 6 б	54.4644039, 100.9255344			открытая КП	2	0,75			
21	Тулунский р-н, с. Шерагул ул. Ленина 123	54.463821, 100.927106			открытая КП	1	0,75			
22	Тулунский р-н, с. Шерагул, ул. Подгорная 18 а	54.462173, 100.9280009			открытая КП	2	0,75			
23	Тулунский р-н, с. Шерагул ул. Ленина 144-1	54.463429, 100.928628			открытая КП	1	0,75			
24	Тулунский р-н, с. Шерагул ул. Ленина 160	54.462924, 100,935870			открытая КП	1	0,75			

25	Тулунский р-н, пос. ж/д ст. Шуба, ул. Труда 2 а	54.4519637, 100.8886736			открытая КП	2	0,75			
26	Тулунский р-н, пос. ж/д ст. Шуба, ул. Железнодорожная 12 в	54.4529762, 100.8917375			открытая КП	2	0,75			
27	Тулунский р-н, пос. ж/д ст. Шуба, ул. Южная 1 а	54.4486286, 100.8909031			открытая КП	2	0,75			
28	Тулунский р-н, пос. ж/д ст. Шуба, ул. Центральная 43	54.451380, 100.893060			открытая КП	1	0,75			
29	Тулунский р-н, пос. ж/д станции Шуба ул. Клубная 2	54.450765, 100.893342			открытая КП	2	0,75			
30	Тулунский р-н, пос. ж/д станции Шуба ул. Южная 22 а	54.445434, 100.894928			открытая КП	2	0,75			
31	Тулунский р-н, пос. ж/д ст. Шуба, пер. Мастерской 1 а	54.4495759, 100.9004466			открытая КП	2	0,75			
32	Тулунский район деревня Тракторная ул. Центральная 25 а	54.483993, 101057462			открытая КП	1	0,75			
33	Тулунский р-н, д. Тракторная, ул. Лесная 4а	54.4855280, 101.0587334			открытая КП	2	0,75			
34	Тулунский р-н, д. Тракторная ул. Лесная 10	54.485070, 101.061410			открытая КП	1	0,75			
35	Тулунский р-н, д. Тракторная, ул. Центральная 30а	54.4831275, 101.0629132			открытая КП	2	0,75			
36	Тулунский р-н, д. Новотроицк, ул. Школьная 9а	54.4565257, 101.0440209			открытая КП	1	0,75			
38	Тулунский р-н, д. Новотроицк, ул. Советская 26 а	54.457262, 101.0522503			открытая КП	1	0,75			
39	Тулунский р-н, д. Новотроицк, ул. Приозёрная 24а	54.4533261, 101.0565003			открытая КП	1	0,75			
40	Тулунский р-н, д. Новотроицк, ул. Школьная 20	54.455514, 101.054033			открытая КП	1	0,75			

41	Тулунский р-н с. Шерагул ул. Ленина 67	54.460952, 100.906074			открытая КП	1	0,75			
42	Тулунский р-н ст. Шуба, пост Электрической Централизации (Пост ЭЦ)	54.455261, 100.891232			открытая КП	1	0,75			
43	Тулунский р-н, с. Шерагул, ул. Молодёжная 1 а котельная МУСП "Центральное"	54.4620985, 100.9002828			открытая КП	1	0,75			

***Информационный вестник» - периодическое печатное издание в форме бюллетеня, учрежденное исключительно для издания официальных сообщений материалов, нормативных и иных актов администрации и Думы сельского поселения.***

Издатель, редакция и распространитель – администрация Шерагульского сельского поселения

Адрес: Иркутская область Тулунский район с. Шерагул ул. Ленина 84

Глава администрации: П.А. Сулима

Ответственный за выпуск: Е.М. Ермакова

Тираж 10 экземпляров. Объем не менее 2-х страниц. Распространяется бесплатно.