

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

ВЕСТИНИК

Думы и администрации Шерагульского сельского поселения Тулунского района Иркутской области

24 марта 2020 года

№ 14 (481)

Содержание номера

1. *Постановление администрации Шерагульского сельского поселения от 23 марта 2020 года № 19-п «О внесении изменений в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие территории Шерагульского сельского поселения» на 2018 – 2022 годы», утвержденную постановлением администрации Шерагульского сельского поселения от 14 ноября 2017 года № 55а -п, (с изменениями, внесенными Постановлением от 16.02.2018г. № 13-п; от 22.02.2018г. № 19-а-п; от 22.03.2018г. №29-а-п; от 20.04.2018г. № 37-п; от 28.05.2018г. № 44-а-п; от 25.10.2018г. № 61-п; от 07.12.2018г. № 67-ап; от 24.12.2018г. № 73-п; от 09.01.2019г. № 1-п; от 23.01.2019г. № 1а-п; от 08.02.2019 г. № 12-п; от 22.02.2019 г. № 15-п; от 09.04.2019 г. № 19-п; от 24.04.2019г. № 24-п; от 30.05.2019 г. № 31-п; от 09.08.2019 г. № 40-п; от 21.08.2019г. № 41-п; от 11.10.2019 г. № 53-п; от 30.10.2019 г. № 55-п; от 09.12.2019 г. № 64-п; от 23.12.2019г. № 67-п; от 30.12.2019г. № 70-п; от 24.01.2020 г. № 9 а-п)»*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации Шерагульского сельского поселения от 29 декабря 2015 года № 46-п «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Шерагульского сельского поселения и их формирования и реализации» (с внесенными изменениями от 29.08.2017г. № 37- п; от 30.10.2018г. № 62-п; от 06.05.2019г. № 25-п), Решением Думы Шерагульского сельского поселения от «26» декабря 2019 г. № 30 «О бюджете Шерагульского муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (с изменениями от 24.03.2020 г. № 2), руководствуясь статьёй 24 Устава Шерагульского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие территории Шерагульского сельского поселения на 2018 – 2022 годы», утвержденную Постановлением администрации Шерагульского сельского поселения от 14 ноября 2017 года № 55 а-п. (с изменениями, внесенными постановлением от 16.02.2018г. № 13-п, от 22.02.2018г. № 19 а-п., от 22.03.2018г. №29-а-п, от 20.04.2018г. № 37-п, от 28.05.2018г. № 44-а-п., от 25.10.2018г. № 61-п., от 07.12.2018г. № 67-а-п, от 24.12.2018г. № 73-п, от 09.01.2019г. № 1-п, от 23.01.2019г. № 1а-п, от 08.02.2019 г. № 12-п;от 22.02.2019 г. № 15-п; от 09.04.2019 г. № 19-п; от 24.04.2019г. № 24-п; от 30.05.2019 г. № 31-п; от 09.08.2019 г. № 40-п; от 21.08.2019 г. № 41-п; от 11.10.2019 г. № 53-п; от 30.10.2019 г. № 55-п; от 09.12.2019 г. № 64-п; от 23.12.2019г.№ 67-п; от 30.12.2019г. № 70-п; от 24.01.2020 № 9 а-п)

1.1. В паспорте программы «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения» на 2018 – 2022 годы»

-строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Всего 91024,6 тыс. руб. Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 91024,6 тыс. руб. , в том числе: 2018 год – 18577,0 тыс. руб.; 2019 год – 21825,7 тыс. руб.; 2020 год – 20850,8 тыс. руб. ; 2021 год – 15433,7 тыс. руб.; 2022 год – 14337,4 тыс. руб.
---	--

	<p>Объем финансирования за счет средств бюджета Шерагульского сельского поселения составляет 83403,5 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2018 год – 16802,4 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 20320,5 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 18281,6 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 14534,2 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 13430,8 тыс. руб.</p> <p>Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 4511,3 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2018 год – 852,9 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 1217,3 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 1307,3 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 583,9 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 583,9 тыс. руб.</p> <p>Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 3109,8 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2018 год – 921,7 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 287,9 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 1261,9 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 315,6 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 322,7 тыс. руб.</p>
--	---

1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие территории Шерагульского сельского поселения на 2018-2022 годы изложить в новой редакции (прилагается).

1.3. В паспорте подпрограммы «**Обеспечение деятельности главы Шерагульского сельского поселения и администрации Шерагульского сельского поселения**» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Шерагульского сельского поселения на 2018 - 2022 годы» -строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет 45452,4 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2018 год – 8924,8 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 9910,2 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 8921,5 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 8844,4 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 8851,5 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования за счет средств бюджета Шерагульского сельского поселения составляет 43921,9 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2018 год – 8637,2 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 9621,6 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 8606,9 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 8528,1 тыс. руб.;</p> <p>2022 год - 8528,1 тыс. руб.</p> <p>Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 3,5 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2018 год – 0,7 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 0,7 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 0,7 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 0,7 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 0,7 тыс. руб.</p> <p>Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 1527,0 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2018 год – 286,9 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 287,9 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 313,9 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 315,6 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 322,7 тыс. руб.</p>
------------------------------------	--

1.4. В паспорте подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Шерагульского сельского поселения» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории Шерагульского сельского поселения на 2018 - 2022 годы» -строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет 72,0 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2018 год – 9,6 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 15,6 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 15,6 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 15,6 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 15,6 тыс. руб.</p>
------------------------------------	---

	<p>Объем финансирования за счет средств бюджета Шерагульского сельского поселения составляет 72,0 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2018 год – 9,6 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 15,6 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 15,6 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 15,6 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 15,6 тыс. руб.</p>
--	---

1.5. В паспорте подпрограммы «**Развитие инфраструктуры на территории Шерагульского сельского поселения**» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018 - 2022 годы» - строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет – 19051,0 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2018 год – 2862,2 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 4862,5 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 5473,0 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 2974,9 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 2878,4 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования за счет средств бюджета Шерагульского сельского поселения составляет- 14250,0 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2018 год – 2294,0 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 3820,5 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 3218,4 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 2408,7 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 2508,4 тыс. руб.</p> <p>Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 3853,0 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2018 год – 568,2 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 1042,0 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 1306,6 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 566,2 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 370,0тыс. руб.</p> <p>Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 948,0 тыс. руб., в том, числе:</p> <p>2018 год – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 948,0 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 0,0 тыс. руб.</p>
------------------------------------	---

1.6. В паспорте подпрограммы «**Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Шерагульского сельского поселения**» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018 - 2022 годы» - строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет – 379,8 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2018 год – 208,6 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 82,2 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 50,0 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 19,5 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 19,5 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования за счет средств бюджета Шерагульского сельского поселения составляет- 379,8 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2018 год – 208,6 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 82,2 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 50,0 тыс. руб.;</p> <p>2021 год - 19,5 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 19,5 тыс. руб.</p>
------------------------------------	--

1.7. В паспорте подпрограммы «**Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Шерагульского сельского поселения на 2018 - 2022 годы**» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018 - 2022 годы» - строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет – 793,8 тыс. руб., в том числе:</p>
------------------------------------	---

	2018 год – 412,0 тыс. руб.; 2019 год – 132,8 тыс. руб.; 2020 год – 83,0 тыс. руб.; 2021 год – 83,0 тыс. руб.; 2022 год – 83,0 тыс. руб. Объем финансирования за счет средств бюджета Шерагульского сельского поселения составляет – 793,8 тыс. руб., в том числе: 2018 год – 412,0 тыс. руб.; 2019 год - 132,8 тыс. руб.; 2020 год – 83,0 тыс. руб.; 2021 год – 83,0 тыс. руб.; 2022 год – 83,0 тыс. руб.
--	--

1.8.В паспорте подпрограммы «**Развитие культуры и спорта на территории Шерагульского сельского поселения на 2018 - 2022 годы**» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018 - 2022 годы»
-строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет – 25275,6 тыс.руб., в том числе: 2018 год – 6159,8 тыс. руб.; 2019 год – 6822,4 тыс. руб.; 2020 год – 6307,7 тыс. руб.; 2021 год – 3496,3 тыс. руб.; 2022 год – 2489,4 тыс. руб. Объем финансирования за счет средств бюджета Шерагульского сельского поселения составляет - 23986,0 тыс. руб., в том числе: 2018 год – 5241,0тыс. руб.; 2019 год – 6647,8 тыс. руб.; 2020 год – 6307,7 тыс. руб.; 2021 год – 3496,3 тыс. руб.; 2022 год – 2293,2 тыс. руб. Прогнозный объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 654,8 тыс. руб., в том числе: 2018 год – 284,0 тыс. руб.; 2019 год – 174,6 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 196,2тыс. руб. Прогнозный объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 634,8 тыс. руб., в том числе: 2018 год – 634,8 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.
------------------------------------	---

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шерагульского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шерагульского сельского поселения

П.А. Сулима

Приложение № 1
к Постановлению администрации
Шерагульского сельского поселения
от 23.03.2020 г. № 19-п

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Социально-экономическое развитие
территории сельского поселения на 2018-2022гг»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»
за счет средств, предусмотренных в бюджете Шерагульского сельского поселения

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, участники мероприятий	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы					
			2018г	2019г	2020г	2021г	2022г	Всего
1	2		3	4	5	6	7	8
Программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»	Администрация Шерагульского с/п. МКУК «КДЦс. Шерагул»	Всего	18577,0	21825,7	20850,8	15433,7	14337,4	91024,6
		Местный бюджет (далее – МБ)	16802,4	20320,5	18281,6	14551,2	13447,8	83403,5
		Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии	0	0	0	0	0	0
		Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии	852,9	1217,3	1307,3	566,9	566,9	4511,3
		Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии	921,7	287,9	1261,9	315,6	322,7	3109,8

		Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности главы Шерагульского сельского поселения и администрации Шерагульского сельского поселения на 2018-2022гг»	Администрация Шерагульского с/п.	Всего	8924,8	9910,2	8921,5	8844,4	8851,5	45452,4
		МБ	8637,2	9621,6	8606,9	8528,1	8528,1	43921,9
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	3,5
		ФБ	286,9	287,9	313,9	315,6	322,7	1527,0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
<u>Основное мероприятие 1.1.</u> Обеспечение деятельности главы Шерагульского сельского поселения и Администрации Шерагульского сельского поселения	Администрация Шерагульского сельского поселения	Всего	5324,2	5639,4	5207,9	5130,8	5137,9	26440,2
		МБ	5036,6	5350,8	4893,3	4814,5	4814,5	24909,7
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	3,5
		ФБ	286,9	287,9	313,9	315,6	322,7	1527,0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
<u>Основное мероприятие 1.2.</u> Управление муниципальным долгом сельского поселения	Администрация Шерагульского сельского поселения	Всего	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	6,0
		МБ	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	6,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
<u>Основное мероприятие 1.3.</u>	Администрация	Всего	112,4	260,2	277,8	277,8	277,8	1206,0

Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения	Шерагульского сельского поселения	МБ	112,4	260,2	277,8	277,8	277,8	1206,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
<u>Основное мероприятие 1.4.</u> Повышение квалификации муниципальных служащих	Администрация Шерагульского сельского поселения	Всего	3,5	16,6	15,0	15,0	15,0	65,1
		МБ	3,5	16,6	15,0	15,0	15,0	65,1
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
<u>Основное мероприятие 1.5</u> Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений		Всего	0,5	2,0	20,0	20,0	20,0	62,5
		МБ	0,5	2,0	20,0	20,0	20,0	62,5
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
<u>Основное мероприятие 1.6;</u> межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями;	Администрация Шерагульского сельского поселения	Всего	3484,2	3992,0	3398,8	3398,8	3398,8	17672,6
		МБ	3484,2	3992,0	3398,8	3398,8	3398,8	17672,6
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0

		ИИ	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 2 «Повышение эффективности бюджетных расходов Шерагульского сельского поселения на 2018- 2022гг.»	Администрация Шерагульского сельского поселения	Всего	9,6	15,6	15,6	15,6	15,6	72,0
		МБ	9,6	15,6	15,6	15,6	15,6	72,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 2.1 "Информационные технологии в управлении"	Администрация Шерагульского сельского поселения	Всего	9,6	15,6	15,6	15,6	15,6	72,0
		МБ	9,6	15,6	15,6	15,6	15,6	72,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 3 «Развитие инфраструктуры на территории Шерагульского сельского поселения на 2018- 2022гг.»	Администрация Шерагульского сельского поселения	Всего	2862,2	4862,5	5473,0	2974,9	2878,4	19051,0
		МБ	2294,0	3820,5	3218,4	2408,7	2508,4	14250,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	568,2	1042,0	1306,6	566,2	370,0	3853,0
		ФБ	0	0	948,0	0	0	948,0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.1. Ремонт и содержание автомобильных дорог	Администрация Шерагульского сельского поселения	Всего	1830,6	2183,3	3010,0	2192,2	2297,8	11513,9
		МБ	1568,8	2183,3	3010,0	2192,2	2297,8	11252,1
		РБ	0	0	0	0,	0	0

		ОБ	261,8	0	0	0	0	261,8
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
<u>Основное мероприятие 3.2.</u> Организация благоустройства территории поселения"	Администрация Шерагульского сельского поселения	Всего	944,1	1579,6	1163,0	648,7	343,6	4679,0
		МБ	637,7	1347,1	108,4	82,5	73,6	2249,3
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	306,4	232,5	1054,6	566,2	270,0	2429,7
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
<u>Основное мероприятие 3.3.</u> Организация водоснабжения населения	Администрация Шерагульского сельского поселения	Всего	87,5	458,1	40,0	134,0	237,0	956,6
		МБ	87,5	270,8	40,0	134,0	137,0	669,3
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	187,3	0	0	100,0	287,3
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
<u>Основное мероприятие 3.4.</u> Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Администрация Шерагульского сельского поселения	Всего	0	641,5	0	0	0	641,5
		МБ	0	19,3	0	0	0	19,3
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	622,2	0	0	0	622,2
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
<u>Основное мероприятие 3.5.</u>	Администрация	Всего	0	0	1260,0	0	0	1260,0

«Реализация общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий»	Шерагульского сельского поселения	МБ	0	0	60,0	0	0	60,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	252,0	0	0	252,0
		ФБ	0	0	948,0	0	0	948,0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 4 «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Шерагульского сельского поселения на 2018- 2022гг.»	Администрация Шерагульского сельского поселения	Всего	208,6	82,2	50,0	19,5	19,5	379,8
		МБ	208,6	82,2	50,0	19,5	19,5	379,8
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
<u>Основное мероприятие 4.1</u> Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ	Администрация Шерагульского сельского поселения	Всего	109,6	82,2	19,5	19,5	19,5	250,3
		МБ	109,6	82,2	19,5	19,5	19,5	250,3
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
<u>Основное мероприятие 4.2</u> Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории Шерагульского сельского поселения	Администрация Шерагульского сельского поселения	Всего	99,0	0,0	30,5	0,0	0,0	129,5
		МБ	99,0	0,0	30,5	0,0	0,0	129,5
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0

		ИИ	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 5 «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Шерагульского сельского поселения на 2018-2022гг.»	Администрации Шерагульского сельского поселения	Всего	412,0	132,8	83,0	83,0	83,0	793,8
		МБ	412,0	132,8	83,0	83,0	83,0	793,8
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
<u>Основное мероприятие 5.1.</u> Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов	Администрации Шерагульского сельского поселения	Всего	410,0	132,3	82,5	82,5	82,5	789,8
		МБ	410,0	132,3	82,5	82,5	82,5	789,8
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
<u>Основное мероприятие 5.2.</u> «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории сельского поселения»	Администрации Шерагульского сельского поселения	Всего	1,0	0,5	0,5	0,5	0,5	3,0
		МБ	1,0	0,5	0,5	0,5	0,5	3,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
<u>Основное мероприятие 5.3.</u> «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах сельского поселения»	Администрации Шерагульского сельского поселения	Всего	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0
		МБ	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0
		РБ	0	0	0	0	0	0

		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 6 «Развитие сферы культуры и спорта на территории Шерагульского сельского поселения на 2018- 2022гг.»	МКУК КДЦ с.Шерагул	Всего	6159,8	6822,4	6307,7	3496,3	2489,4	25275,6
		МБ	5241,0	6647,8	6307,7	3496,3	2293,2	23986,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	284,0	174,6	0	0	196,2	654,8
		ФБ	634,8	0	0	0	0	634,8
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 6.1 "Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания"	МКУК КДЦ с.Шерагул	Всего	6044,8	6614,4	6297,7	3456,3	2247,3	24660,5
		МБ	5165,6	6520,3	6297,7	3456,3	2247,3	23687,2
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	244,4	94,1	0	0	0	338,5
		ФБ	634,8	0	0	0	0	634,8
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 6.2 Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта"	МКУК КДЦ с.Шерагул	Всего	115,0	208,0	10,0	40,0	242,1	615,1
		МБ	75,4	127,5	10,0	40,0	45,9	298,8
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	39,6	80,5	0	0	196,2	316,3
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0

Приложение
к Постановлению администрации

Шерагульского сельского поселения
от 23.03.2020 г. № 19-п
Приложение № 4
к муниципальной программе
«Социально-экономическое развитие
территории сельского поселения на 2018-2022гг»

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ
Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»
за счет всех источников финансирования**

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, участники мероприятий	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы					
			2018г	2019г	2020г	2021г	2022г	Всего
1	2		3	4	5	6	7	8
Программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения»	Администрация Шерагульского с/п. МКУК «КДЦс. Шерагул»	Всего	18577,0	21825,7	20850,8	15433,7	14337,4	91024,6
		Местный бюджет (далее – МБ)	16802,4	20320,5	18281,6	14551,2	13447,8	83403,5
		Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии	0	0	0	0	0	0
		Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии	852,9	1217,3	1307,3	566,9	566,9	4511,3
		Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии	921,7	287,9	1261,9	315,6	322,7	3109,8
		Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 1	Администрация	Всего	8924,8	9910,2	8921,5	8844,4	8851,5	45452,4

«Обеспечение деятельности главы Шерагульского сельского поселения и администрации Шерагульского сельского поселения на 2018-2022гг»	Шерагульского с/п.	МБ	8637,2	9621,6	8606,9	8528,1	8528,1	43921,9
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	3,5
		ФБ	286,9	287,9	313,9	315,6	322,7	1527,0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
<u>Основное мероприятие 1.1.</u> Обеспечение деятельности главы Шерагульского сельского поселения и Администрации Шерагульского сельского поселения	Администрация Шерагульского сельского поселения	Всего	5324,2	5639,4	5207,9	5130,8	5137,9	26440,2
		МБ	5036,6	5350,8	4893,3	4814,5	4814,5	24909,7
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	3,5
		ФБ	286,9	287,9	313,9	315,6	322,7	1527,0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
<u>Основное мероприятие 1.2.</u> Управление муниципальным долгом сельского поселения	Администрация Шерагульского сельского поселения	Всего	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	6,0
		МБ	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	6,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
<u>Основное мероприятие 1.3.</u> Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения	Администрация Шерагульского сельского поселения	Всего	112,4	260,2	277,8	277,8	277,8	1206,0
		МБ	112,4	260,2	277,8	277,8	277,8	1206,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0

		ИИ	0	0	0	0	0	0
<u>Основное мероприятие 1.4.</u> Повышение квалификации муниципальных служащих	Администрация Шерагульского сельского поселения	Всего	3,5	16,6	15,0	15,0	15,0	65,1
		МБ	3,5	16,6	15,0	15,0	15,0	65,1
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
<u>Основное мероприятие 1.5</u> Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений		Всего	0,5	2,0	20,0	20,0	20,0	62,5
		МБ	0,5	2,0	20,0	20,0	20,0	62,5
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
<u>Основное мероприятие 1.6;</u> межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями;	Администрация Шерагульского сельского поселения	Всего	3484,2	3992,0	3398,8	3398,8	3398,8	17672,6
		МБ	3484,2	3992,0	3398,8	3398,8	3398,8	17672,6
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
<u>Подпрограмма 2</u> «Повышение эффективности бюджетных расходов Шерагульского сельского поселения на 2018- 2022гг.»	Администрация Шерагульского сельского поселения	Всего	9,6	15,6	15,6	15,6	15,6	72,0
		МБ	9,6	15,6	15,6	15,6	15,6	72,0
		РБ	0	0	0	0	0	0

		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
<u>Основное мероприятие 2.1</u> "Информационные технологии в управлении"	Администрация Шерагульского сельского поселения	Всего	9,6	15,6	15,6	15,6	15,6	72,0
		МБ	9,6	15,6	15,6	15,6	15,6	72,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
<u>Подпрограмма 3</u> «Развитие инфраструктуры на территории Шерагульского сельского поселения на 2018- 2022гг.»	Администрация Шерагульского сельского поселения	Всего	2862,2	4862,5	5473,0	2974,9	2878,4	19051,0
		МБ	2294,0	3820,5	3218,4	2408,7	2508,4	14250,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	568,2	1042,0	1306,6	566,2	370,0	3853,0
		ФБ	0	0	948,0	0	0	948,0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
<u>Основное мероприятие 3.1.</u> Ремонт и содержание автомобильных дорог	Администрация Шерагульского сельского поселения	Всего	1830,6	2183,3	3010,0	2192,2	2297,8	11513,9
		МБ	1568,8	2183,3	3010,0	2192,2	2297,8	11252,1
		РБ	0	0	0	0,	0	0
		ОБ	261,8	0	0	0	0	261,8
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
<u>Основное мероприятие 3.2.</u>		Всего	944,1	1579,6	1163,0	648,7	343,6	4679,0

Организация благоустройства территории поселения"	Администрация Шерагульского сельского поселения	МБ	637,7	1347,1	108,4	82,5	73,6	2249,3
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	306,4	232,5	1054,6	566,2	270,0	2429,7
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
<u>Основное мероприятие 3.3.</u> Организация водоснабжения населения	Администрация Шерагульского сельского поселения	Всего	87,5	458,1	40,0	134,0	237,0	956,6
		МБ	87,5	270,8	40,0	134,0	137,0	669,3
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	187,3	0	0	100,0	287,3
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
<u>Основное мероприятие 3.4.</u> Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Администрация Шерагульского сельского поселения	Всего	0	641,5	0	0	0	641,5
		МБ	0	19,3	0	0	0	19,3
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	622,2	0	0	0	622,2
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
<u>Основное мероприятие 3.5.</u> «Реализация общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий»	Администрация Шерагульского сельского поселения	Всего	0	0	1260,0	0	0	1260,0
		МБ	0	0	60,0	0	0	60,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	252,0	0	0	252,0
		ФБ	0	0	948,0	0	0	948,0

		ИИ	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 4 «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Шерагульского сельского поселения на 2018- 2022гг.»	Администрация Шерагульского сельского поселения	Всего	208,6	82,2	50,0	19,5	19,5	379,8
		МБ	208,6	82,2	50,0	19,5	19,5	379,8
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
<u>Основное мероприятие 4.1</u> Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ	Администрация Шерагульского сельского поселения	Всего	109,6	82,2	19,5	19,5	19,5	250,3
		МБ	109,6	82,2	19,5	19,5	19,5	250,3
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
<u>Основное мероприятие 4.2</u> Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории Шерагульского сельского поселения	Администрация Шерагульского сельского поселения	Всего	99,0	0,0	30,5	0,0	0,0	129,5
		МБ	99,0	0,0	30,5	0,0	0,0	129,5
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 5 «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Шерагульского сельского поселения на 2018-2022гг.»	Администрации Шерагульского сельского поселения	Всего	412,0	132,8	83,0	83,0	83,0	793,8
		МБ	412,0	132,8	83,0	83,0	83,0	793,8
		РБ	0	0	0	0	0	0

		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
<u>Основное мероприятие 5.1.</u> Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов	Администрации Шерагульского сельского поселения	Всего	410,0	132,3	82,5	82,5	82,5	789,8
		МБ	410,0	132,3	82,5	82,5	82,5	789,8
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
<u>Основное мероприятие 5.2.</u> «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории сельского поселения»	Администрации Шерагульского сельского поселения	Всего	1,0	0,5	0,5	0,5	0,5	3,0
		МБ	1,0	0,5	0,5	0,5	0,5	3,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
<u>Основное мероприятие 5.3.</u> «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах сельского поселения»	Администрации Шерагульского сельского поселения	Всего	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0
		МБ	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	0	0	0	0	0	0
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
<u>Подпрограмма 6</u>		Всего	6159,8	6822,4	6307,7	3496,3	2489,4	25275,6

«Развитие сферы культуры и спорта на территории Шерагульского сельского поселения на 2018- 2022гг.»	МКУК КДЦ с.Шерагул	МБ	5241,0	6647,8	6307,7	3496,3	2293,2	23986,0
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	284,0	174,6	0	0	196,2	654,8
		ФБ	634,8	0	0	0	0	634,8
		ИИ	0	0	0	0	0	0
		Всего	6044,8	6614,4	6297,7	3456,3	2247,3	24660,5
<u>Основное мероприятие 6.1</u> "Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания"	МКУК КДЦ с.Шерагул	МБ	5165,6	6520,3	6297,7	3456,3	2247,3	23687,2
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	244,4	94,1	0	0	0	338,5
		ФБ	634,8	0	0	0	0	634,8
		ИИ	0	0	0	0	0	0
		Всего	115,0	208,0	10,0	40,0	242,1	615,1
<u>Основное мероприятие 6.2</u> Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта""	МКУК КДЦ с.Шерагул	МБ	75,4	127,5	10,0	40,0	45,9	298,8
		РБ	0	0	0	0	0	0
		ОБ	39,6	80,5	0	0	196,2	316,3
		ФБ	0	0	0	0	0	0
		ИИ	0	0	0	0	0	0
		Всего	115,0	208,0	10,0	40,0	242,1	615,1

2. Постановление администрации Шерагульского сельского поселения от 24 марта 2020 года № 20-п «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в весенне - летний период 2020 года»

Во исполнение постановления Правительства РФ от 24.03.1997 г. № 334, руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ст.14 ч.1 п.26, Уставом Шерагульского сельского поселения ст. 6 п.25, для обеспечения безопасности граждан на водоемах, расположенных на расстоянии 1 км от Шерагульского сельского поселения,

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в весенне - летний период 2020 года.
2. Данное постановление опубликовать в газете «Информационный вестник» и на официальном сайте Шерагульского муниципального образования Тулунского района Иркутской области по адресу: <http://sheragul.mo38.ru> в сети «Интернет»
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Шерагульского поселения

П.А. Сулима

Приложение
к постановлению
администрации Шерагульского
сельского поселения
от 24.03.2020 № 20-п

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ В
ВЕСЕННЕ - ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2020 ГОДА**

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1.	Проведение инструктивно-методическое занятия с руководителями организаций и руководителями всех форм собственности находящихся на территории Шерагульского сельского поселения по правилам поведения людей на водных объектах весенне-летний период	Май	Главный специалист администрации Е.М. Ермакова
2.	Проведение профилактических бесед по безопасности на водных объектах и о недопустимости безнадзорного нахождения детей на водных объектах с отметкой в журнале проведения инструктажей в социально-неблагополучных и многодетных семьях Шерагульского сельского поселения	Июнь - июль	Старший инспектор администрации Е.А. Воробьева
3.	Установление знаков безопасности (запрета купания) на водных объектах	до 15 июня	Главный специалист администрации Е.М. Ермакова
5.	В образовательных организациях обновление наглядной информации по правилам поведения и мерам безопасности на воде, а также способам спасения и оказания первой помощи утопающему, проведение инструктажей с обучающимися	В течение года	Директора ОО
6.	Подготовка и распространение методического материала среди населения Шерагульского муниципального образования в рамках профилактической работы по безопасности на водных объектах	Май – август	Главный специалист администрации Е.М. Ермакова

3. Постановление администрации Шерагульского сельского поселения от 24 марта 2020 года № 21-п «О признании утратившими силу постановлений администрации Шерагульского сельского поселения»

В соответствии с изменениями, внесенными в Соглашение об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Иркутской области отдельных функций по исполнению бюджета Шерагульского муниципального образования при кассовом обслуживании исполнения бюджета Шерагульского сельского поселения от 12 февраля 2020 года, в части проведения и учета операций со

средствами бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета местным бюджетам в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу:

1.1. Постановление от «07» сентября 2017 года № 40-п «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Шерагульского муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые из бюджета Иркутской области бюджету Шерагульского муниципального образования межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение»;

1.2. Постановление от «18» сентября 2019 года № 48-п «О внесении изменений в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Шерагульского муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые из бюджета Иркутской области бюджету Шерагульского муниципального образования межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденный постановлением администрации Шерагульского сельского поселения от «07» сентября 2017 года № 40-п».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шерагульского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шерагульского сельского поселения

П.А. Сулима

4. Постановление администрации Шерагульского сельского поселения от 24 марта 2020 года № 22-п «О внесении изменений в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Шерагульского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации Шерагульского сельского поселения от 14 декабря 2018 года № 71-п»

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьёй 24 Устава Шерагульского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Шерагульского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 14.12.2018 года №71-п (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«8. Уведомление подлежит регистрации уполномоченным специалистом администрации (далее – уполномоченное должностное лицо) в журнале учета уведомлений (далее – журнал), форма которого приведена в приложении 2 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен оттиском печати администрации Шерагульского сельского поселения.»;

1.2. В пункте 9 Порядка слова «в уполномоченном органе» заменить словами «в администрации»;

1.3. В пунктах 10, 11, 13, 19 Порядка слова «уполномоченный орган» заменить словами «уполномоченное должностное лицо»;

1.4. В пунктах 12, 20 Порядка слова «уполномоченным органом» заменить словами «уполномоченным должностным лицом»;

1.5. В пунктах 14, 15 Порядка слова «уполномоченного органа» заменить словами «уполномоченного должностного лица»;

1.6. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. В случае обращения к уполномоченному должностному лицу каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений все мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком, выполнение которых осуществляет уполномоченное должностное лицо, проводит лицо, определенное главой поселения.».

1.7. В наименовании Приложений 1, 2 к Порядку слова «в (указывается наименование администрации муниципального образования в соответствии с Уставом муниципального образования)» заменить словами «в администрации Шерагульского сельского поселения».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шерагульского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Шерагульского сельского поселения

П.А. Сулима

5. Решение Думы Шерагульского сельского поселения от 24 марта 2020 года № 1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Шерагульском муниципальном образовании»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законодательством Положения о бюджетном процессе в Шерагульском муниципальном образовании, в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, статьями 33, 48 Устава Шерагульского муниципального образования, Дума Шерагульского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Шерагульском муниципальном образовании.

2. Признать утратившими силу:

1) Решение Думы Шерагульского сельского поселения от 15.04.2011г. № 12 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Шерагульском муниципальном образовании»;

2) Решение Думы Шерагульского сельского поселения от 26.06.2013г. № 11 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Шерагульском муниципальном образовании, утвержденное решением Думы Шерагульского сельского поселения от 15.04.2011г. № 12»;

3) Решение Думы Шерагульского сельского поселения от 28.05.2014г. № 14 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Шерагульском муниципальном образовании, утвержденное решением Думы Шерагульского сельского поселения от 15.04.2011г. № 12»;

4) Решение Думы Шерагульского сельского поселения от 25.02.2015г. № 1 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Шерагульском муниципальном образовании, утвержденное решением Думы Шерагульского сельского поселения от 15.04.2011г. № 12»;

5) Решение Думы Шерагульского сельского поселения от 31.05.2016г. № 13 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Шерагульском муниципальном образовании, утвержденное решением Думы Шерагульского сельского поселения от 15.04.2011г. № 12»;

6) Решение Думы Шерагульского сельского поселения от 11.07.2017г. № 18 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Шерагульском муниципальном образовании, утвержденное решением Думы Шерагульского сельского поселения от 15.04.2011г. № 12»;

7) Решение Думы Шерагульского сельского поселения от 28.02.2018г. № 5 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Шерагульском муниципальном образовании, утвержденное решением Думы Шерагульского сельского поселения от 15.04.2011г. № 12»;

8) Решение Думы Шерагульского сельского поселения от 30.10.2018г. № 29 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Шерагульском муниципальном образовании, утвержденное решением Думы Шерагульского сельского поселения от 15.04.2011г. № 12»;

3. Установить, что настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шерагульского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шерагульского сельского поселения

П.А. Сулима

Приложение
к решению Думы Шерагульского сельского поселения
от 24.03.2020 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ШЕРАГУЛЬСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Положение о бюджетном процессе в Шерагульском муниципальном образовании (далее - Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законами Иркутской области "О бюджетном процессе Иркутской области" и "О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений в местные бюджеты", Уставом Шерагульского муниципального образования устанавливает порядок составления, рассмотрения проекта бюджета Шерагульского муниципального образования, утверждения, исполнения и осуществления контроля за исполнением бюджета Шерагульского муниципального образования.

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Понятие и правовая основа бюджетного процесса в Шерагульском муниципальном образовании.

Бюджетный процесс в Шерагульском муниципальном образовании (далее –Шерагульское МО) регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления Шерагульского МО и иных участников бюджетного процесса в Шерагульском МО по составлению и рассмотрению проекта бюджета Шерагульского МО (далее - бюджет сельского поселения), утверждению и исполнению бюджета сельского поселения, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Правовую основу бюджетного процесса в Шерагульском МО составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, другие правовые акты бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области, настоящее Положение, иные принимаемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Шерагульского МО.

Статья 2. Участники бюджетного процесса Шерагульского МО

Участниками бюджетного процесса Шерагульского МО являются:

- Глава Шерагульского сельского поселения;
- Дума Шерагульского сельского поселения;
- Администрация Шерагульского сельского поселения;
- Финансовый орган администрации Шерагульского сельского поселения;
- Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- Получатели бюджетных средств;
- Иные участники в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 3. Бюджетные полномочия главы Шерагульского сельского поселения

Глава Шерагульского сельского поселения:

- представляет на рассмотрение и утверждение Думы Шерагульского сельского поселения проект бюджета сельского поселения с необходимыми документами и материалами и отчет об исполнении бюджета сельского поселения;
- представляет на рассмотрение Думы сельского поселения проекты муниципальных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета сельского поселения;
- подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом Шерагульского муниципального образования, решения, принятые Думой Шерагульского сельского поселения;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящим Положением и иными принимаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальными правовыми актами Шерагульского МО, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Статья 4. Бюджетные полномочия Думы Шерагульского сельского поселения

Дума Шерагульского сельского поселения рассматривает и утверждает бюджет сельского поселения и отчет о его исполнении, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Думы Шерагульского сельского поселения, в ходе проводимых Думой Шерагульского сельского поселения слушаний и в связи с депутатскими запросами, формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7

февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Шерагульского муниципального образования.

Статья 5. Бюджетные полномочия Администрации Шерагульского сельского поселения

Администрация Шерагульского сельского поселения:

- устанавливает порядок разработки и разрабатывает прогноз социально-экономического развития сельского поселения;
- устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза сельского поселения на долгосрочный период и утверждает его;
- определяет основные направления бюджетной и налоговой политики Шерагульского МО;
- обеспечивает составление проекта бюджета муниципального образования, а также документов и материалов, составляемых одновременно с проектом бюджета;
- утверждает и направляет в Думу Шерагульского сельского поселения и Контрольно-счётную палату муниципального образования «Тулунский район» отчеты об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- обеспечивает официальное опубликование проекта бюджета сельского поселения, решения Думы Шерагульского сельского поселения об утверждении бюджета сельского поселения, годового отчета о его исполнении, ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание;
- осуществляет разработку планов и программ развития Шерагульского МО и отчетов об их исполнении;
- устанавливает порядок формирования, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных целевых программ;
- осуществляет разработку и утверждает муниципальные программы, подлежащие к финансированию за счет средств бюджета сельского поселения;
- осуществляет разработку планов мероприятий по реализации муниципальных программ, подлежащих к финансированию за счет средств бюджета поселения, и отчетов об их исполнении;
- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Шерагульского МО;
- готовит предложения об установлении, изменении, отмене местных налогов и сборов, установлении и отмене налоговых льгот по местным налогам;
- осуществляет муниципальные заимствования от имени Шерагульского МО в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Шерагульского муниципального образования;
- утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги Шерагульского МО;
- обеспечивает управление муниципальным долгом;
- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;
- распоряжается средствами бюджета сельского поселения в соответствии с законодательством;
- управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, определенном Думой Шерагульского сельского поселения;
- разрабатывает проект программы социально-экономического развития;
- ведет реестры муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов на поставку товаров, выполненных работ, оказанных услуг для муниципальных нужд;
- разрабатывает порядок формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий и утверждает их;
- определяет порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации;
- организует инвестиционную деятельность поселения;
- устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящим Положением и иными принимаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальными правовыми актами Шерагульского МО, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 6. Бюджетные полномочия финансового органа администрации Шерагульского сельского поселения
К бюджетным полномочиям финансового органа администрации Шерагульского сельского поселения относятся:

- организация составления и составление проекта бюджета сельского поселения;
- организация разработки документов и материалов, составляемых одновременно с проектом бюджета поселения;
- осуществление детализации и определения порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части компетенции органов местного самоуправления;

- осуществление методологического руководства в области бюджетного планирования, составления проекта бюджета сельского поселения, исполнения бюджета сельского поселения, бухгалтерского учета и отчетности;
- разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики Шерагульского муниципального образования;
- обеспечение разработки и реализации мероприятий, направленных на пополнение доходной части бюджета поселения;
- ведение реестра расходных обязательств Шерагульского МО;
- получение от органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации поселения, исполнительного органа государственной власти Иркутской области по управлению областными финансами, а также иных органов и юридических лиц сведений, необходимых для своевременного и качественного составления проекта бюджета и отчета о его исполнении;
- проектирование предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств;
- разработка проекта программы муниципальных внутренних заимствований;
- установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- составление и ведение сводной бюджетной росписи;
- ведение муниципальной долговой книги, в том числе ведение учета выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета сельского поселения по выданным муниципальным гарантиям;
- осуществление предоставления налоговых кредитов, инвестиционных налоговых кредитов, отсрочек и рассрочек по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в пределах лимитов, определенных решением Думы Шерагульского муниципального образования о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- организация исполнения и исполнение бюджета сельского поселения;
- составление бюджетной отчетности;
- ежемесячное составление и представление отчета о кассовом исполнении бюджета сельского поселения в порядке, установленном Министерством финансов РФ;
- открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета сельского поселения;
- осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением бюджета, в том числе контроля за результативным и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями (распорядителями) и получателями бюджетных средств;
- право требования от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета сельского поселения и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием бюджетных средств;
- проведение проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;
- осуществление исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения, ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;
- применение мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- ведение реестра источников доходов бюджета на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящим Положением и иными принимаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальными правовыми актами Шерагульского МО, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 7. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- 3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени Шерагульского муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главный распорядитель средств бюджета Шерагульского муниципального образования выступает в суде от имени Шерагульского муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к Шерагульскому муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия), органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

3) по иным искам к Шерагульскому муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета Шерагульского МО.

3. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде от имени Шерагульского МО в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны Шерагульского муниципального образования.

Статья 8. Главный администратор (администратор) доходов бюджета

1. Главный администратор доходов бюджета поселения:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета поселения;
- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;

- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет соответствии с общими требованиями к такой методике, установленным Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Шерагульского МО, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета сельского поселения:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселений, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет поселения и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета поселения, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Шерагульского МО, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета поселения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета поселения.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета поселения, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Шерагульского МО.

5. Определение органов администрации Шерагульского МО в качестве главных администраторов доходов бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

Статья 9. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета поселения;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Статья 10. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных

средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного Кодекса РФ;

3) повышения качества финансового менеджмента.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

4. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

5. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают внутренние акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

1) финансовым органом администрации Шерагульского сельского поселения в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств бюджета поселения;

2) главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

7. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

8. Главный администратор средств бюджета поселения вправе внести на рассмотрение финансового органа предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с финансовым органом передать финансовому органу указанные полномочия.

Статья 11. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

1. Получатель бюджетных средств:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- 4) вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств, предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения — это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- 6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств либо передает на основании соглашения — это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- 7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шерагульского МО, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Статья 12. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса Шерагульского МО

1. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в Шерагульском МО определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Шерагульского МО.

Раздел II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

Статья 13. Общие положения составления проекта бюджета

1. Бюджет сельского поселения составляется и утверждается в форме решения Думы Шерагульского сельского поселения сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

2. Составление проекта бюджета поселения - исключительная компетенция администрации Шерагульского сельского поселения.

Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый орган администрации Шерагульского сельского поселения.

3. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения, сроки представления проекта бюджета сельского поселения в Думу Шерагульского сельского поселения, а также порядок и сроки подготовки документов и материалов, обязательных для представления одновременно с проектом бюджета поселения, определяются администрацией Шерагульского сельского поселения с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами Шерагульского МО.

Статья 14. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения

1. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития сельского поселения;
- бюджетном прогнозе поселения (проекте бюджетного прогноза поселения, проекте изменений бюджетного прогноза поселения) на долгосрочный период;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Шерагульского муниципального образования;
- муниципальных программах, проектов муниципальных программ поселений, проектов изменений указанных программ.

Статья 15. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения

1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения ежегодно разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном администрацией Шерагульского сельского поселения.

2. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения одобряется администрацией Шерагульского сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу Шерагульского сельского поселения.

3. Прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета поселения.

Статья 16. Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период в случае, если Дума Шерагульского сельского поселения приняла решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетный прогноз поселения на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть лет и более на основе прогноза социально-экономического развития поселения на соответствующий период.

Бюджетный прогноз поселения на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития поселения на соответствующий период и принятого решения о бюджете поселения без продления периода его действия.

3. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период устанавливается администрацией.

4. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) поселения на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) предоставляется в Думу одновременно с проектом решения о бюджете.

5. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) поселения на долгосрочный период утверждается администрацией в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете.

Статья 17. Прогнозирование доходов бюджета поселения

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения Думы Шерагульского сельского поселения о бюджете сельского поселения в Думу Шерагульского сельского поселения, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области и муниципальных правовых актов Думы Шерагульского сельского поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджета поселения.

2. Муниципальные правовые акты Думы Шерагульского муниципального образования, предусматривающие внесение изменений в муниципальные правовые акты Думы Шерагульского сельского поселения о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Думу Шерагульского сельского поселения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета поселения должны содержать положения о вступлении в силу указанных муниципальных правовых актов Думы Шерагульского сельского поселения не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 18. Планирование бюджетных ассигнований

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, установленной финансовым органом Шерагульского сельского поселения.

Статья 19. Резервный фонд администрации Шерагульского сельского поселения

1. В расходной части бюджета поселения образуется резервный фонд администрации Шерагульского сельского поселения.

Размер резервного фонда администрации Шерагульского сельского поселения устанавливается решением Думы Шерагульского сельского поселения о бюджете, не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Шерагульского сельского поселения предусмотренные в составе бюджета поселения, используются по решению администрации Шерагульского сельского поселения.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Шерагульского сельского поселения, предусмотренных в составе бюджета поселения, устанавливаются администрацией Шерагульского сельского поселения.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Шерагульского сельского поселения прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета Шерагульского муниципального образования.

Статья 20. Муниципальный дорожный фонд Шерагульского сельского поселения

1. Муниципальный дорожный фонд Шерагульского сельского поселения создается решением Думы Шерагульского сельского поселения.

2. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Шерагульского сельского поселения устанавливается решением Думы Шерагульского сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда Шерагульского сельского поселения не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Шерагульского сельского поселения в очередном финансовом году.

Статья 21. Общие положения

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом, законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Думы Шерагульского сельского поселения (кроме решений о бюджете).

2. Решением о бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- иные показатели, установленные соответственно Бюджетным Кодексом, законом Иркутской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Думы Шерагульского сельского поселения.

Статья 22. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Думы Шерагульского сельского поселения, документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

1. Администрация Шерагульского сельского поселения вносит на рассмотрение Думы Шерагульского сельского поселения проект решения о бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Думу Шерагульского сельского поселения представляются следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной и налоговой политики Шерагульского муниципального образования;
- предварительные итоги социально-экономического развития Шерагульского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Шерагульского сельского поселения за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития Шерагульского сельского поселения;
- пояснительная записка к проекту бюджета Шерагульского муниципального образования;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета Шерагульского муниципального образования за текущий финансовый год;
- предложенные Думой сельского поселения проекты бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом администрации Шерагульского сельского поселения в отношении указанных бюджетных смет;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета Шерагульского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

- реестр источников доходов бюджета на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами администрации Шерагульского сельского поселения.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете предоставляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

Статья 23. Порядок и сроки рассмотрения проекта решения о бюджете

1. Дума Шерагульского сельского поселения рассматривает и принимает проект решения Думы Шерагульского муниципального образования о бюджете муниципального образования в порядке, определенном настоящим решением Думы Шерагульского сельского поселения и Регламентом Думы Шерагульского сельского поселения.

2. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Администрацией Шерагульского сельского поселения в сроки, установленные порядком администрации Шерагульского сельского поселения.

3. До рассмотрения на очередном заседании Думы Шерагульского сельского поселения проекта решения Думы Шерагульского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период проводятся публичные слушания по проекту бюджета, порядок и сроки проведения которых определяются муниципальными правовыми актами Думы Шерагульского сельского поселения. Проект местного бюджета подлежит обязательному опубликованию.

4. Решение о бюджете Шерагульского муниципального образования вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

В случае если решение о бюджете Шерагульского муниципального образования не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

Раздел IV. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ

Статья 24. Внесение изменений в решение Думы Шерагульского сельского поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период

1. Финансовый орган администрации Шерагульского сельского поселения разрабатывает проекты решения Думы Шерагульского сельского поселения о внесении изменений в бюджет поселения на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения Думы Шерагульского сельского поселения.

2. Внесение изменений в решение Думы Шерагульского сельского поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год может быть обусловлено:

- сверхплановым поступлением (сокращением размера) средств безвозмездных поступлений из вышестоящих бюджетов;
- сверхплановым поступлением налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения;
- расходованием средств резервного фонда;
- перемещением средств бюджета поселения между главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, между разделами (подразделами) бюджетной классификации расходов бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством;
- иными основаниями, предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Шерагульского сельского поселения.

Статья 25. Рассмотрение и утверждение решения Думы Шерагульского сельского поселения о внесении изменений в бюджет поселения на текущий финансовый год и плановый период

Проект решения Думы Шерагульского сельского поселения о внесении изменений в бюджет поселения на текущий финансовый год и плановый период рассматривается Думой Шерагульского сельского поселения на заседании Думы Шерагульского сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Думы Шерагульского сельского поселения.

Раздел V. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 26. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией Шерагульского сельского поселения.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган администрации Шерагульского сельского поселения и осуществляется в порядке, установленном финансовым органом

администрации Шерагульского сельского поселения, с соблюдением требований ст. 218, 219 Бюджетного Кодекса РФ.

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. При кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения финансовый орган администрации Шерагульского сельского поселения осуществляет управление средствами на едином счете бюджета поселения, открытом органу федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации.

4. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации Шерагульского сельского поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации

5. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

6. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

7. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

8. Финансовый орган администрации Шерагульского сельского поселения при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном финансовым органом администрации Шерагульского сельского поселения, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

9. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

10. Исполнение бюджета поселения по доходам осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 27. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения в порядке, установленном приказом финансового органа администрации Шерагульского сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляется в порядке, установленном приказом финансового органа администрации Шерагульского сельского поселения.

Статья 28. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом администрации Шерагульского сельского поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется председателем финансового органа администрации Шерагульского сельского поселения.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения Думы Шерагульского сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа администрации Шерагульского сельского поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового органа администрации Шерагульского сельского поселения без внесения изменений в решение Думы Шерагульского сельского поселения о бюджете в соответствии с пунктом 3 статьи 217 и пунктами 2, 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с дополнительными основаниями, установленными в решении о бюджете.

Статья 29. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом администрации Шерагульского сельского поселения.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом администрации Шерагульского сельского поселения лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 30. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Финансовый орган администрации Шерагульского сельского поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета поселения по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом администрации Шерагульского сельского поселения.

Статья 31. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета поселения

1. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе администрации Шерагульского сельского поселения.

2. Лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации Шерагульского сельского поселения, ведутся в порядке, установленном финансовым органом администрации Шерагульского сельского поселения.

Статья 32. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 33. Бюджетный учет и составление бюджетной отчетности

1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального образования, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

2. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

4. По итогам исполнения бюджета поселения за первый квартал, первое полугодие, девять месяцев и год составляются отчеты об исполнении бюджета Шерагульского муниципального образования.

5. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах Шерагульского муниципального образования на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативно правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

Сбор, свод, составление отчетов об исполнении бюджета Шерагульского сельского поселения осуществляется финансовым органом администрации Шерагульского сельского поселения на основании отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств представляют отчетность в сроки, устанавливаемые финансовым органом администрации Шерагульского сельского поселения.

6. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года направляется в Думу Шерагульского сельского поселения.

7. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения в порядке, предусмотренном статьей 40 настоящего Положения, глава Шерагульского сельского поселения вносит на рассмотрение и утверждение Думы Шерагульского сельского поселения.

Статья 34. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета поселения завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации Шерагульского сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года финансовый орган обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета поселения.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Финансовый орган администрации Шерагульского сельского поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными денежными средствами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Раздел VI. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 35. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты МО «Тулунский район» в соответствии с заключенным соглашением о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Шерагульского сельского поселения.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органа муниципального финансового контроля администрации Шерагульского сельского поселения.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 36. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются: главные распорядители (получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Шерагульского муниципального образования, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Шерагульского муниципального образования;

финансовый орган администрации Шерагульского муниципального образования, при предоставлении бюджету Шерагульского муниципального образования межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов;

администрация Шерагульского сельского поселения;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Шерагульского муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета поселения на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе администрации Шерагульского сельского поселения;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения.

2. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Шерагульского муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальные контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса

3. Муниципальный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из бюджета Шерагульского муниципального образования межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются указанные межбюджетные трансферты, осуществляется органами муниципального финансового контроля Шерагульского муниципального образования, из бюджета которого предоставлены указанные межбюджетные трансферты, в отношении:

главных администраторов (администраторов) средств бюджета муниципального образования, предоставивших межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;

финансового органа и главных администраторов (администраторов) средств бюджета Шерагульского муниципального образования, которому предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, а также юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (с учетом бюджетного законодательства), которым предоставлены средства из бюджета Шерагульского муниципального образования.

4. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по его запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов,

воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 37. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля администрации Шерагульского муниципального поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля администрации Шерагульского сельского поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом РФ, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом администрации Шерагульского сельского поселения, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

Статья 38. Отчет об исполнении бюджета поселения

1. Отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год (далее - отчет об исполнении бюджета) подготавливает финансовый орган администрации Шерагульского сельского поселения на основании отчетов главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств.

Главные распорядители и получатели бюджетных средств, а также главные администраторы доходов и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета представляют отчеты об

исполнении бюджета в сроки, устанавливаемые финансовым органом администрации Шерагульского сельского поселения.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждается с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;
- 3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

К годовому отчету об исполнении бюджета прилагается отчет об исполнении резервного фонда администрации Шерагульского сельского поселения.

3. Проект решения Думы Шерагульского сельского поселения об отчете об исполнении бюджета вносится на рассмотрение Думы Шерагульского сельского поселения главой Шерагульского сельского поселения не позднее 1 мая года текущего года.

4. До начала рассмотрения отчета об исполнении бюджета Думой Шерагульского сельского поселения проводится внешняя проверка указанного отчета.

5. Администрация Шерагульского сельского поселения представляет отчет об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

6. Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой МО «Тулунский район» на основании заключенного соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, которая включает в себя внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Контрольно-счетная палата МО «Тулунский район» проводит проверку отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год и готовит заключение. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Заключение Контрольно-счетной палаты МО «Тулунский район» включает результаты внешней проверки отчета об исполнении бюджета, а также материалы и результаты проведенных проверок.

Заключение Контрольно-счетной палаты по отчету об исполнении бюджета представляется в Думу Шерагульского сельского поселения с одновременным направлением в администрацию Шерагульского сельского поселения.

7. По проекту решения об отчете об исполнении бюджета поселения проводятся публичные слушания в порядке и сроки, установленные решением Думы Шерагульского сельского поселения.

8. Дума Шерагульского сельского поселения рассматривает отчет об исполнении бюджета после получения заключения Контрольно-счетной палаты МО «Тулунский район» на очередном заседании Думы.

9. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета на заседании Думы Шерагульского сельского поселения начинается с доклада главы администрации Шерагульского сельского поселения.

10. Отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждается решением Думы Шерагульского сельского поселения, которое вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Статья 39. Исполнение судебных актов по искам к Шерагульскому МО о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок

1. Для исполнения судебных актов по искам к Шерагульскому МО о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Шерагульского муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета документы, указанные в пункте 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, направляются для исполнения в финансовый орган администрации Шерагульского сельского поселения.

Главный распорядитель средств бюджета Шерагульского муниципального образования, представлявший в суде интересы Шерагульского муниципального образования в соответствии с пунктом 2 статьи 8 настоящего Положения, обязан в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме в порядке, установленном финансовым органом Шерагульского сельского поселения, направить в финансовый орган администрации Шерагульского сельского поселения информацию о

результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель средств бюджета Шерагульского муниципального образования в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязан в порядке, установленном финансовым органом Шерагульского сельского поселения, представить в финансовый орган администрации Шерагульского сельского поселения информацию о результатах обжалования судебного акта.

В целях реализации муниципальным образованием права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, финансовый орган администрации Шерагульского сельского поселения уведомляет соответствующего главного распорядителя средств бюджета Шерагульского муниципального образования об исполнении за счет казны Шерагульского муниципального образования судебного акта о возмещении вреда.

Муниципальным правовым актом Думы Шерагульского сельского поселения может быть установлен порядок представления главным распорядителем средств бюджета Шерагульского муниципального образования в финансовый орган администрации Шерагульского сельского поселения информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, приостанавливается на срок, предусмотренный пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В случае, если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы, либо иные виды расчетов, финансовый орган администрации Шерагульского сельского поселения производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом.

5. Финансовый орган администрации Шерагульского сельского поселения, исполняющий судебные акты, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

Статья 40. Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений

1. Исполнительный документ, предусматривающий обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам его казенного учреждения - должника, направляется судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем вместе с документами, указанными в пункте 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, финансовый орган администрации Шерагульского сельского поселения, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета муниципального казенного учреждения, по месту открытия должнику как получателю средств местного бюджета лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов местного бюджета.

2. Финансовый орган администрации Шерагульского сельского поселения, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа направляет должнику уведомление о поступлении исполнительного документа и дате его приема к исполнению с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя.

При наличии оснований, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, финансовый орган администрации Шерагульского сельского поселения, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, возвращает исполнительные документы со всеми поступившими приложениями к ним взыскателю без исполнения в течение пяти рабочих дней со дня их поступления с указанием причины возврата.

3. Должник в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в финансовый орган администрации Шерагульского сельского поселения, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года.

Если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер, должник одновременно с информацией, указанной в абзаце первом настоящего пункта, представляет в финансовый орган администрации Шерагульского сельского поселения, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, информацию о дате ежемесячной выплаты по данному исполнительному документу.

Для исполнения исполнительного документа за счет средств местного бюджета должник одновременно с информацией, указанной в абзаце первом настоящего пункта, представляет в финансовый орган администрации Шерагульского сельского поселения, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, платежное поручение на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на его лицевом счете получателя средств местного бюджета, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

При нарушении должником требований, установленных настоящим пунктом финансовый орган администрации Шерагульского сельского поселения, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в финансовый орган администрации Шерагульского сельского поселения, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

4. При отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов для полного исполнения исполнительного документа должник направляет органу местного самоуправления, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, в ведении которого он находится, запрос-требование о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в целях исполнения исполнительного документа с указанием даты его поступления в финансовый орган администрации Шерагульского сельского поселения, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений.

5. Орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, в трехмесячный срок со дня поступления исполнительного документа в финансовый орган администрации Шерагульского сельского поселения, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, обеспечивает выделение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в соответствии с запросом-требованием.

6. Должник обязан представить в финансовый орган администрации Шерагульского сельского поселения, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, платежное поручение на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа не позднее следующего рабочего дня после дня получения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 3 настоящей статьи.

При неисполнении должником требований, установленных настоящим пунктом, финансовый орган администрации Шерагульского сельского поселения, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в финансовый орган администрации Шерагульского сельского поселения, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

7. При неисполнении должником в течение трех месяцев со дня поступления исполнительного документа в финансовый орган администрации Шерагульского сельского поселения, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, а также при нарушении должником срока выплат, указанного им в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи, по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера, финансовый орган администрации

Шерагульского сельского поселения приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в финансовом органе администрации Шерагульского сельского поселения, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

Операции по лицевым счетам должника не приостанавливаются при предъявлении должником в финансовый орган администрации Шерагульского сельского поселения, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ.

При неисполнении должником исполнительного документа в течение трех месяцев со дня его поступления в финансовый орган администрации Шерагульского сельского поселения, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, финансовый орган администрации Шерагульского сельского поселения в течение 10 дней информирует об этом взыскателя.

8. При поступлении в финансовый орган администрации Шерагульского сельского поселения, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа указанный орган возвращает взыскателю полностью или частично неисполненный исполнительный документ с указанием в сопроводительном письме причины его неисполнения.

В случае частичного исполнения должником исполнительного документа указанный документ возвращается взыскателю с отметкой о размере перечисленной суммы.

При поступлении заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа в финансовый орган администрации Шерагульского сельского поселения, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, в период приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами) финансовый орган администрации Шерагульского сельского поселения уведомляет должника об отмене приостановления операций по лицевым счетам должника, а исполнительный документ возвращает взыскателю в порядке, определенном абзацами первым и вторым настоящего пункта.

9. В случае удовлетворения судом заявления взыскателя о взыскании средств с органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, в порядке субсидиарной ответственности на основании полностью или частично неисполненного исполнительного документа по денежным обязательствам находящегося в его ведении получателя средств местного бюджета исполнительный документ о взыскании средств с органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, направляется в орган по месту открытия главному распорядителю средств местного бюджета лицевого счета как получателю средств местного бюджета для исполнения в порядке, установленном Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

10. Финансовый орган администрации Шерагульского сельского поселения, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, при исполнении в полном объеме исполнительного документа направляет исполнительный документ с отметкой о размере перечисленной суммы в суд, выдавший этот документ.

6. Решение Думы Шерагульского сельского поселения от 24 марта 2020 года № 2 «О внесении изменений в решение Думы Шерагульского сельского поселения от 26.12.2019 г. № 30 «О бюджете Шерагульского муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Тулунского муниципального района

«О бюджете Тулунского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Положением о бюджетном процессе в Шерагульском муниципальном образовании, статьями 33, 48 Устава Шерагульского муниципального образования, Дума Шерагульского сельского поселения

РЕШИЛА:

Внести в решение Думы Шерагульского сельского поселения от 26.12.2019г. № 30 «О бюджете Шерагульского муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Шерагульского муниципального образования (далее местный бюджет) на 2020 год:

1) общий объем доходов в сумме 23030,3 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления 18511,2 тыс. рублей, из них межбюджетные трансферты из областного бюджета в сумме 5813,1 тыс. руб., из районного бюджета в сумме 12698,1 тыс. руб.,

2) общий объем расходов в сумме 24194,4 тыс. рублей;

3) размер дефицита в сумме 1164,1 тыс. рублей или 25,7 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

4) установить, что превышение дефицита местного бюджета над ограничениями, установленными статьей 92.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в объеме 1006,1 тыс. руб.».

2. В пункте 12 цифры «2171,0» заменить цифрами «3009,9»;

3. Приложения 1, 3, 5, 7, 9, 14 изложить в новой редакции (прилагаются);

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шерагульского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шерагульского сельского поселения

П.А.Сулима

Приложение № 1
к решению Думы Шерагульского
сельского поселения «О внесении
изменений в решение Думы
Шерагульского сельского поселения «О
бюджете Шерагульского муниципального
образования на 2020 год и плановый
период 2021 и 2022 годов»
от «24» марта 2020 г. № 2

Приложение № 1
к решению Думы Шерагульского
сельского поселения «О бюджете
Шерагульского муниципального
образования на 2020 год и на плановый
период 2021 и 2022 годов»
от «26» декабря 2019 г. № 30

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ШЕРАГУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020 ГОД

Тыс. руб.

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	4519,1
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	796,0
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	796,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02010 01 0000 110	796,0

НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	2171,0
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02231 01 0000 110	983,8
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02241 01 0000 110	7,4
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02251 01 0000 110	1337,8
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02261 01 0000 110	-158,0
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	82,0
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03010 01 0000 110	82,0
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	1363,1
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	95,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 01030 10 0000 110	95,0
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	1268,1
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06033 10 0000 110	768,1
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06043 10 0000 110	500,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	8,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	000 1 08 04020 01 1000 110	8,0
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	99,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений (оказание платных услуг, гранты, премии, добровольные пожертвования)	000 1 13 01995 10 0001 130	99,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	18511,2
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	000 2 02 00000 00 0000 000	18511,2
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 10000 00 0000 150	11449,1
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 10 0000 150	11449,1
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	5498,5
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	000 2 02 25555 10 0000 150	3243,9
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	000 2 02 25576 10 0000 150	1200,0
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	000 2 02 29999 10 0000 150	1054,6
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 30000 00 0000 150	314,6

Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 10 0000 150	0,7
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 35118 10 0000 150	313,9
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 150	1249,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	000 2 02 49999 10 0000 150	1249,0
ВСЕГО ДОХОДОВ		23030,3

Приложение № 2
к решению Думы Шерагульского сельского поселения «О внесении изменений в решение Думы Шерагульского сельского поселения «О бюджете Шерагульского муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» от «24» марта 2020 г. № 2

Приложение № 3
к решению Думы Шерагульского сельского поселения «О бюджете Шерагульского муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» от 26.12.2019г. № 30

**ПЕРЕЧЕНЬ
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ШЕРАГУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета сельского поселения
главного администратора доходов	доходов сельского поселения	
934		Администрация Шерагульского сельского поселения
934	1 08 04020 01 1000 110	<i>Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий</i>
934	1 08 04020 01 4000 110	<i>Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий</i>
934	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
934	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
934	1 13 01995 10 0001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений (оказание платных услуг, гранты, премии, добровольные пожертвования)
934	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
934	1 13 02995 10 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (дебиторская задолженность прошлых лет)

934	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
934	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
934	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
934	1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения
934	1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения
934	1 16 10031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения
934	1 16 10061 10 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
934	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
934	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
934	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления <1>,<2>

<1> В части доходов, зачисляемых в бюджет сельского поселения.

<2> Администрирование поступлений по всем подгруппам, статьям, подстатьям, элементам соответствующей группы кода вида доходов и кодам подвидов доходов, осуществляется главным администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации.

Приложение № 3
к решению Думы Шерагульского
сельского поселения «О внесении
изменений в решение Думы
Шерагульского сельского поселения «О
бюджете Шерагульского муниципального
образования на 2020 год и плановый
период 2021 и 2022 годов»
от «24» марта 2020 г. № 2

Приложение № 5
к решению Думы Шерагульского
сельского поселения «О бюджете
Шерагульского муниципального
образования на 2020 год и на плановый
период 2021 и 2022 годов»
от «26» декабря 2019 г. № 30

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ
РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2020 ГОД**

Тыс. руб.

Наименование	РзПР	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	4 929,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 204,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	3 702,7
Резервные фонды	0111	20,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	2,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	313,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	313,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	83,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	83,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	3 059,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	3 009,9
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	50,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	5 806,7
Коммунальное хозяйство	0502	40,0
Благоустройство	0503	5 766,7
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	27,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	27,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	6 285,7
Культура	0801	6 285,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	277,8
Пенсионное обеспечение	1001	277,8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	10,0
Физическая культура	1101	10,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300	2,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301	2,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1400	3 398,8
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	3 398,8
ВСЕГО:		24 194,4

Приложение № 4
к решению Думы Шерагульского
сельского поселения «О внесении
изменений в решение Думы
Шерагульского сельского поселения «О
бюджете Шерагульского муниципального

образования на 2020 год и плановый
 период 2021 и 2022 годов»
 от «24» марта 2020 г. № 2

Приложение № 7
 к решению Думы Шерагульского
 сельского поселения «О бюджете
 Шерагульского муниципального
 образования на 2020 год и на плановый
 период 2021 и 2022 годов»
 от «26» декабря 2019 г. № 30

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
 (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ШЕРАГУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И
 НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ,
 РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2020 ГОД**

Наименование	ЦСР	ВР	РзПр	Сумма
ИТОГО				20 850,8
<i>Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»</i>	1000000000			20 850,8
<i>Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2018-2022 гг.»</i>	1010000000			8 921,5
<i>Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»</i>	1010100000			5 207,9
<i>Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления</i>	1010120100			4 893,3
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	1010120100	100		4 420,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1010120100	100	0102	1 204,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1010120100	100	0104	3 216,6
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	1010120100	200		323,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1010120100	200	0104	323,5
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	1010120100	800		149,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1010120100	800	0104	147,0
Другие общегосударственные вопросы	1010120100	800	0113	2,0
<i>Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</i>	1010151180			313,9

<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>1010151180</i>	<i>100</i>		<i>303,2</i>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	1010151180	100	0203	303,2
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>1010151180</i>	<i>200</i>		<i>10,7</i>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	1010151180	200	0203	10,7
<i>Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности</i>	<i>1010173150</i>			<i>0,7</i>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>1010173150</i>	<i>200</i>		<i>0,7</i>
Другие общегосударственные вопросы	1010173150	200	0113	0,7
<i>Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»</i>	<i>1010200000</i>			<i>2,0</i>
<i>Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним</i>	<i>1010221100</i>			<i>2,0</i>
<i>Обслуживание государственного (муниципального) долга</i>	<i>1010221100</i>	<i>700</i>		<i>2,0</i>
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1010221100	700	1301	2,0
<i>Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»</i>	<i>1010300000</i>			<i>277,8</i>
<i>Пенсия за выслугу лет муниципальной службы.</i>	<i>1010320300</i>			<i>277,8</i>
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	<i>1010320300</i>	<i>300</i>		<i>277,8</i>
Пенсионное обеспечение	1010320300	300	1001	277,8
<i>Основное мероприятие «Повышение квалификации муниципальных служащих, глав сельских поселений»</i>	<i>1010400000</i>			<i>15,0</i>
<i>Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов</i>	<i>1010422000</i>			<i>15,0</i>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>1010422000</i>	<i>200</i>		<i>15,0</i>
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	1010422000	200	0705	15,0
<i>Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений»</i>	<i>1010500000</i>			<i>20,0</i>
<i>Резервный фонд администрации</i>	<i>1010521200</i>			<i>20,0</i>
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>1010521200</i>	<i>800</i>		<i>20,0</i>
Резервные фонды	1010521200	800	0111	20,0

<i>Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»</i>	1010600000			3 398,8
<i>Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями</i>	1010620600			3 398,8
<i>Межбюджетные трансферты</i>	1010620600	500		3 398,8
<i>Прочие межбюджетные трансферты общего характера</i>	1010620600	500	1403	3 398,8
<i>Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2018-2022 гг.»</i>	1020000000			15,6
<i>Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»</i>	1020100000			15,6
<i>Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов</i>	1020122000			15,6
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	1020122000	200		15,6
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	1020122000	200	0104	15,6
<i>Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»</i>	1030000000			5 473,0
<i>Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»</i>	1030100000			3 009,9
<i>Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов</i>	1030122000			3 009,9
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	1030122000	200		3 009,9
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	1030122000	200	0409	3 009,9
<i>Основное мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»</i>	1030200000			1 163,0
<i>Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов</i>	1030222000			75,7
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	1030222000	200		75,7
<i>Благоустройство</i>	1030222000	200	0503	75,7
<i>Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив</i>	10302S2370			1 087,3
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	10302S2370	200		1 087,3
<i>Благоустройство</i>	10302S2370	200	0503	1 087,3
<i>Основное мероприятие «Организация водоснабжения населения»</i>	1030300000			40,0

<i>Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов</i>	1030322000			40,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	1030322000	200		40,0
Коммунальное хозяйство	1030322000	200	0502	40,0
<i>Основное мероприятие "Реализация общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий"</i>	1031600000			1 260,0
<i>Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов</i>	1031622000			24,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	1031622000	200		24,0
Благоустройство	1031622000	200	0503	24,0
<i>Реализация общественно значимых проектов по благоустройству сельских поселений</i>	10316L5762			1 236,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	10316L5762	200		1 236,0
Благоустройство	10316L5762	200	0503	1 236,0
<i>Подпрограмма «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2018-2022 гг.»</i>	1040000000			50,0
<i>Основное мероприятие «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ»</i>	1040100000			19,5
<i>Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов</i>	1040122000			19,5
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	1040122000	200		19,5
Другие вопросы в области национальной экономики	1040122000	200	0412	19,5
<i>Основное мероприятие «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения»</i>	1040200000			30,5
<i>Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов</i>	1040222000			30,5
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	1040222000	200		30,5
Другие вопросы в области национальной экономики	1040222000	200	0412	30,5
<i>Подпрограмма «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»</i>	1050000000			83,0
<i>Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения»</i>	1050100000			82,5
<i>Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов</i>	1050122000			82,5

<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	1050122000	200		82,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1050122000	200	0314	82,5
<i>Основное мероприятие "Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения"</i>	1050200000			0,5
<i>Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов</i>	1050222000			0,5
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	1050222000	200		0,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1050222000	200	0314	0,5
<i>Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»</i>	1060000000			6 307,7
<i>Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»</i>	1060100000			6 297,7
<i>Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов</i>	1060122000			6 297,7
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	1060122000	100		2 810,3
Культура	1060122000	100	0801	2 810,3
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	1060122000	200		3 435,4
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	1060122000	200	0705	12,0
Культура	1060122000	200	0801	3 423,4
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	1060122000	800		52,0
Культура	1060122000	800	0801	52,0
<i>Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта»</i>	1060200000			10,0
<i>Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов</i>	1060222000			10,0
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	1060222000	100		10,0
Физическая культура	1060222000	100	1101	10,0
<i>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования на 2018-2022гг."</i>	1100000000			3 343,7

Региональный проект "Формирование комфортной городской среды в Иркутской области"	110F200000			3 343,7
Реализация программ формирования современной городской среды	110F255551			3 343,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110F255551	200		3 343,7
Благоустройство	110F255551	200	0503	3 343,7
ВСЕГО:				24 194,4

Приложение № 5
к решению Думы Шерагульского
сельского поселения «О внесении
изменений в решение Думы
Шерагульского сельского поселения «О
бюджете Шерагульского муниципального
образования на 2020 год и плановый
период 2021 и 2022 годов»
от «24» марта 2020 г. № 2

Приложение № 9
к решению Думы Шерагульского
сельского поселения «О бюджете
Шерагульского муниципального
образования на 2020 год и на плановый
период 2021 и 2022 годов»
от «26» декабря 2019 г. № 30

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ШЕРАГУЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ на 2020 ГОД**

Наименование показателя	КБК				2020 год
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	
Администрация Шерагульского сельского поселения	934				24 194,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	934	0100			4 929,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	934	0102			1 204,2
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»	934	0102	1000000000		1 204,2
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2018-2022 гг.»	934	0102	1010000000		1 204,2
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»	934	0102	1010100000		1 204,2
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	934	0102	1010120100		1 204,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	934	0102	1010120100	100	1 204,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	934	0104			3 702,7

Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»	934	0104	1000000000		3 702,7
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2018-2022 гг.»	934	0104	1010000000		3 687,1
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»	934	0104	1010100000		3 687,1
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	934	0104	1010120100		3 687,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	934	0104	1010120100	100	3 216,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	0104	1010120100	200	323,5
Иные бюджетные ассигнования	934	0104	1010120100	800	147,0
Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов сельских поселений на 2018-2022 гг.»	934	0104	1020000000		15,6
Основное мероприятие «Информационные технологии в управлении»	934	0104	1020100000		15,6
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	934	0104	1020122000		15,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	0104	1020122000	200	15,6
Резервные фонды	934	0111			20,0
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»	934	0111	1000000000		20,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2018-2022 гг.»	934	0111	1010000000		20,0
Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда администраций сельских поселений»	934	0111	1010500000		20,0
Резервный фонд администрации	934	0111	1010521200		20,0
Иные бюджетные ассигнования	934	0111	1010521200	800	20,0
Другие общегосударственные вопросы	934	0113			2,7
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»	934	0113	1000000000		2,7
Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2018-2022 гг.»	934	0113	1010000000		2,7
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»	934	0113	1010100000		2,7
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	934	0113	1010120100		2,0
Иные бюджетные ассигнования	934	0113	1010120100	800	2,0

<i>Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности</i>	934	0113	1010173150		0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	0113	1010173150	200	0,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	934	0200			313,9
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	934	0203			313,9
<i>Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»</i>	934	0203	1000000000		313,9
<i>Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2018-2022 гг.»</i>	934	0203	1010000000		313,9
<i>Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения»</i>	934	0203	1010100000		313,9
<i>Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</i>	934	0203	1010151180		313,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	934	0203	1010151180	100	303,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	0203	1010151180	200	10,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	934	0300			83,0
<i>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i>	934	0314			83,0
<i>Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»</i>	934	0314	1000000000		83,0
<i>Подпрограмма «Обеспечение комплексных мер безопасности на территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»</i>	934	0314	1050000000		83,0
<i>Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения»</i>	934	0314	1050100000		82,5
<i>Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов</i>	934	0314	1050122000		82,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	0314	1050122000	200	82,5
<i>Основное мероприятие "Профилактика безнадзорности и правонарушений на территории сельского поселения"</i>	934	0314	1050200000		0,5
<i>Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов</i>	934	0314	1050222000		0,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	0314	1050222000	200	0,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	934	0400			3 059,9
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	934	0409			3 009,9

Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»	934	0409	1000000000		3 009,9
Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»	934	0409	1030000000		3 009,9
Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»	934	0409	1030100000		3 009,9
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	934	0409	1030122000		3 009,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	0409	1030122000	200	3 009,9
Другие вопросы в области национальной экономики	934	0412			50,0
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»	934	0412	1000000000		50,0
Подпрограмма «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития сельского поселения на 2018-2022 гг.»	934	0412	1040000000		50,0
Основное мероприятие «Проведение топографических, геодезических, картографических и кадастровых работ»	934	0412	1040100000		19,5
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	934	0412	1040122000		19,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	0412	1040122000	200	19,5
Основное мероприятие «Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения»	934	0412	1040200000		30,5
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	934	0412	1040222000		30,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	0412	1040222000	200	30,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	934	0500			5 806,7
Коммунальное хозяйство	934	0502			40,0
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»	934	0502	1000000000		40,0
Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»	934	0502	1030000000		40,0
Основное мероприятие «Организация водоснабжения населения»	934	0502	1030300000		40,0
Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов	934	0502	1030322000		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	0502	1030322000	200	40,0
Благоустройство	934	0503			5 766,7
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»	934	0503	1000000000		2 423,0
Подпрограмма «Развитие инфраструктуры на территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»	934	0503	1030000000		2 423,0
Основное мероприятие «Организация благоустройства территории поселения»	934	0503	1030200000		1 163,0

<i>Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов</i>	934	0503	1030222000		75,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	0503	1030222000	200	75,7
<i>Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив</i>	934	0503	10302S2370		1 087,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	0503	10302S2370	200	1 087,3
<i>Основное мероприятие "Реализация общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий"</i>	934	0503	1031600000		1 260,0
<i>Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов</i>	934	0503	1031622000		24,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	0503	1031622000	200	24,0
<i>Реализация общественно значимых проектов по благоустройству сельских поселений</i>	934	0503	10316L5762		1 236,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	0503	10316L5762	200	1 236,0
<i>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования на 2018-2022гг."</i>	934	0503	1100000000		3 343,7
<i>Региональный проект "Формирование комфортной городской среды в Иркутской области"</i>	934	0503	110F200000		3 343,7
<i>Реализация программ формирования современной городской среды</i>	934	0503	110F255551		3 343,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	0503	110F255551	200	3 343,7
ОБРАЗОВАНИЕ	934	0700			27,0
<i>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</i>	934	0705			27,0
<i>Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»</i>	934	0705	1000000000		27,0
<i>Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2018-2022 гг.»</i>	934	0705	1010000000		15,0
<i>Основное мероприятие «Повышение квалификации муниципальных служащих, глав сельских поселений»</i>	934	0705	1010400000		15,0
<i>Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов</i>	934	0705	1010422000		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	0705	1010422000	200	15,0
<i>Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»</i>	934	0705	1060000000		12,0
<i>Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»</i>	934	0705	1060100000		12,0
<i>Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов</i>	934	0705	1060122000		12,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	0705	1060122000	200	12,0
<i>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</i>	934	0800			6 285,7
<i>Культура</i>	934	0801			6 285,7
<i>Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»</i>	934	0801	1000000000		6 285,7
<i>Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»</i>	934	0801	1060000000		6 285,7
<i>Основное мероприятие «Расходы, направленные на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, организация библиотечного обслуживания»</i>	934	0801	1060100000		6 285,7
<i>Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов</i>	934	0801	1060122000		6 285,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	934	0801	1060122000	100	2 810,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	0801	1060122000	200	3 423,4
Иные бюджетные ассигнования	934	0801	1060122000	800	52,0
<i>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</i>	934	1000			277,8
<i>Пенсионное обеспечение</i>	934	1001			277,8
<i>Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»</i>	934	1001	1000000000		277,8
<i>Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2018-2022 гг.»</i>	934	1001	1010000000		277,8
<i>Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение граждан, замещавших должности главы сельских поселений и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений»</i>	934	1001	1010300000		277,8
<i>Пенсия за выслугу лет муниципальной службы.</i>	934	1001	1010320300		277,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	934	1001	1010320300	300	277,8
<i>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</i>	934	1100			10,0
<i>Физическая культура</i>	934	1101			10,0
<i>Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»</i>	934	1101	1000000000		10,0
<i>Подпрограмма «Развитие сферы культуры и спорта на территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»</i>	934	1101	1060000000		10,0
<i>Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта»</i>	934	1101	1060200000		10,0
<i>Реализация иных направлений расходов основного мероприятия подпрограммы, программы, а также непрограммных направлений расходов</i>	934	1101	1060222000		10,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	934	1101	1060222000	100	10,0

<i>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</i>	934	1300			2,0
<i>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</i>	934	1301			2,0
<i>Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»</i>	934	1301	1000000000		2,0
<i>Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2018-2022 гг.»</i>	934	1301	1010000000		2,0
<i>Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом сельского поселения»</i>	934	1301	1010200000		2,0
<i>Организация и осуществление муниципальных заимствований и исполнение обязательств по ним</i>	934	1301	1010221100		2,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	934	1301	1010221100	700	2,0
<i>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</i>	934	1400			3 398,8
<i>Прочие межбюджетные трансферты общего характера</i>	934	1403			3 398,8
<i>Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие территории сельского поселения на 2018-2022 гг.»</i>	934	1403	1000000000		3 398,8
<i>Подпрограмма «Обеспечение деятельности главы сельского поселения и Администрации сельского поселения на 2018-2022 гг.»</i>	934	1403	1010000000		3 398,8
<i>Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»</i>	934	1403	1010600000		3 398,8
<i>Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями</i>	934	1403	1010620600		3 398,8
Межбюджетные трансферты	934	1403	1010620600	500	3 398,8
ВСЕГО:					24 194,4

Приложение № 6
к решению Думы Шерагульского
сельского поселения «О внесении
изменений в решение Думы
Шерагульского сельского поселения «О
бюджете Шерагульского муниципального
образования на 2020 год и плановый
период 2021 и 2022 годов»
от «24» марта 2020 г. № 2

Приложение № 14
к решению Думы Шерагульского
сельского поселения «О бюджете
Шерагульского муниципального
образования на 2020 год и на плановый
период 2021 и 2022 годов»
от «26» декабря 2019 г. № 30

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
ШЕРАГУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020 ГОД**

(тыс. рублей)

Наименование	Код	Сумма
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000 000	1164,1
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	934 01 02 00 00 00 0000 000	158,0
<i>Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации</i>	<i>934 01 02 00 00 00 0000 700</i>	<i>158,0</i>
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	934 01 02 00 00 10 0000 710	158,0
<i>Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации</i>	<i>934 01 02 00 00 00 0000 800</i>	<i>0,0</i>
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	934 01 02 00 00 10 0000 810	0,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	934 01 03 00 00 00 0000 000	0,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	934 01 03 01 00 00 0000 000	0,0
<i>Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации</i>	<i>934 01 03 01 00 00 0000 700</i>	<i>0,0</i>
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	934 01 03 01 00 10 0000 710	0,0
<i>Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации</i>	<i>934 01 03 01 00 00 0000 800</i>	<i>0,0</i>
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	934 01 03 01 00 10 0000 810	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	1006,1
<i>Увеличение остатков средств бюджетов</i>	<i>000 01 05 00 00 00 0000 500</i>	<i>-23188,3</i>
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-23188,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-23188,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	-23188,3
<i>Уменьшение остатков средств бюджетов</i>	<i>000 01 05 00 00 00 0000 600</i>	<i>24194,4</i>
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	24194,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	24194,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	24194,4

7. Решение Думы Шерагульского сельского поселения от 24 марта 2020 года № 3 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду муниципального имущества Шерагульского муниципального образования»

Руководствуясь главой 34 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 33, 48 Устава Шерагульского муниципального образования, Дума Шерагульского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в аренду муниципального имущества Шерагульского муниципального образования (прилагается).

2. Отменить:

- решение Думы Шерагульского сельского поселения от 25.04.2018 года № 9 «Об утверждении «Об утверждении Положения о порядке передачи в аренду, безвозмездное пользование имущества муниципального образования «Шерагульское сельское поселение»»;

- решение Думы Шерагульского сельского поселения от 25 июля 2019 года № 17 «О внесении изменений в Положение о порядке передачи в аренду, безвозмездное пользование имущества Шерагульского муниципального образования».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Шерагульского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шерагульского сельского поселения

П.А. Сулима

Приложение
к решению Думы
Шерагульского сельского поселения
от 24.03. 2020 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ШЕРАГУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1 Положение «О порядке предоставления в аренду муниципального имущества Шерагульского муниципального образования (далее - Положение) разработано в целях совершенствования условий предоставления муниципального имущества в аренду, повышения эффективности его использования, формирования источника доходной части местного бюджета и основывается на принципах эффективности, справедливости, публичности, открытости, прозрачности процедур предоставления муниципального имущества Шерагульского муниципального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее Приказ №67).

1.3.К муниципальному имуществу Шерагульского муниципального образования относятся объекты недвижимого имущества (нежилые здания, строения, сооружения встроенные, пристроенные, встроено-пристроенные и др.), движимое имущество, находящееся в муниципальной собственности Шерагульского муниципального образования.

1.4.Настоящим Положением не регулируются отношения, возникающие в связи с предоставлением в аренду земельных участков водных объектов, участков лесного фонда, участков недр, концессионных соглашений, государственно-частного и муниципально-частного партнерства.

1.5.В качестве арендодателей имущества от имени Шерагульского муниципального образования выступают:

1.5.1. Администрация Шерагульского сельского поселения (далее - Администрация)

-в отношении объектов движимого и недвижимого имущества, находящихся в составе казны Шерагульского муниципального образования;

1.5.2. муниципальные автономные учреждения Шерагульского муниципального образования - в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними собственником или приобретенного за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества;

1.5.3. муниципальные бюджетные учреждения Шерагульского муниципального образования - в отношении особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося в их оперативном управлении;

1.5.4. муниципальные казенные учреждения Шерагульского муниципального образования - в отношении объектов муниципальной собственности, закрепленных на праве оперативного управления.

1.6. Арендаторами муниципального имущества могут выступать юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

2. Предоставление муниципального имущества в аренду

2.1. Способы предоставления муниципального имущества в аренду являются:
- предоставление муниципального имущества путем проведения торгов (по итогам аукциона, конкурса);
- предоставление муниципального имущества без проведения торгов, в соответствии с действующим законодательством о защите конкуренции.

2.2. Для проведения конкурсов или аукционов создается комиссия по проведению торгов на право заключения договоров аренды (далее - Комиссия). Персональный состав и порядок работы комиссии утверждается организатором торгов.

2.3. Организаторами торгов являются Арендодатели имущества, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения.

2.4. Информация о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципальным имуществом размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<http://www.torgi.gov.ru>).

В случае признания торгов несостоявшимися по причине предоставления в адрес организатора торгов единственной заявки, Комиссия рассматривает данную заявку на предмет соответствия условиям торгов. На основании протокола Комиссии, если заявка единственного участника соответствует условиям торгов, с таким участником заключается договор аренды.

2.5. Передача в аренду муниципального имущества без проведения торгов осуществляется в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Федеральный закон о защите конкуренции).

3. Порядок передачи в аренду муниципального имущества Шерагульского муниципального образования на торгах, без проведения торгов

3.1. Порядок предоставления в аренду муниципального имущества на торгах:

3.1.1. Муниципальное имущество предоставляется в аренду на основе торгов, проводимых в форме конкурса или аукциона.

3.1.2. Форма проведения торгов (конкурс или аукцион) определяется Арендодателем.

3.1.3. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды устанавливается в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67.

3.1.4. Организацию проведения торгов на право заключения договоров аренды осуществляет Арендодатель.

3.1.5. Договоры аренды по результатам проведенных конкурсов или аукционов заключаются Арендодателем в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации (документацией об аукционе);

3.2. Порядок предоставления в аренду муниципального имущества без проведения торгов:

3.2.1. Заинтересованное в получении в аренду муниципального имущества лицо (далее - заявитель) направляет Арендодателю заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества (далее - заявление). Заявление должно содержать следующие сведения: полное наименование с указанием организационно-правовой формы, юридический адрес и фактическое местонахождение исполнительного органа заявителя (для юридических лиц); фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей); наименование муниципального имущества для предоставления в аренду, предполагаемое целевое использование муниципального имущества; для недвижимого муниципального имущества адрес местонахождения и площадь муниципального имущества; срок аренды.

К заявлению прилагаются:

а) копия устава, учредительного договора или положения, если заявление подается юридическим лицом;

б) копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, если заявление подается индивидуальным предпринимателем;

в) копия паспорта, если заявление подается физическим лицом;

г) документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

Копии документов, представленные заявителем, должны быть заверены надлежащим образом.

3.2.2. Арендодатель в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих государственных органов следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, если заявление подается юридическим лицом;

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если

заявление подается индивидуальным предпринимателем.

Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе самостоятельно.

3.2.3. Арендодатель в течение тридцати календарных дней с момента регистрации заявления рассматривает его и документы, указанные в пунктах 3.2.1, 3.2.2 настоящего Положения, и в течение трех рабочих дней с момента истечения срока для рассмотрения заявления и документов направляет заявителю проект договора о предоставлении заявителю в аренду муниципального имущества или письменное уведомление об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества по основаниям, указанных в пункте 3.2.4 настоящего Положения;

3.2.4. Основания для отказа в предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов:

- документы представлены не в полном объеме либо наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- представленные документы не подтверждают право заявителя на заключение договора аренды без проведения торгов;
- наличие действующего договора аренды на запрашиваемое муниципальное имущество;
- отсутствие запрашиваемого объекта в реестре муниципальной собственности;
- невозможность использования муниципального имущества на условиях аренды по запрашиваемому профилю;
- муниципальное имущество подлежит отчуждению из муниципальной собственности;
- муниципальное имущество подлежит использованию для муниципальных и государственных нужд.

3.2.5. Арендатор обязан в течение семи рабочих дней с момента получения проекта договора аренды подписать его и вернуть Арендодателю. В случае если заявитель (Арендатор) в течение обозначенного срока не подписал проект договора аренды и не представил протокол разногласий к последнему, заявитель (Арендатор) считается утратившим право на заключение договора аренды, договор аренды считается незаключенным.

3.2.6. Договоры аренды недвижимого имущества, заключенные сроком на один год и более, а также все изменения и дополнения к ним подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

3.2.7. Договор аренды муниципального имущества должен содержать следующие условия:

- сведения о сторонах, их юридические адреса, фактическое местонахождение;
- предмет договора с указанием характеристик муниципального имущества;
- целевое использование муниципального имущества;
- права и обязанности сторон;
- распределение обязанностей по текущему и капитальному ремонту муниципального имущества;
- размер, порядок и сроки внесения арендной платы;
- ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств;
- порядок и основания досрочного расторжения договора;
- порядок и сроки возврата муниципального имущества арендодателю;
- права третьих лиц на муниципальное имущество (право хозяйственного ведения, право оперативного управления и т.д.);
- иные условия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Договор аренды предусматривает обязанности арендатора по проведению текущего ремонта имущества. При передаче в аренду муниципального имущества, требующего капитального ремонта, условия его проведения определяются договором. Все произведенные Арендатором неотделимые изменения и улучшения передаются Арендодателю безвозмездно.

3.2.8. Арендная плата за пользование имуществом не включает в себя арендную плату за пользование частью земельного участка, занятого имуществом, а также за коммунальные услуги.

3.2.9. Договор аренды муниципального имущества считается заключенным, если между сторонами достигнуто письменное соглашение по всем его существенным условиям.

3.2.10. Договор аренды муниципального имущества подлежит регистрации Арендодателем.

3.2.11. Передача муниципального имущества осуществляется в течение трех рабочих дней, после заключения договора аренды сторонами договора, с оформлением соответствующего передаточного акта.

3.2.12. Договор аренды земельного участка, договоры на предоставление коммунальных услуг заключаются отдельно арендатором и являются самостоятельными договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.13. Доходы от сдачи муниципального имущества Шерагульского муниципального образования в аренду подлежат зачислению в бюджет Шерагульского муниципального образования.

4. Заключение договоров аренды муниципального имущества на новый срок

4.1. По истечении срока договора аренды, заключенного по результатам торгов, заключение такого

договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации;

2) минимальный срок, на который перезаключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора;

4.2. Арендодатель направляет в письменном виде в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления мотивированный отказ Арендатору о заключении на новый срок договора аренды, в случае:

- принятия в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения таким имуществом;

- наличия у Арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды;

- нарушений Арендатором существенных условий договора аренды.

4.3. Для заключения договора аренды муниципального имущества на новый срок Арендатор направляет Арендодателю письменное заявление и перечень документов, установленный пунктом 3.2.1. настоящего Положения, за тридцать календарных дней до истечения срока договора аренды.

5. Условия предоставления в аренду муниципального имущества, социально ориентированным некоммерческим организациям

5.1. Муниципальное имущество, предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы) при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности предусмотренных статьей 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и видами деятельности предусмотренных частью 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 г. №.7-ФЗ «О не коммерческих организациях.

5.2. Льготная ставка устанавливается не более чем на 50 кв.м. площади объекта.

10 % от размера арендной платы за объект, предоставляемый в аренду социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей в соответствии с учредительными документами с учетом видов деятельности:

1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

4) охрана окружающей среды и защита животных;

5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

13) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

14) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

- 15) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
 - 16) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
 - 17) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
 - 18) увековечение памяти жертв политических репрессий.
- 30 % от размера арендной платы за объект, предоставляемый в аренду социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей в соответствии с учредительными документами - размещение документов архивного фонда Российской Федерации;

6. Организация учета муниципального имущества, сдаваемого в аренду

6.1. Администрацией осуществляется учет арендаторов и объектов аренды, расчет арендных платежей, контроль поступлений денежных средств, расчет задолженности по арендной плате.

6.2. Журнал регистрации объектов муниципального имущества, сдаваемых в аренду, состоит из следующей информации:

- номер, дата договора;
- наименование арендатора;
- юридический адрес арендатора;
- площадь арендуемого помещения;
- адрес арендуемого помещения;
- целевое использование объекта.

7. Порядок передачи в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципальных унитарных предприятий

7.1. Имущество, находящееся в оперативном управлении муниципального бюджетного, автономного, казенного учреждения муниципального унитарного предприятия Шерагульского муниципального образования (далее - Учреждение), может передаваться в аренду на основании договоров, заключаемых Учреждениями по результатам торгов (конкурсов, аукционов) либо без их проведения в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Учреждение предоставляет в Администрацию для предварительного согласования собственником передаваемого в аренду имущества заявление о передаче имущества в аренду. На заявлении должна быть отметка о согласовании передачи в аренду имущества учредителя Учреждения.

7.2. Администрация рассматривает заявление и не позднее десяти рабочих дней со дня его регистрации согласовывает заявление, либо направляет учредителю мотивированный отказ в согласовании заявления, в случаях:

- указания в заявлении неполной и (или) недостоверной информации;
- если передача имущества в аренду лишает Учреждение-заявителя возможности осуществлять уставную деятельность.

7.3. Учреждение после получения согласия осуществляет необходимые действия по предоставлению имущества в аренду:

- организует проведение рыночной оценки размера арендной платы за пользование объектом аренды;
- организует проведение торгов (конкурса, аукциона) в соответствии со способом заключения договора, если законом предусмотрена передача имущества в аренду по результатам проведения торгов;
- заключает договор аренды.

7.4. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора аренды имущества направляет один экземпляр договора в Администрацию.

В случае передачи в аренду недвижимого имущества на срок один год и свыше одного года копия договора аренды с отметкой о государственной регистрации представляется учреждением в Администрацию в десятидневный срок со дня его регистрации.

8. Порядок определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом

8.1. Рыночная величина арендной платы за пользование муниципальным имуществом определяется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» в том числе, по итогам проведения конкурса или аукциона на право заключение договора аренды в соответствии с Приказом №67;

8.2. Заказчиком на проведение оценки рыночной величины арендной платы муниципального имущества выступает организатор торгов.

8.3. Налог на добавленную стоимость уплачивается арендатором самостоятельно в порядке,

предусмотренном законодательством.

8.4. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом вносится арендатором в размере, порядке и сроки, установленные договором аренды.

8.5. При заключении договора аренды муниципального имущества на срок не менее года в течение первого календарного года оплата аренды производится в размере, определенном в соответствии с п. 7.1. настоящего положения.

8.6. Размер арендной платы ежегодно корректируется с учетом коэффициента инфляции, устанавливаемый муниципальным правовым актом Администрации ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за годом после заключения сделки и не чаще чем раз в год в последующем.

Муниципальный правовой акт Администрации доводится до сведения Арендатора путем размещения информации в официальном печатном издании и на сайте Администрации.

При этом арендатор самостоятельно пересматривает сумму арендной платы в одностороннем порядке с момента, установленного муниципальным правовым актом Администрации.

9. Списание кредиторской задолженности по арендной плате и пени

9.1. Кредиторская задолженность по арендной плате и пени по договорам аренды взыскивается Арендодателем.

9.2. Кредиторская задолженность по арендной плате и пени по договорам, заключенным в отношении муниципального имущества Шерагульского муниципального образования, числящаяся за отдельными Арендаторами, взыскание которой оказалось невозможным в силу причин экономического, социального или юридического характера, признается безнадежной и подлежит списанию Администрацией в следующих случаях:

- в случае ликвидации организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- в случае истечения срока исковой давности;

- в случае смерти или объявления судом умершим физического лица;

- в случае возврата службой судебных приставов исполнительных документов с актами о невозможности истребования задолженности по арендной плате в связи с невозможностью установления местонахождения должника или местонахождения имущества должника, либо в связи с отсутствием у должника имущества или доходов, на которые может быть обращено взыскание, и истечением трех лет с момента вступления в силу решения суда;

- в случае принятия соответствующего судебного акта, вступившего в законную силу;

- в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

9.3. Списание долга по арендной плате и пени по договорам, заключенным в отношении муниципального имущества Шерагульского муниципального образования в убыток вследствие неплатежеспособности должника не является аннулированием задолженности. Эта задолженность отражается на забалансовом счете бухгалтерского баланса Администрации в течение 5-и лет с момента списания для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника.

Списание задолженности в отношении объектов муниципальной казны Шерагульского муниципального образования оформляется распоряжением Администрации.

10. Порядок предоставления муниципальной преференции

10.1. Предоставление муниципальной преференции осуществляется на основании постановления Администрации при наличии предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

10.2. Подготовку и направление в антимонопольный орган заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции осуществляет уполномоченный специалист Администрации.

10.3. В целях формирования пакета документов, необходимых для направления в антимонопольный орган заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции, заявитель предоставляет в Администрацию документы, предусмотренные частью 1 статьи 20 Федерального закона о защите конкуренции.

10.4. Администрация в течение десяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9.3. настоящего Положения, готовит проект постановления Администрации, которым предусматривается предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления и направляет в антимонопольный орган соответствующее заявление с приложением документов, указанных в пункте 9.3 настоящего Положения.

10.5. Администрация в течение пяти рабочих дней с даты получения решения антимонопольного органа уведомляет заявителя о результатах рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции и готовит проект договора аренды муниципального имущества и направляет

его заявителю для подписания.

11. Порядок предоставления объектов муниципального имущества в субаренду

11.1. Для оформления договора субаренды муниципального имущества Арендатор представляет Арендодателю заявление (в произвольной форме) о согласовании передачи части арендуемого муниципального имущества в аренду, с указанием адреса, площади, цели использования муниципального имущества, субарендатора, акт сверки по договору аренды, подтверждающий отсутствие задолженности по арендной плате.

11.2. Арендодатель в течение семи рабочих дней со дня получения заявления, принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании передачи муниципального имущества в субаренду и в течение трех рабочих дней с момента принятия решения извещает заявителя о принятом решении в письменном виде.

11.3. Со дня получения письменного согласия Арендодателя Арендатор в течение десяти рабочих дней представляет Арендодателю на согласование договор субаренды в трех экземплярах в произвольной форме.

11.4. При сдаче арендованного муниципального имущества в субаренду арендная плата увеличивается на следующие коэффициенты:

- при сдаче в субаренду до 20% (включительно) арендуемых площадей – 1,3;
- при сдаче в субаренду от 21% до 40% (включительно) арендуемых площадей – 1,5;
- при сдаче в субаренду от 41% до 60% (включительно) арендуемых площадей – 1,8;
- при сдаче в субаренду более 60% арендуемых площадей – 2,0.

12. Порядок расторжения договора аренды

12.1. Договор аренды муниципального имущества может быть расторгнут:

- по решению суда;
- по соглашению сторон.

Расторжение договора аренды производится в порядке, установленном гражданским законодательством.

13. Контроль и порядок регулирования арендных отношений

13.1. Арендодатель осуществляет контроль за:

- соблюдением арендаторами условий договоров аренды;
- использованием сданного в аренду муниципального имущества по назначению;
- своевременностью и полнотой поступления платежей по договорам аренды муниципального имущества.

13.2. Контрольные функции Арендодателем (балансодержателем) осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договорами аренды муниципального имущества.

13.3. Все споры по договорам аренды рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.4. Ремонт, реконструкция, улучшение муниципального имущества, сданного в аренду, производится исключительно по письменному согласованию с Арендодателем.

13.5. Стоимость работ, произведенных арендатором без письменного согласия Арендодателя, возмещению не подлежит.

14. Заключительные положения

14.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Шерагульского муниципального образования и договором аренды муниципального имущества.

Информационный вестник» - периодическое печатное издание в форме бюллетеня, учрежденное исключительно для издания официальных сообщений материалов, нормативных и иных актов администрации и Думы сельского поселения.

Издатель, редакция и распространитель – администрация Шерагульского сельского поселения

Адрес: Иркутская область Тулунский район с. Шерагул ул. Ленина 84

Глава администрации: П.А. Сулима

Ответственный за выпуск: Е.М. Ермакова

Тираж 10 экземпляров. Объем не менее 2-х страниц. Распространяется бесплатно