

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Тулунский район

АДМИНИСТРАЦИЯ

Шерагульского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 января 2021г.

№ 2

с. Шерагул

О подготовке проекта "Внесение изменений в правила землепользования и застройки Шерагульского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утверждённых решением Думы Шерагульского сельского поселения от 14.05.2014г. №12 (в редакции Решения Думы от 28.11.2017г. № 35, от 19.07.2018 г. № 20)"

В целях приведения правил землепользования и застройки в соответствии с действующим градостроительным законодательством, генеральным планом Шерагульского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, руководствуясь ст. 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шерагульского муниципального образования, администрация Икейского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта "Внесение изменений в правила землепользования и застройки Шерагульского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утверждённых решением Думы Шерагульского сельского поселения от 14.05.2014г. №12 (в редакции от 28.11.2017г. № 35, от 19.07.2018 г. № 20)» далее (Проекта) с 11.01.2021г.

2. Утвердить:

2.1. состав и порядок деятельности комиссии по землепользованию и застройке (Приложение №1);

2.2. план мероприятий и сроки исполнения работ по подготовке Проекта (Приложение 2);

2.3. порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта (Приложение 3);

3. Ведущего специалиста администрации Шерагульского сельского поселения Ботвинко Е.Я. назначить ответственной за подготовку Проекта, и поручить:

- в срок до 19.01.2021г. 17-30 часов обеспечить готовность и направление в Службу архитектуры Иркутской области заявки для участия Шерагульского сельского поселения в подпрограмме "Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Иркутской области" на 2018-2022 годы государственной программы Иркутской области "Развитие и управление имуществом комплексом и земельными ресурсами Иркутской области" на 2018-2022 годы. С целью получения софинансирования на выполнение работ;

- 25.01.2021г. организовать прием и регистрацию предложений заинтересованных лиц.

- в срок до 15.02.2021г. подготовить конкурсную документацию по определению профессионального подрядчика (исполнителя), занимающегося проектной, исполнительской деятельностью в области градостроительства, планировки и застройки городов и сельских поселений.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Информационный вестник" и на официальном сайте Шерагульского муниципального образования Тулунского района Иркутской области по адресу: <http://sheragul.mo38.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Градостроительное зонирование»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шерагульского
сельского поселения



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Сулима".

П.А. Сулима

СОСТАВ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ

Председатель комиссии:	Глава Шерагульского сельского поселения	Сулима П.А.
Секретарь комиссии:	Ведущий специалист Администрации Шерагульского сельского поселения	Е. Я. Ботвинко
Члены комиссии:	Депутат Думы Шерагульского сельского поселения	Г.М. Затулина
	Депутат Думы Шерагульского сельского поселения	Н.Н. Пономарева
	Житель с. Шерагул	Шумейко М.П.

Порядок деятельности комиссии по землепользованию и застройке.

1. Комиссия по землепользованию и застройке (далее Комиссия) осуществляет свою деятельность в форме заседаний, при необходимости, проводимых в форме публичных слушаний.
2. Периодичность заседаний, время и место их проведения определяется председателем Комиссии.
3. Заседания Комиссии ведет ее председатель.
4. Подготовку заседания Комиссии обеспечивает секретарь комиссии.
5. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.
6. Протоколы заседаний Комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц, которые могут получать копии протоколов.
7. Полномочия председателя Комиссии:
 - назначает заседание Комиссии;
 - принимает решение о готовности Проекта к публичному обсуждению;
 - дает задание секретарю, организовать проведение публичных слушаний, выставку демонстрационных материалов, уведомить население и заинтересованных лиц о начале процедуры публичных слушаний.
8. Полномочия секретаря Комиссии:
 - организует заседания Комиссии;
 - организует проведение публичных слушаний по рассмотрению Проекта;
 - публикует материалы Проекта в установленном законом порядке, с целью публичного обсуждения;
 - ведет протоколы заседания Комиссии, протоколы публичных слушаний;
 - регистрирует участников публичных слушаний;
 - принимает устные и письменные предложения и замечания всех заинтересованных лиц по Проекту;
 - регистрирует предложения в специальном журнале;
 - в течение месяца дает письменный ответ по существу предложений физических или юридических лиц по Проекту;
 - вносит предложения заинтересованных лиц в протокол публичных слушаний;
 - размещает протоколы заседания комиссии, протоколы публичных слушаний на сайте Шерагульского сельского поселения во вкладке " Градостроительное зонирование ";

- готовит заключение по результатам публичных слушаний, и публикует их в установленном законом порядке.

9. По результатам публичных слушаний Комиссия обеспечивает подготовку заключения о результатах публичных слушаний. Заключение подписывается председателем Комиссии, публикуется в газете "Информационный вестник" и размещается на официальном сайте Шерагульского муниципального образования Тулунского района Иркутской области по адресу: <http://sheragul.mo38.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" во вкладке "Градостроительное зонирование"

10. По завершении публичных слушаний по Проекту Комиссия обеспечивает внесение изменений в Проект (по результатам публичных слушаний) и предоставляет указанный проект главе Шерагульского сельского поселения. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

11. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

12. Администрация Шерагульского сельского поселения предоставляет комиссии необходимые помещения для проведения заседаний, публичных слушаний, хранения документов.

13. Протоколы и документы комиссии хранятся в администрации Шерагульского сельского поселения в соответствии с номенклатурой дел.

План мероприятий и сроки исполнения работ по подготовке проекта "Внесение изменений в правила землепользования и застройки Шерагульского муниципального образования Тулунского района Иркутской области утвержденных решением Думы от 14.05.2014 г. № 12 (в редакции от 28.11.2017 г. №35, от 19.07.2018 г. № 20)"

Мероприятие	Срок исполнения
Прием предложений для внесения в Проект	до 21.02.2021г
Комиссионное рассмотрение предложений для внесения в Проект, подготовка рекомендаций по их включению (исключению) в Проект	до 28.02.2021г
Подготовка, сбор исходных данных, согласно техническому заданию	до 28.02.2021г.
Подготовка аукционной документации на разработку Проекта Проведение аукциона, заключение муниципального контракта, передача исходных данных	до 15.02.2021г. после предоставления субсидии, в течение 2 недель
Комиссионное контрольное рассмотрение 1 этапа Проекта - градостроительное обоснование, подготовка замечаний, предложений по представленным материалам	от даты календарного плана работ (приложение контракту), в течение 10 рабочих дней
Комиссионное контрольное рассмотрение 2 этапа Проекта - измененная редакция Проекта, подготовка замечаний, предложений по представленным материалам	от даты календарного плана работ (приложение контракту), в течение 15 рабочих дней
Направление на согласование проекта в соответствии со ст.33 Градостроительного кодекса РФ и в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти	В случае комиссионного одобрения Проекта, проект размещается в федеральной информационной системе территориального планирования на официальном сайте в сети «Интернет» (ФГИС ТП), и в Порядке, установленном Приказом Минэкономразвития России от 21.07.2016 N 460 уведомляются органы власти о размещении Проекта в течение 3 рабочих дней
Опубликование Проекта, проведение публичных слушаний по Проекту	В случае комиссионного одобрения Проекта, принимается решение о назначении публичных слушаний в течение 10 рабочих дней
В случае, предусмотренном п.5 ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации принимается решение о создании согласительной комиссии	Максимальный срок работы согласительной комиссии не более три месяца
Внесение Проекта на утверждение	При получении положительных заключений по результатам согласований Проекта, в результате публичных слушаний по

	<p>Проекту, Проект направляется на утверждение в Думу сельского поселения в течение 3 дней. Проект может быть направлен в Думу на утверждение и в случае исключения из Проекта материалов по несогласованным вопросам</p>
--	---

"Внесение изменений в правила землепользования и застройки Шерагульского муниципального образования Тулунского района Иркутской области утвержденных решением Думы Шерагульского сельского поселения от 14.05.2014г. № 12 (в редакции от 28.11.2017г. №35, от 19.07.18 г.№ 20)"

Со дня опубликования настоящего постановления заинтересованные лица вправе направить в комиссию по землепользованию и застройке свои предложения для включения их в Проект.

1. Предложения с пометкой «Предложение по Проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Шерагульского муниципального образования Тулунского района Иркутской области утвержденных решением Думы Шерагульского сельского поселения от 14.05.2014г. № 12 (в редакции от 28.11.2017г. №35)» направляются в письменном виде, на имя председателя комиссии по адресу: 665216, Иркутская область, Тулунский район, с. Шерагул, ул. Ленина, 84, или по электронному адресу: sheragul@yandex.ru

2. Предложение должно содержать

- наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество руководителя его должность, при обращении юридического лица;
- фамилия, имя, отчество, при обращении физического лица;
- почтовый адрес, телефон;
- суть предложения;
- обоснование предложения;
- дату обращения, подпись.

3. Предложения могут содержать материалы, копии документов, обосновывающие предложения (на бумажных, магнитных носителях). Направленные копии возврату не подлежат.

4. Предложения принимаются в срок до 28.02.2021г.

5. Поступившие предложения регистрируются в журнале учета входящей корреспонденции администрации Тулунского муниципального района с пометкой «Предложение по Проекту внесения изменений».

6. Предложения, поступившие в комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта, комиссией не рассматриваются.

7. Предложение подлежит внесению в Проект при условии положительного решения большинства членов комиссии о таком внесении, зафиксированного протоколом собрания комиссии.