

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ

## ВЕСТНИК

### Думы и администрации Шерагульского сельского поселения Тулунского района Иркутской области

15 апреля 2020 года

№ 20 (487)

Содержание номера

***1. Постановление администрации Шерагульского сельского поселения от 15.04.2020 года № 25-п «О назначении ответственного лица за проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги для нужд администрации Шерагульского сельского поселения и утверждении положения об экспертизе по приемке товаров, работ и услуг для нужд администрации Шерагульского сельского поселения»***

На основании статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь статьёй 24 Устава Шерагульского муниципального образования,

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить Главу Шерагульского сельского поселения ответственным за проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги для нужд администрации Шерагульского сельского поселения.

2. Утвердить положение об экспертизе по приемке товаров, работ и услуг для нужд администрации Шерагульского сельского поселения согласно приложения.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шерагульского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шерагульского сельского поселения

П.А. Сулима

Приложение  
к постановлению администрации  
Шерагульского сельского поселения  
от «15»апреля 2020 г. № 25-п

#### **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТИЗЕ ПО ПРИЕМКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ ШЕРАГУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

##### **1. Основные положения**

1.1 Настоящее положение определяет функции ответственного лица за проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги для нужд администрации Шерагульского сельского поселения (далее - эксперт) по приемке товаров, работ и услуг для нужд администрации Шерагульского сельского поселения (далее - Заказчик).

1.2. Экспертиза проводится для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта, а также с целью оценки качества работы приобретаемых товаров, работ и услуг.

1.3. В ходе своей работы, эксперт руководствуется настоящим Положением, федеральным и региональным законодательством, регулирующим область проверки.

## **2. Цели проведения экспертизы**

2.1 Целями проведения экспертизы являются:

- усиление контроля за соответствием товаров (работ, услуг), поставляемых по муниципальному контракту, требованиям, указанным в нормативно-технической документации на товары (работы, услуги), сопроводительных документах на товары (работы, услуги);

- обеспечение соответствия качества поставляемых товаров (работ, услуг) требованиям муниципального контракта;

- содействие в предотвращении злоупотреблений при приемке товаров (работ, услуг).

2.2 Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения выполняются следующие задачи:

- проверка соответствия поставляемых товаров (работ, услуг) по количеству, ассортименту и комплектности требованиям, установленным муниципальным контрактом, и сопроводительным документам на товары (работы, услуги);

- проверка соответствия поставляемых товаров (работ, услуг) по качеству требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальным контрактом и указанным в нормативно-технической документации на товары (работы, услуги), сопроводительных документах на товары (работы, услуги), удостоверяющих качество товаров (работ, услуг), образцу, макету или изображению товаров (работ, услуг) в трехмерном измерении (в случае, если в документации об аукционе, документации об аукционе в электронной форме содержалось требование о соответствии поставляемых товаров образцу, макету или изображению товаров (работ, услуг) (далее по тексту – установленным требованиям)).

## **3. Порядок проведения экспертизы**

3.1. Эксперт по приемке товаров (работ, услуг) осуществляет приемку товаров от поставщиков по количеству, ассортименту, комплектности и качеству, проверяет товары на наличие дефектов производственного характера.

3.2. Лицо ответственное за проведение процедуры закупок (далее – ответственный за закупки) не позднее, чем за один рабочий день до дня поставки товаров (работ, услуг) обязан известить эксперта по приемке товаров (работ, услуг), ответственный за свой участок, о дате, точном времени и месте поставки товаров (работ, услуг).

3.3. Ответственный за закупки обязан создать условия для проведения приемки товаров.

3.4. Приемка товаров по количеству, ассортименту, комплектности и качеству осуществляется в один этап.

3.5. Приемка товаров по количеству, ассортименту и комплектности проводится в день приемки товаров по адресу поставки товаров, указанному в муниципальном контракте.

3.6. При обнаружении несоответствия товаров по количеству, ассортименту и (или) качеству, эксперт по приемке товаров (работ, услуг) обязан документально зафиксировать данный факт в приёмке.

3.7. Если по результатам приемки товаров (работ, услуг) по количеству, ассортименту и комплектности эксперт по приемке товаров (работ, услуг) выявляет полное соответствие поставляемых товаров (работ, услуг) муниципальному контракту, нормативно-технической документации, федеральному и региональному законодательству, регулирующему область проверки, то он незамедлительно сообщает соответствующую информацию Ответственному за закупки.

На основании полученных данных о соответствии поставляемых товаров (работ, услуг) Ответственный за закупки, подписывает сопроводительную документацию на товары (работы, услуги). Подписанный таким образом документ о приемке товаров (работ, услуг), признается исполнением контракта либо отдельного этапа исполнения контракта.

3.8. При поступлении от поставщика письменного мотивированного отказа в удовлетворении требований в целом или частично Эксперт по приемке товаров (работ, услуг) обязан рассмотреть представленные документы и в случае согласия с ними в срок не позднее двух

дней со дня передачи поставщиком таких документов сообщить соответствующую информацию Ответственному за закупки. Результаты приемки оформляются в порядке, предусмотренном п. 3.7 Положения.

3.9. При не достижении согласия между поставщиком и заказчиком при осуществлении приемки товаров спор разрешается в порядке, установленном законодательством о контрактной системе, АПК РФ, ГПК РФ.

3.10. До устранения поставщиком выявленных несоответствий Заказчик обеспечивает хранение товаров ненадлежащего качества (в случае их поставки в адрес Заказчик).

При этом Заказчик вправе обратиться в суд с заявлением о расторжении муниципального контракта в порядке, установленном законодательством о контрактной системе, АПК РФ, ГПК РФ.

3.11. Поставляемые товары считаются прошедшими приемку в момент подписания Ответственным за закупки, соответствующей сопроводительной документации.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Сроки действия Положения определяются необходимостью деятельности экспертной комиссии.

4.2. При изменении нормативно-правовых документов в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

***Информационный вестник» - периодическое печатное издание в форме бюллетеня, учрежденное исключительно для издания официальных сообщений материалов, нормативных и иных актов администрации и Думы сельского поселения.***

Издатель, редакция и распространитель – администрация Шерагульского сельского поселения

Адрес: Иркутская область Тулунский район с. Шерагул ул. Ленина 84

Глава администрации: П.А. Сулима

Ответственный за выпуск: Е.М. Ермакова

Тираж 10 экземпляров. Объем не менее 2-х страниц. Распространяется бесплатно.