ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Тулунский район

АДМИНИСТРАЦИЯ

ШЕРАГУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2017 года № 23 -п

**с. Шерагул**

О создании жилищной комиссии

Администрации Шерагульского

сельского поселения, об утверждении

Положения о жилищной комиссии

и ее состава

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации » от 06.10.2003 г. № 131–ФЗ, в целях регламентирования вопросов, связанных с организацией целенаправленной работы по оформлению документов, признания граждан нуждающимися в жилых помещениях для постановки их на учет, граждан – участников жилищных программ .

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.  Создать при Администрации Шерагульского сельского поселения жилищную комиссию.

2.  Утвердить Положение о жилищной комиссии Администрации Шерагульского сельского поселения (Приложение 1).

3.  Утвердить состав жилищной комиссии Администрации Шерагульского сельского поселения  (Приложение 2).

 4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Шерагульского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной cети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста  Говорину Н.П.

Глава Шерагульского сельского поселения                   М.П. Шумейко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

постановлением администрации

Шерагульского сельского поселения

от 24.04.2017 г. № 23

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ Шерагульского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия   Шерагульского сельского поселения (далее Комиссия) образована с целью реализации статей 31, 49,51, 52, 53, 54, 56, 57, 69 Жилищного кодекса РФ, признания граждан нуждающимися в жилых помещениях для постановки их на учет, граждан – участников жилищных программ.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом, а также настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Шерагульского сельского поселения.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для постановки их на учет, граждан – участников жилищных программ.

          - предоставление жилых помещений муниципального жилого фонда.

2.2. Основными функциями комиссии являются:

- рассмотрение и проверка документов и содержащихся в них сведениях, предоставляемых в комиссию;

- принятие постановлений о признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий (жилых помещениях), о постановке граждан, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, о постановке на учет граждан – участников жилищных программ, о снятии с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (жилых помещениях);

- внеочередное предоставление гражданам, , освободившихся жилых помещений муниципального жилого фонда;

- внесение изменений в состав семьи граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также перевода очереди на других членов семьи.

3 Деятельность комиссии

3.1 Формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости в сроки, определяемые председателем комиссии.

3.2. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.3 По решению председателя комиссии секретарь организует заседание комиссии и подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на нем.

3.4. В случае отсутствия члена комиссии на заседании, он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии, включающих председателя и секретаря.

3.6 Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании. В ходе заседания комиссии секретарь комиссии ведет протокол заседания, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

4. Права комиссии

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для ее деятельности документы, материалы, информацию от организаций различных организационно-правовых форм;

4.2.Рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции, и принимать решения по этим вопросам;

4.4 Комиссия не вправе требовать предоставление других документов, кроме документов, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность комиссии.

5.1. За исполнение своих функций и полномочий комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

 УТВЕРЖДЕНО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

постановлением администрации

Шерагульского сельского поселения

 от 24.04.2017 г. № 23

Состав жилищной комиссии

администрации Шерагульского сельского поселения:

Председатель комиссии:

Говорина Н.П. – Главный специалист администрации Шерагульского сельского поселения

Секретарь комиссии:

Ботвинко Е.Я. - специалист администрации Шерагульского сельского поселения

Члены комиссии:

Воробьева Е.А.–  старший инспектор  администрации Шерагульского сельского поселения

Горбачик О.О., специалист по социальной работе (по согласованию)

Охотникова Е.В. , ведущий специалист администрации Шерагульского сельского поселения