**Иркутская область**

**Тулунский район**

**Администрация**

**Шерагульского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.09.2017г. № 39-п

с. Шерагул

« Об утверждении Положения о порядке списания

муниципального имущества Шерагульского

муниципального образования».

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шерагульского муниципального образования **администрация Шерагульского сельского поселения**

**постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества Шерагульского муниципального образования.(приложение ).

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике» и разместить на официальном сайте Шерагульского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу

Шерагульского сельского поселения – Шумейко М.П.

Глава Шерагульского

сельского поселения М.П.Шумейко

Приложение №

к Постановлению

Администрации Шерагульского

сельского поселения

от .07.09. 2017г. № 39-п

**Положение**

**о порядке списания муниципального имущества Шерагульского муниципального образования.**

**1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О бухгалтерском учете", Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Минфина РФ от 30.12.2008г. N148н, Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденным Приказом Минфина РФ от 29.07.1998г. N34н, Положением по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01, утвержденным Приказом Минфина РФ от 30.03.2001г. N26н, Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными Приказом Минфина РФ от 13.10.2003г. N91н, и регулирует списание муниципального имущества Шерагульского муниципального образования.

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), являющиеся муниципальной собственностью Шерагульского муниципального образования (далее – Шерагульское сельское поселение):

- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

- принятые к бухгалтерскому учету органами местного самоуправления;

- учитываемые в муниципальной казне Шерагульского сельского поселения, в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

    1.2. Списание - заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

- определение технического состояния каждой единицы основных средств;

- оформление необходимой документации;

- получение необходимых согласований и разрешений на списание;

- списание с балансового (забалансового) учета в предприятии, учреждении;

- демонтаж, разборка;

- утилизация объектов основных средств и постановка на учет материалов, полученных от их ликвидации;

-исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности.

1.3. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также имущество, составляющее муниципальную казну Шерагульского сельского поселения и находящееся на балансах хозяйствующих субъектов, списывается с их балансов последующим основаниям:

- пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа, стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации;

- ликвидация по аварии;

- частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;

- нарушение нормальных условий эксплуатации;

- хищение или уничтожение имущества;

-нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденная соответствующим заключением или экспертизой;

- безвозмездная передача, внутриведомственная передача;

- реализация объектов основных средств.

1.4. Объекты муниципального имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно. Начисленный износ в размере 100 процентов стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

1.5. Муниципальное имущество, переданное в хозяйственное ведение, оперативное управление, в аренду (безвозмездное пользование) и др., списывается при обращении в установленном ниже порядке.

**2. Порядок списания муниципального имущества**

    2.1. Для списания объектов недвижимого имущества руководители муниципальных учреждений направляют в Администрацию Шерагульского сельского поселения (далее – Администрация) следующие документы:

- письменное обращение с мотивированной просьбой о списании недвижимого имущества на имя главы Администрации, с указанием инвентарного номера, балансовой, остаточной стоимостей, и других характеристик;

- копия приказа руководителя организации о создании комиссии по списанию муниципального имущества;

- акт о списании недвижимого имущества;

- технический паспорт на объект недвижимости (при его наличии);

- правоустанавливающий документ на земельный участок (при его наличии);

- заключение (отчет) о техническом состоянии объекта недвижимого имущества специализированной организации (независимая экспертиза) о неисправимых дефектах и невозможности дальнейшей эксплуатации имущества.

    2.2. Для списания автотранспортных средств руководители муниципальных учреждений направляют в Администрацию следующие документы:

- письменное обращение с мотивированной просьбой о списании автотранспортных средств на имя главы Администрации, с указанием инвентарного номера, балансовой, остаточной стоимостей;

- копия приказа руководителя организации о создании комиссии по списанию муниципального имущества;

- акт о списании автотранспортного средства;

- паспорт транспортного средства (заверенная организацией копия);

- заключение (отчет) о техническом состоянии автотранспортного средства специализированной организации (независимая экспертиза) о неисправимых дефектах и невозможности дальнейшей эксплуатации имущества.

    2.3. Для списания сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры руководители предприятий и учреждений направляют в Администрацию следующие документы:

- письменное обращение с мотивированной просьбой о списании сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры на имя главы Администрации, с указанием инвентарного номера, балансовой, остаточной стоимостей и других характеристик;

- копия приказа руководителя организации о создании комиссии по списанию муниципального имущества;

- акт о списании сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры;

- заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

    2.4. Для списания компьютерной техники, оргтехники руководители предприятий и учреждений направляют в Администрацию следующие документы:

- письменное обращение с мотивированной просьбой о списании компьютерной техники, оргтехники на имя главы Администрации, с указанием инвентарного номера, балансовой, остаточной стоимостей и других характеристик;

- копия приказа руководителя организации о создании комиссии по списанию муниципального имущества;

- акты о списании компьютерной техники, оргтехники;

- заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

В состав комиссии на списание компьютерной техники и оргтехники необходимо включить специалиста Администрации.

    2.5. Для списания прочих основных средств руководители муниципальных учреждений направляют в Администрацию следующие документы:

- сопроводительное письмо, подписанное руководителем предприятия, учреждения;

- копия приказа руководителя организации о создании комиссии по списанию муниципального имущества;

- акты о списании прочих основных средств.

Акты о списании прочих основных средств согласовываются со специалистом Администрации.

    2.6. При списании муниципального имущества признанного непригодным:

    2.6.1. Для определения непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание в муниципальных учреждениях приказом руководителя создается комиссия, в состав которой входят:

- руководитель муниципального предприятия, учреждения;

- специалист администрации Шерагульского сельского поселения; материально ответственные за сохранность списываемого имущества;

- глава Администрации;

- по согласованию специалисты, уровень профессиональных знаний и навыков которых позволяет дать соответствующее заключение. При отсутствии таких специалистов в данной организации допускается привлечение к работе комиссии специалистов соответствующих специализированных организаций.

2.6.2. Для определения непригодности муниципального имущества, учитываемого в муниципальной казне, к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание Администрацией создается комиссия, в состав которой входят:

- глава поселения;

- депутат Думы Шерагульского сельского поселения;

- специалист администрации Шерагульского сельского поселения;

главный бухгалтер централизованной бухгалтерии администрации Тулунского муниципального района

- по согласованию специалисты, уровень профессиональных знаний и навыков которых позволяет дать соответствующее заключение. При отсутствии таких специалистов в данной организации допускается привлечение к работе комиссии специалистов соответствующих специализированных организаций.

    2.6.3. В компетенцию комиссии входит:

- осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

- установление причин списания объекта (износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и другие);

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и их оценка исходя из рыночных цен;

- контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдача на соответствующий склад;

- проверка акта на списание основных средств.

    2.6.4. При списании с бухгалтерского учета муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, а также при исключении из муниципальной казны основных средств, выбывших вследствие утраты (аварий, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), к акту о списании прилагается акт об утрате (аварии, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц. Руководитель учреждения обязан немедленно информировать в письменной форме Администрацию Шерагульского сельского поселения о фактах утраты имущества.

2.6.5. В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установлены виновные лица, руководитель учреждения обязан принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством. Материалы расследования, приказ руководителя о принятых мерах, соответствующий акт в количестве 2 экземпляров представляется в Администрацию Шерагульского сельского поселения.

2.6.6. По результатам работы комиссии руководитель учреждения направляет в Администрацию письменное обращение о списании муниципального имущества, акты на списание основных средств, заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) и другие необходимые документы (предусмотренные в п. п. 2.1. и 2.2. настоящего Положения).

2.6.7. Списание муниципального имущества, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) без согласия Администрации Шерагульского сельского поселения, которое дается в форме постановления (распоряжения), не допускается.

2.7. В случае если представленные предприятием, учреждением документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, Администрация Шерагульского сельского поселения вправе отказать в списании до приведения документов в соответствие с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения.

2.8. Администрация в течение 30 дней с момента представления предприятием, учреждением, органом местного самоуправления всех необходимых документов дает согласие на списание муниципального имущества в форме распоряжения Администрации Шерагульского сельского поселения.

2.9. Руководитель муниципального казенного учреждения, органа местного самоуправления после получения распоряжения Администрации Шерагульского сельского поселения о списании муниципального имущества обязан:

- отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;

- снять с учета в соответствующих федеральных службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;

- произвести демонтаж, ликвидацию списанных основных средств.

При списании объекта недвижимого имущества предприятие, учреждение производит снос объекта, снятие объекта недвижимого имущества с технического учета, производит работу по исключению объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.10. Ценности, поступившие от выбытия основных средств, а также расходы, связанные с выбытием основных средств, приходуются по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учете муниципального унитарного предприятия, учреждения, органа местного самоуправления в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного имущества, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются как лом или утиль по цене возможного использования или реализации, а непригодные детали и материалы приходуются как вторичное сырье.

Учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляются в порядке, установленном для первичного сырья, материалов готовой продукции.

2.11. Руководитель предприятия, учреждения обязан уведомить Администрацию Шерагульского сельского поселения о выполнении постановления (распоряжения) о списании муниципального имущества и представить документы, подтверждающие ликвидацию имущества.

При списании объекта недвижимости, руководитель предприятия, учреждения направляет в Администрацию Шерагульского сельского поселения акт о сносе объекта недвижимости, подтвержденный документами органов технической инвентаризации.

2.12. Администрация Шерагульского сельского поселения в месячный срок с даты издания нормативного акта о списании объектов муниципального имущества осуществляет постановку в муниципальную казну высвободившихся в результате списания материалов, а также узлов, агрегатов и прочих деталей, годных для дальнейшего использования (только для имущества, составляющего муниципальную казну Шерагульского сельского поселения)

2.13. Распоряжение Администрации Шерагульского сельского поселения является основанием для списания объекта и исключению объекта из реестра муниципальной имущества.

**3.  Списание с балансового учета недостач, растрат, хищений денежных средств, материальных ценностей и прочих долгов в муниципальных учреждениях.**

3.1. Списание недостач, растрат, хищений денежных средств, материальных ценностей, сумм дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности, а также случаях, когда виновные лица не могут быть установлены либо во взыскании с них отказано судом производится в порядке, предусмотренном [пунктом 3.2.](file:///C:\11\%D0%A0%D0%B5%D1%88-%D0%B5%20%E2%84%96%2022%20%D0%A0%D0%B5%D1%88-%D0%B5%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89-%D0%B2%D0%B0.doc#sub_1323)2. настоящего Положения, на основании предоставленных оправдательных документов (актов ревизий, инвентаризаций, объяснительных записок, решений суда и т.п.). Должностные лица, виновные в пропуске сроков исковой давности, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым [законодательством](garantf1://12025268.0/).

3.2. Списание с балансового учета сумм дебиторской задолженности, во взыскании которой отказано судом, производится на основании вступившего в законную силу судебного решения.

3.3. Списание с балансового учета сумм дебиторской задолженности ликвидированного должника - юридического лица осуществляется после исключения должника из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

3.4. Списание с балансового учета сумм дебиторской задолженности должника - индивидуального предпринимателя осуществляется с момента завершения процедуры конкурсного производства при признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).

3.5. Отражение в бухгалтерском учете муниципальных организаций операций по списанию недостач, растрат, хищений денежных средств, материальных ценностей и прочих долгов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

**4. Заключительные положения**

4.1. В случаях нарушения настоящего Положения при списании с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.